

# **Руководство администратора Nextbox**

**Версия системы: 1.0**

**Москва, 2023**

## Оглавление

1.	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Краткое описание возможностей.....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя .....	4
2.	Назначение и условие применения .....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для которых предназначена система .....	5
2.2	Условия для функционирования системы .....	5
3.	Подготовка к работе.....	6
3.1	Состав и содержание .....	6
3.2	Порядок загрузки данных и программ.....	6
3.3	Порядок проверки работоспособности .....	6
4.	Авторизация.....	7
5.	Главная страница платформы.....	9
5.1	Боковая панель.....	9
6.	Блок «Хранилище» .....	11
6.1	Раздел «Файлы».....	11
6.1.1	Загрузка .....	12
6.1.2	Скачать файл.....	13
6.1.3	Поделиться файлом.....	14
6.1.4	Создание папки.....	15
6.1.5	Сортировка .....	17
6.1.6	Поиск .....	17
6.2	Раздел «Корзина».....	18
6.2.1	Удаление файлов .....	18
6.2.2	Очистка корзины .....	19
6.2.3	Восстановление файлов .....	20
6.2.4	Сортировка файлов.....	21
6.2.5	Поиск .....	22
7.	Блок «Настройки».....	23
7.1	Раздел «Пользователи» .....	23

7.1.1	Описание .....	23
7.1.2	Добавление пользователя .....	24
7.1.3	Удаление пользователя .....	24
7.1.4	Поиск .....	25
7.2	Раздел «Группы».....	25
7.2.1	Описание .....	25
7.2.2	Создание группы .....	26
7.2.3	Редактирование группы .....	28
7.2.4	Удаление группы .....	29
7.2.5	Поиск .....	30
7.3	Роли .....	30
7.3.1	Описание .....	30
7.3.2	Создание роли .....	31
7.3.3	Пункты прав доступа ролевой модели.....	31
7.3.4	Редактирование роли .....	32
7.3.5	Удаление роли.....	32
8.	Блок «Информация» .....	33
8.1	Описание .....	33
8.2	Фильтрация логов .....	33
8.3	Поиск .....	34
8.4	Скачивание логов.....	34
9.	Блок «Расширения» .....	35
9.1	Описание .....	35
9.2	Загрузить расширение .....	35
9.3	Удалить расширение.....	35
10.	Блок «Подключения».....	37
10.1	Описание .....	37
10.2	Добавить подключение к источнику.....	37
10.3	Редактировать подключение к источнику .....	40
10.4	Удалить подключение к источнику.....	41

# **1. Введение**

## **1.1 Область применения**

В настоящем документе описан порядок работы пользователей в системе, выполняющих функции настройки системы и управления пользователями системы.

## **1.2 Краткое описание возможностей**

Система обеспечивает следующие возможности:

- Администрирование прав доступа с возможностью ограничения по паролю и времени;
- Гибкая ролевая модель на основе матрицы прав;
- Загрузка, редактирование, просмотр и скачивание файлов;
- Подключение сторонних сетевых дисков: SSH, FTP, Яндекс Диск, Google диск, Dropbox и другие;
- Расширение возможностей платформы при помощи JavaScript SDK и Data Provider.

## **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи должны иметь следующие знания и навыки:

- умение пользоваться персональным компьютером;
- знание ОС на уровне пользователя;
- работа с Internet на уровне пользователя;
- знание интерфейса Системы.

## **2. Назначение и условие применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для которых предназначена система**

**Nextbox** – это многофункциональная платформа для работы с файлами и данными, позволяющая управлять ими, делиться доступом с пользователями и разрабатывать производные продукты.

### **2.2 Условия для функционирования системы**

Пользователь системы должен быть обеспечен: компьютером, удовлетворяющим следующим требованиям и иметь доступ к локальной или глобальной сети.

#### **Аппаратные характеристики персонального компьютера:**

- Процессор с архитектурой x86 или x64 AMD или Intel с тактовой частотой не менее 1500 МГц и количеством ядер не менее двух;
- Оперативная память не менее 2 Гбайт;
- Монитор с разрешением не менее 1280\*720;
- Клавиатура и мышь.

### 3. Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание

Для начала работы с Системой не требуется инсталляции программного обеспечения с дистрибутивного носителя на компьютер пользователей.

#### 3.2 Порядок загрузки данных и программ

Дополнительной загрузки данных и программ не требуется.

#### 3.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Системы необходимо запустить установленный на компьютере браузер, и в его адресной строке набрать строку вызова web-приложения. Откроется окно входа в Систему:



Логин

Пароль 

Запомнить меня

Войти

## 4. Авторизация

Функционал веб-приложения доступен только для авторизованных пользователей.

Для авторизации в веб-приложении пользователь должен иметь данные для входа в свой личный кабинет, а именно: Логин и Пароль. Логин является уникальным параметром в веб-приложении, что говорит о невозможности существования двух учетных записей с двумя одинаковыми значениями Логина.



Логин

Пароль 

Запомнить меня

Войти

© NEXTBOX 2023

[Русский](#) [English](#)

Если не заполнить одно из полей на странице авторизации, то система автоматически выделяет красным цветом эти поля, выводя под ними текстовое сообщение: «Поле обязательно для заполнения»:

 Запомнить меня

© NEXTBOX 2023

[Русский](#) [English](#)

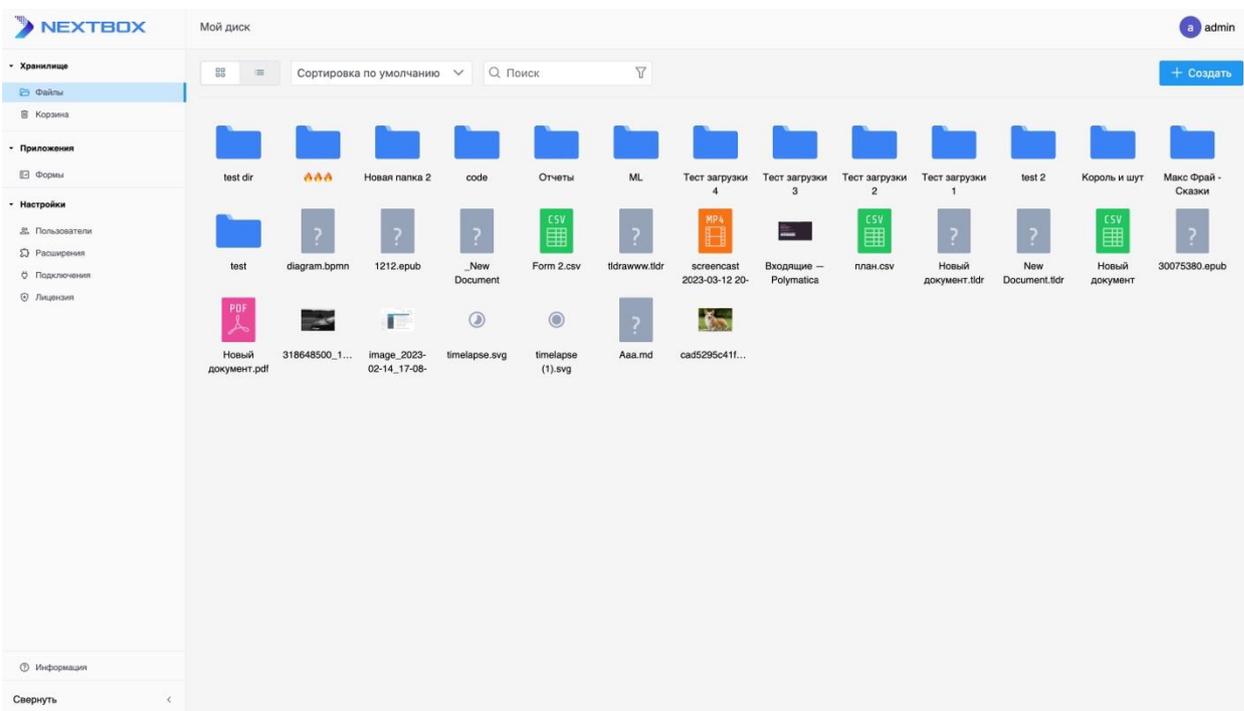
После ввода Логина и пароля на странице авторизации в веб-приложении происходит проверка наличия учетной записи в базе данных приложения. По результату проверки возможны 2 исхода:

1. В базе данных приложения находится учетная запись, соответствующая заданным параметрами, после чего происходит вход в систему под ролью, соответствующей учетной записи пользователя.
2. В базе данных приложения не находится учетная запись, соответствующая заданным параметрами, под полем с паролем выводится текстовое сообщение: «Неверный логин или пароль».

Для получения доступа к учетной записи веб-приложения (выдачи Логина и Пароля), если пользователь еще не зарегистрирован в веб-приложении, он должен пройти процедуру регистрации или обратиться к специалистам веб-приложения для создания учетной записи.

## 5. Главная страница платформы

После успешной авторизации происходит переход на главную страницу платформы в блок «Хранилище» (данный блок открывается по умолчанию после успешной авторизации). Данный раздел предназначен для работы с файлами разных форматов.



### 5.1 Боковая панель

Главная страница платформы включает в себя боковую панель, в которой располагаются основные блоки платформы. Названия блоков на боковой панели отображаются в виде выпадающего списка. По умолчанию выпадающий список открыт, для закрытия выпадающего списка необходимо нажать левой кнопкой мыши на наименование блока, список закроется.

Каждый блок на платформе состоит из конкретных разделов, где у каждого раздела есть определенная роль и набор функционала в системе. Для переключения раздела, пользователю необходимо навести курсор на нужный раздел и нажать левую кнопку мыши, раздел откроется.

Боковая панель платформы состоит из следующих блоков:

- Блок «Хранилище»;

В данный блок входят следующие разделы:

- Раздел «Файлы»;
- Раздел «Корзина».
- Блок «Настройки»

В данный блок входят следующие разделы:

- Раздел «Информация»;
- Раздел «Пользователи»;
- Раздел «Расширения»;
- Раздел «Подключения»;
- Раздел «Лицензия».

## **6. Блок «Хранилище»**

Данный блок предназначен для осуществления работы с файлами разных форматов.

Основная функция раздела, это хранение файлов. Пользователь может загружать файлы на платформу и в дальнейшем пользоваться ими.

Функциональные возможности раздела:

- Загрузка на платформу файлов разных форматов;
- Просмотр и редактирование файлов;
- Скачивание файлов;
- Удаление файлов;
- Создание ссылки на просмотр и редактирования файлов;
- Совместная работа с файлами;
- Создание папок для группировки файлов;
- Сортировка файлов;
- Осуществление поиска по загруженным файлам.

Данный блок состоит из двух основных секций:

- Раздел «Файлы»;
- Раздел «Корзина».

### **6.1 Раздел «Файлы»**

Раздел «Файлы» предназначен для осуществления работы с файлами разных форматов.

Основная функция раздела, это хранение файлов. Пользователь может загружать файлы на платформу и в дальнейшем пользоваться ими.

Основные функциональные возможности данного раздела:

- Загрузка на платформу файлов разных форматов;
- Просмотр и редактирование файлов;
- Хранение файлов неограниченное количество времени;
- Передача файлов по зашифрованному соединению
- Скачивание и удаление файлов;
- Встроенный в веб-версию плеер для воспроизведения музыки и видео;

- Получение публичных ссылок на загруженные файлы для обмена ими;
- Создание ссылки на просмотр и редактирование файлов;
- Создание папок для группировки файлов;
- Сортировка файлов;
- Осуществление поиска по загруженным файлам

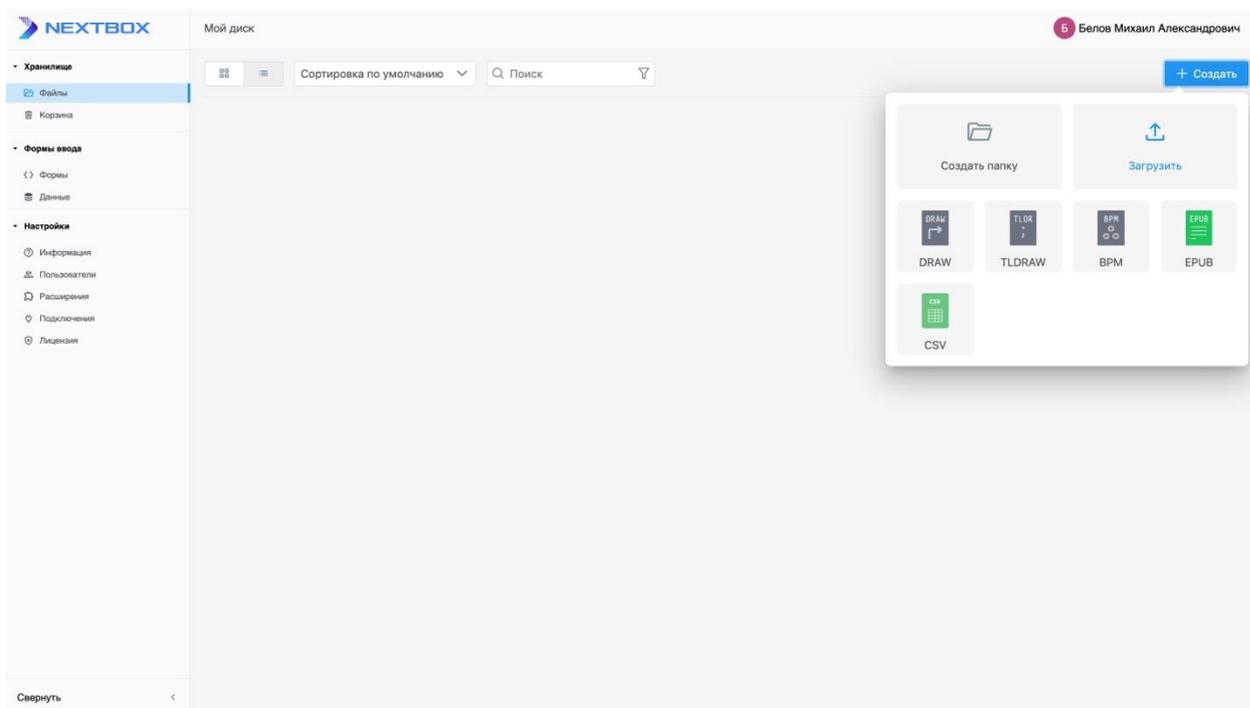
Платформа поддерживает онлайн-просмотр и проигрывание файлов следующих форматов:

- Документы — CSV, TXT, PDF;
- Изображения — JPEG, PNG, GIF, BMP, TIFF, NEF, EPS, PSD, CDR, AI;
- Видео — MP4, WMV, MKV, AVI;
- Аудио — AAC, MP3, MKA;
- Книги — FB2, EPUB;
- Расширения - DRAW, TLDRAW, BPM.

### 6.1.1 Загрузка

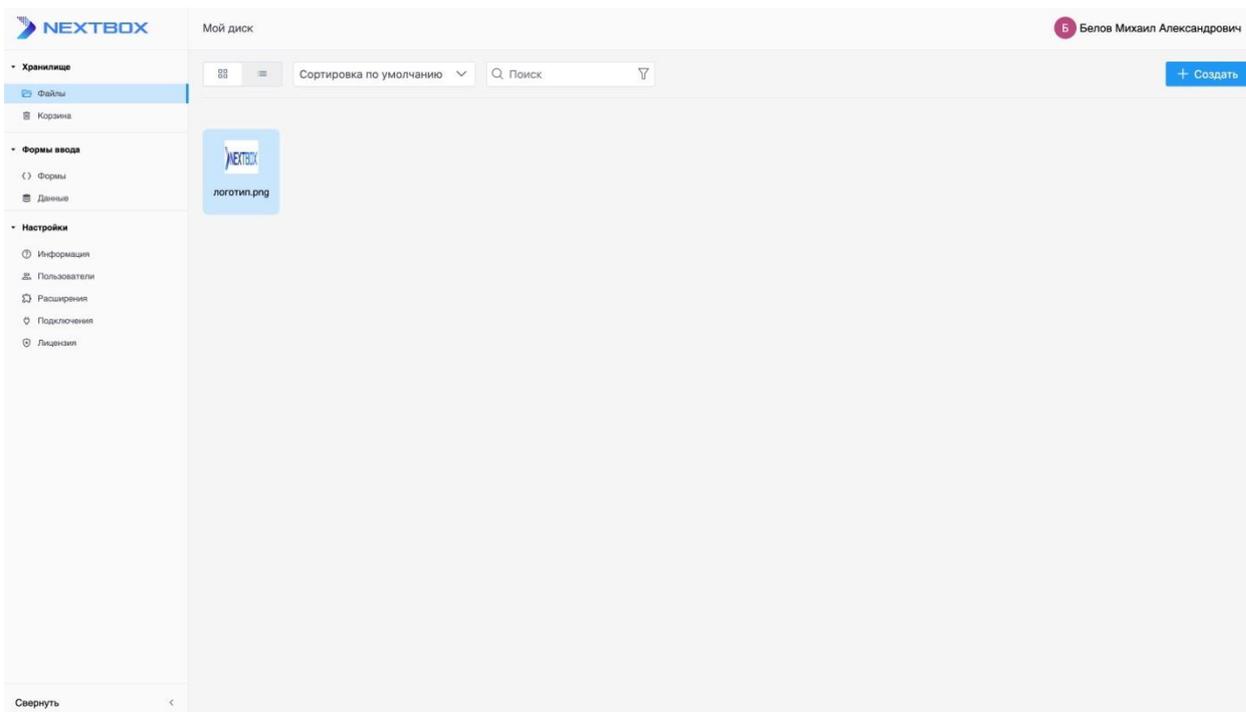
Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Создать» в правом верхнем углу.

После нажатия откроется выпадающее окно, где необходимо нажать кнопку «Загрузить»:



Далее необходимо выбрать файл на своем компьютере и загрузить его на платформу.

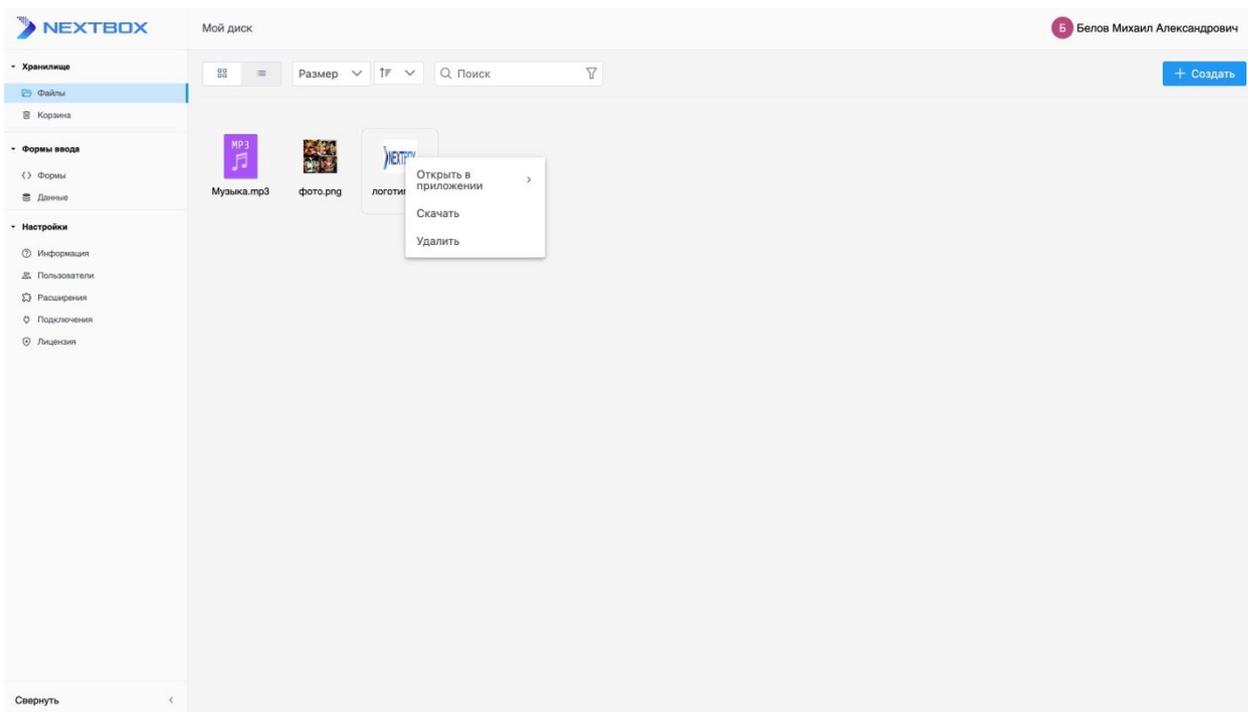
Загруженный файл отобразится в разделе:



Для просмотра файла необходимо кликнуть по нему 2 раза левой кнопкой мыши, файл отобразится на весь экран.

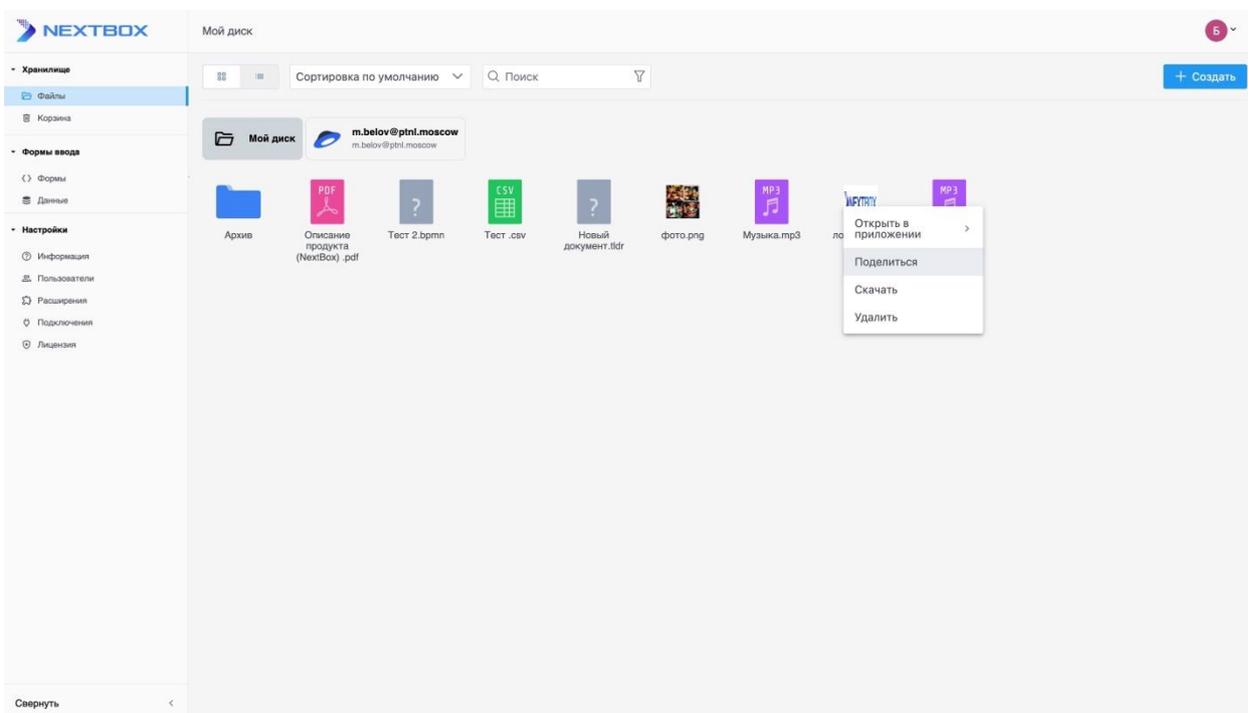
### 6.1.2 Скачать файл

Для скачивания файла необходимо выбрать нужный файл и нажать по нему правой кнопкой мыши. Откроется всплывающее окно с предложенными действиями, необходимо выбрать «Скачать»:

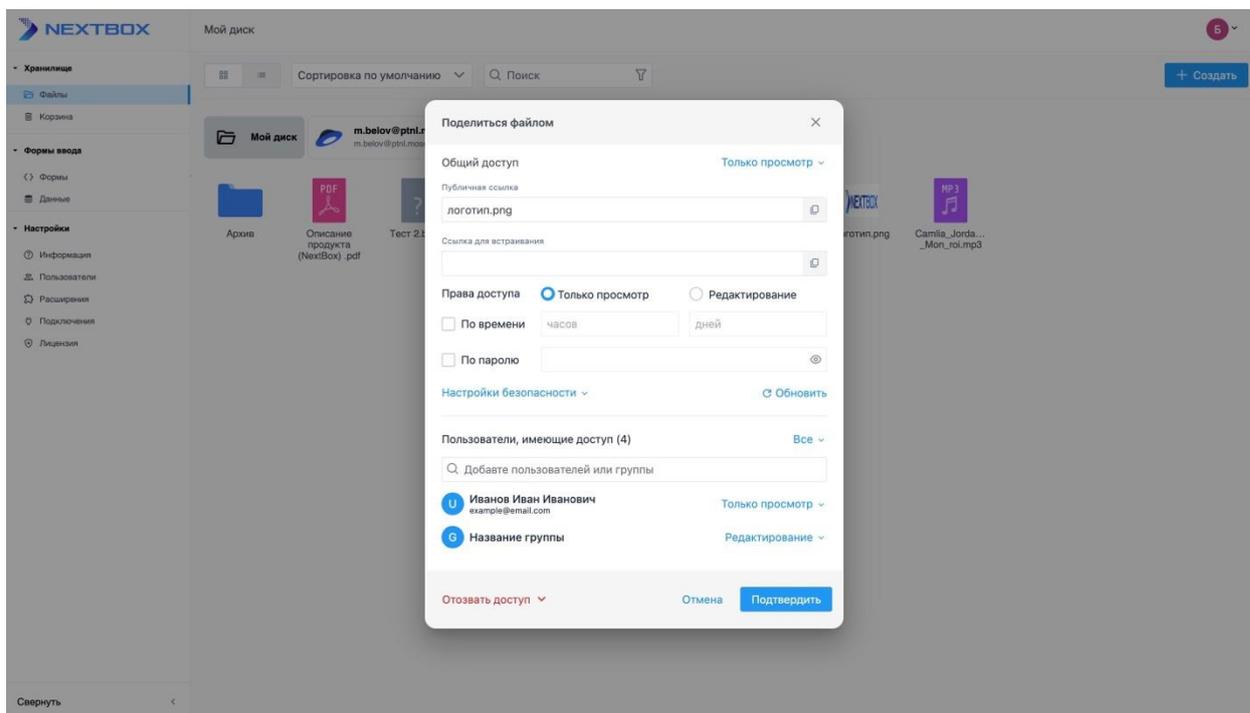


### 6.1.3 Поделиться файлом

Для того чтоб поделиться файлом, необходимо выбрать нужный файл и нажать по нему правой кнопкой мыши. Откроется всплывающее окно с предложенными действиями, необходимо выбрать «Поделиться»:



Система отобразит модальное окно, где необходимо настроить параметры предоставления доступа к файлу:



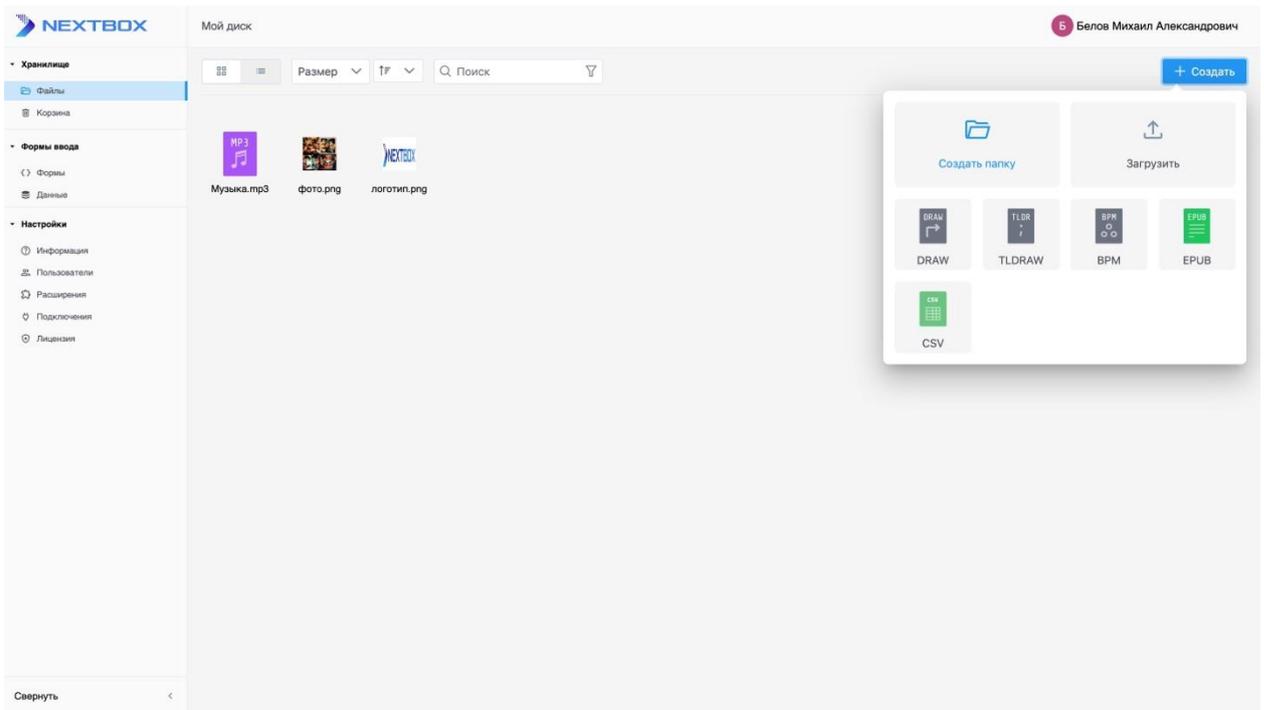
Модальное окно «Поделиться файлом» состоит из следующих полей и параметров:

- Публичная ссылка;
- Ссылка для встраивания;
- Выбор права доступа: только просмотр или редактирование;
- Настройка периода права доступа;
- Настройка права доступа по паролю;
- Выбор пользователя, для предоставления доступа к файлу.
- Выпадающий список «Отзвать доступ»

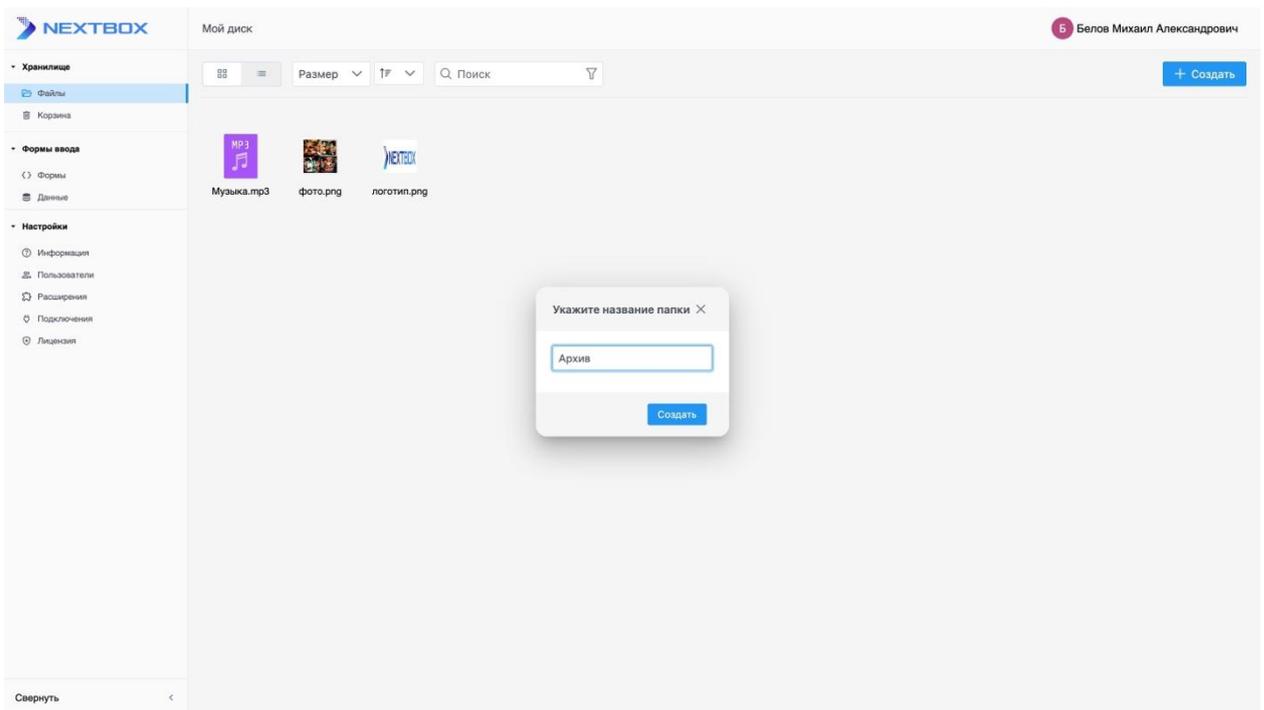
После выполнения настроек необходимо нажать кнопку «Подтвердить». Для сброса настроек и закрытия модального окна необходимо нажать на кнопку «Отмена».

#### 6.1.4 Создание папки

Для создания папки необходимо нажать на кнопку «Создать» в правом верхнем углу. После нажатия откроется выпадающее окно, где необходимо нажать кнопку «Создать папку»:



Откроется модальное окно, где необходимо указать имя папки:



Далее необходимо нажать кнопку «Создать». Созданная папка отобразится в разделе. В нее можно сгруппировать файлы одной тематики.

## 6.1.5 Сортировка

В шапке раздела «Файлы», можно настроить внешнее отображение файлов, располагающихся в разделе.

Доступные виды отображения:

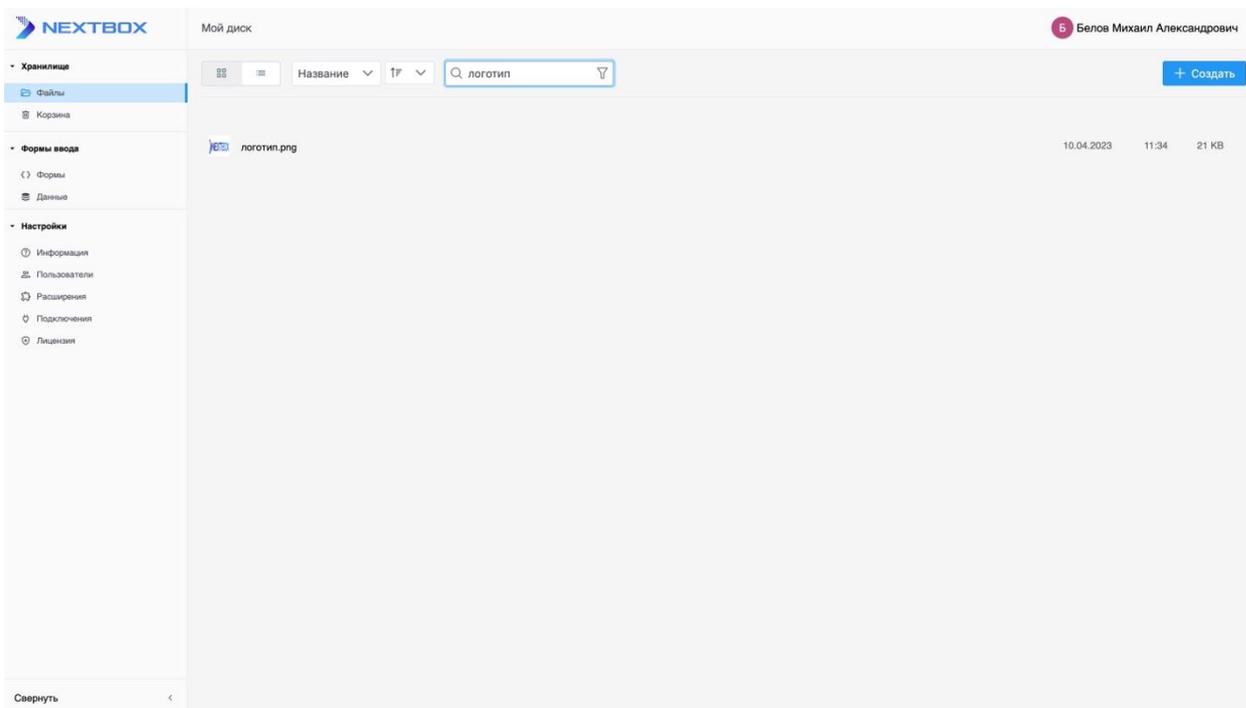
- Список;
- Плашки.

На платформе доступна следующая сортировка файлов:

- Сортировка по умолчанию;  
При выборе данного параметра, файлы и папки будут сортироваться по умолчанию.
- Дата создания;  
При выборе данного параметра, файлы и папки будут сортироваться по дате создания файла. Доступны варианты сортировки: «По убыванию» и «По возрастанию».
- Размер;  
При выборе данного параметра, файлы и папки будут сортироваться по размеру файла. Доступны варианты сортировки: «По убыванию» и «По возрастанию».
- Название;  
При выборе данного параметра, файлы и папки будут сортироваться по названию файла. Доступны варианты сортировки: «По убыванию» и «По возрастанию».
- Тип.  
При выборе данного параметра, файлы и папки будут сортироваться по типу файла. Доступны варианты сортировки: «По убыванию» и «По возрастанию».

## 6.1.6 Поиск

Для поиска необходимого файла, нужно воспользоваться полем «Поиск». В данной поле нужно ввести названия файла. После ввода нужный файл отобразится в разделе:



## 6.2 Раздел «Корзина»

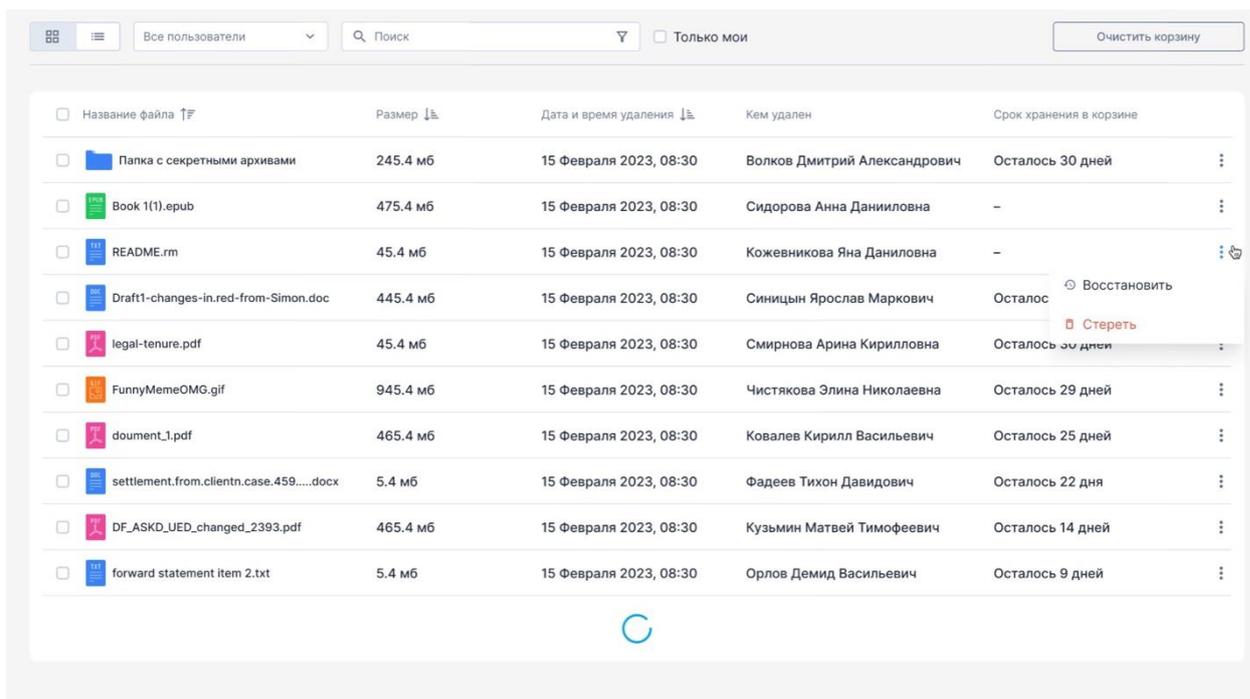
Данный раздел предназначен для работы с удаленными файлами. После удаления файл перемещается в корзину, где хранится 30 дней с момента удаления. До истечения данного срока, файл можно восстановить и он отобразится в разделе.

Функциональные возможности раздела:

- Хранение файлов в корзине до 30 дней;
- Восстановление удаленных файлов;
- Сортировка удаленных файлов;
- Осуществление поиска по удаленным файлам.

### 6.2.1 Удаление файлов

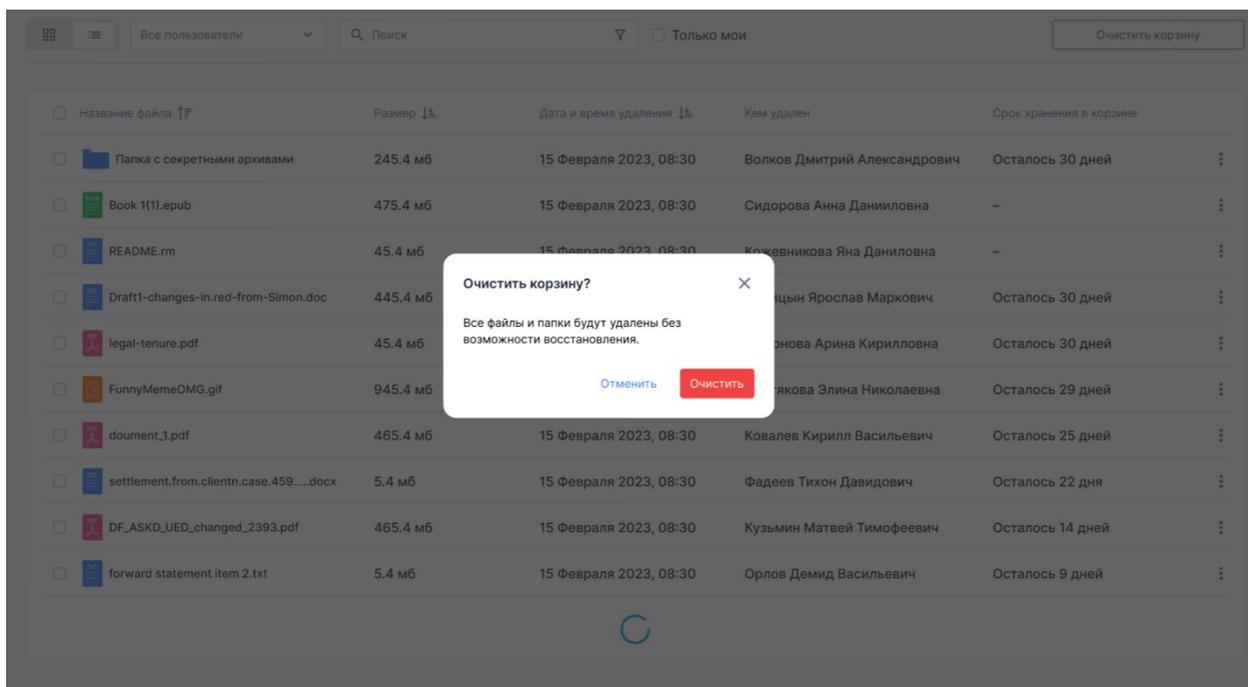
Для удаления файлов из корзины необходимо выбрать файл или несколько файлов, которые необходимо удалить и нажать на иконку в колонке «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Восстановить» и «Стереть». Необходимо выбрать вариант «Стереть»:



Система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Вы действительно хотите удалить файлы?». Для удаления необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». После подтверждения удаления, выбранные файлы исчезнут из корзины без права на восстановления. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отменить».

## 6.2.2 Очистка корзины

Данный функционал предназначен для удаления всех файлов, которые находятся в корзине. Для очистки корзины необходимо нажать на кнопку «Очистить корзину». После нажатия система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Очистить корзину?» с предложенными действиями: «Отменить» и «Очистить»:

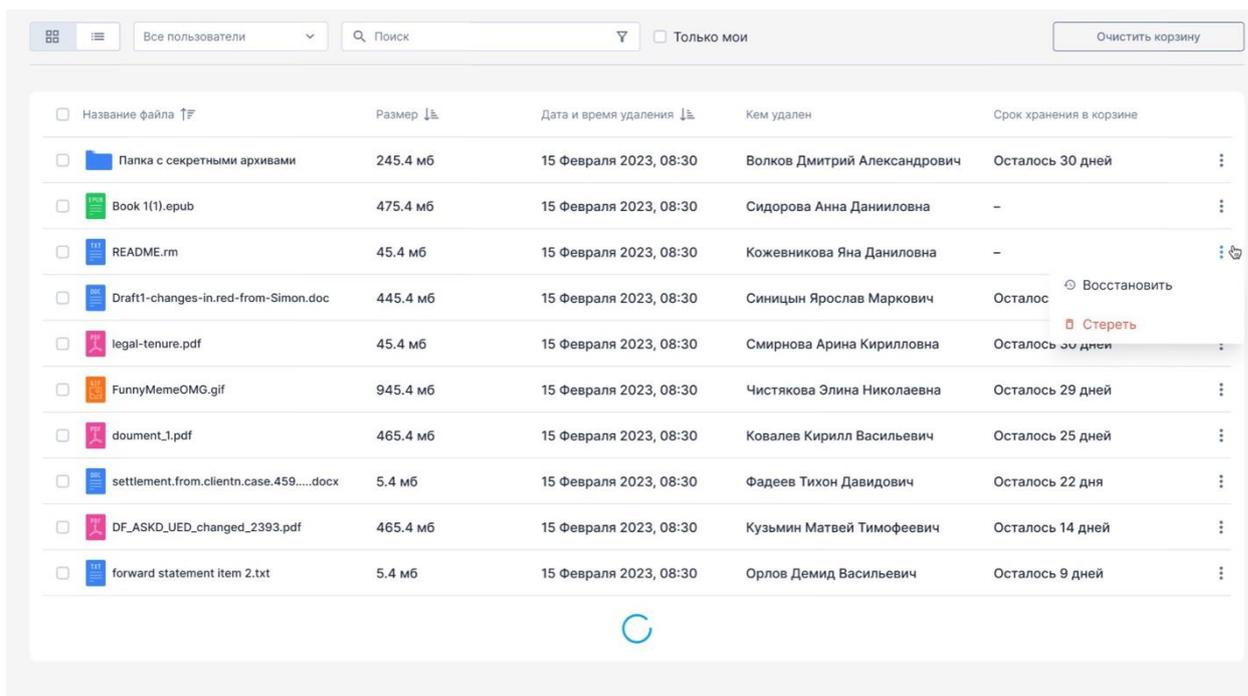


Для удаления всех файлов из корзины необходимо нажать на кнопку «Очистить». После нажатия все файлы удалятся из корзины без права на восстановления. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Файлы в корзине хранятся 30 дней, по истечению данного срока происходит автоматическая очистка корзины.

### 6.2.3 Восстановление файлов

Для восстановления удаленных файлов из корзины необходимо выбрать файл или несколько файлов которые нужно восстановить и нажать на иконку в колонке «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Восстановить» и «Стереть». Необходимо выбрать вариант «Восстановить»:



Система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Вы действительно хотите восстановить файлы?». Для восстановления необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». После подтверждения восстановления, выбранные файлы восстановятся и исчезнут из корзины. Для отмены восстановления необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Для восстановления всех файлов из корзины необходимо нажать на кнопку «Восстановить все». После нажатия система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Вы действительно хотите восстановить все файлы?» с предложенными действиями: «Отменить» и «Восстановить».

Для восстановления всех файлов из корзины необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». После нажатия все файлы будут восстановлены. Для отмены восстановления необходимо нажать на кнопку «Отменить».

## 6.2.4 Сортировка файлов

В шапке раздела «Корзина», можно настроить внешнее отображение файлов, располагающихся в разделе.

Доступные виды отображения:

- Список;
- Плашки.

В корзине предусмотрена сортировка по пользователям. Можно выбрать определенного пользователя, система отобразит его удаленные файлы. Для этого необходимо нажать на поле «Все пользователи». После нажатия система отобразит выпадающий список, где можно выбрать конкретного пользователя. По умолчанию выбран вариант «Все пользователи».

### **6.2.5 Поиск**

Для поиска необходимого файла, нужно воспользоваться полем «Поиск». В данной поле нужно ввести названия файла. После ввода нужный файл отобразится в корзине.

## **7. Блок «Настройки»**

Данный блок предназначен для работы с пользователями системы. Основная функция раздела, это создание и удаление пользователей. После добавления новых пользователей в систему можно объединить их в отдельные группы по конкретным тематикам.

Пользователь может создавать роли и присваивать их конкретным группам и другим пользователям платформы. У каждой роли можно настроить определенные права доступа на другие разделы системы.

Функциональные возможности раздела:

- Создание новых пользователей;
- Объединение пользователей в отдельные группы;
- Создание ролевой модели в системе;
- Настройка прав доступа к определенным разделам;
- Присвоение определенной роли конкретным пользователям и группам.

Данный раздел состоит из трех основных секций:

- Раздел «Пользователи»;
- Раздел «Расширения»;
- Раздел «Подключения».

### **7.1 Раздел «Пользователи»**

#### **7.1.1 Описание**

Данная секция предназначена для добавления новых пользователей на платформу. Во время добавления пользователя необходимо заполнить все обязательные поля и присвоить роль в системе. После создания, можно редактировать заданные настройки и делать пользователя неактивным.

Основные функциональные возможности данной секции:

- Создание новых пользователей;
- Присвоение пользователям роли;

- Сортировка пользователей;
- Переводить пользователей в статус - «Неактивный»;
- Удаление пользователей.

### **7.1.2 Добавление пользователя**

Для добавления новых пользователей на платформу необходимо нажать на кнопку «Создать» в правом верхнем углу. После нажатия откроется модальное окно, где необходимо заполнить обязательные поля.

Обязательные поля для заполнения:

- Логин;
- Пароль;
- E-mail;
- Фамилия;
- Имя.

Далее необходимо присвоить роль новому пользователю. После выполнения всех перечисленных действий, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

«Неактивный» пользователь

Для перевода пользователя в статус «Неактивный», необходимо нажать на переключатель (Switcher). После нажатия пользователь станет неактивным и не сможет авторизоваться на платформе. В статусе «Неактивный» пользователь не может пользоваться функциональными возможностями платформы.

### **7.1.3 Удаление пользователя**

Для удаления пользователя необходимо нажать на иконку в колонке «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Редактировать» и «Удалить пользователя». Необходимо выбрать вариант «Удалить пользователя».

Система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Вы действительно хотите удалить пользователя?». Для удаления необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». После подтверждения удаления, выбранный пользователь удалится. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отменить».

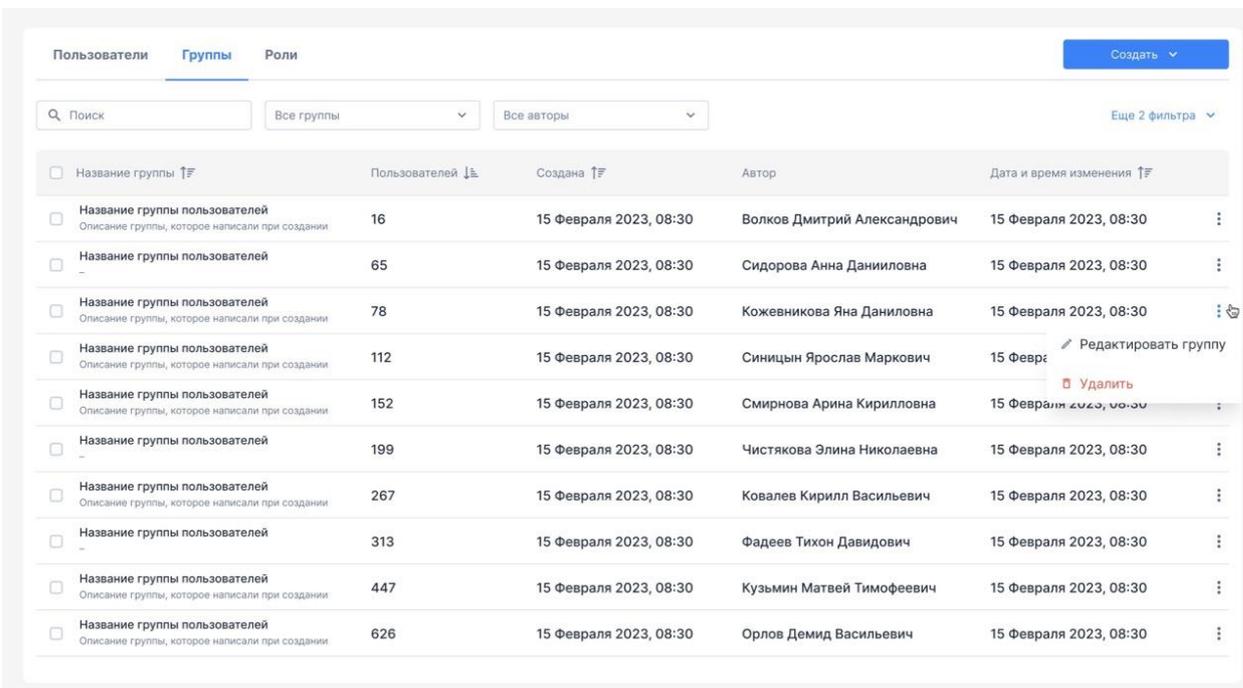
## 7.1.4 Поиск

Для поиска необходимого файла, нужно воспользоваться полем «Поиск». В данное поле нужно ввести название пользователя. После ввода нужный пользователь отобразится в разделе.

## 7.2 Раздел «Группы»

### 7.2.1 Описание

Для перехода в данную секцию необходимо нажать на кнопку «Группы» в шапке раздела «Пользователи». После нажатия, секция «Группы» откроется:



<input type="checkbox"/>	Название группы ↑	Пользователей ↓	Создана ↑	Автор	Дата и время изменения ↑	
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей Описание группы, которое написали при создании	16	15 Февраля 2023, 08:30	Волков Дмитрий Александрович	15 Февраля 2023, 08:30	⋮
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей -	65	15 Февраля 2023, 08:30	Сидорова Анна Даниловна	15 Февраля 2023, 08:30	⋮
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей Описание группы, которое написали при создании	78	15 Февраля 2023, 08:30	Кожевникова Яна Даниловна	15 Февраля 2023, 08:30	⋮
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей Описание группы, которое написали при создании	112	15 Февраля 2023, 08:30	Синицын Ярослав Маркович	15 Февраля 2023, 08:30	⋮ ✎ Редактировать группу
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей Описание группы, которое написали при создании	152	15 Февраля 2023, 08:30	Смирнова Арина Кирилловна	15 Февраля 2023, 08:30	⋮ 🗑 Удалить
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей -	199	15 Февраля 2023, 08:30	Чистякова Элина Николаевна	15 Февраля 2023, 08:30	⋮
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей Описание группы, которое написали при создании	267	15 Февраля 2023, 08:30	Ковалев Кирилл Васильевич	15 Февраля 2023, 08:30	⋮
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей -	313	15 Февраля 2023, 08:30	Фадеев Тихон Давидович	15 Февраля 2023, 08:30	⋮
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей Описание группы, которое написали при создании	447	15 Февраля 2023, 08:30	Кузьмин Матвей Тимофеевич	15 Февраля 2023, 08:30	⋮
<input type="checkbox"/>	Название группы пользователей Описание группы, которое написали при создании	626	15 Февраля 2023, 08:30	Орлов Демид Васильевич	15 Февраля 2023, 08:30	⋮

Данная секция предназначена для группировки пользователей в отдельные группы. Это необходимо, если нужно объединить определенных пользователей по конкретной тематике и в дальнейшем настроить роль в системе. После создания, группу можно редактировать, добавлять в нее новых пользователей или наоборот убирать. При необходимости созданные группы можно удалять.

Основные функциональные возможности данной секции:

- Создание новых групп, объединение пользователей по конкретным тематикам;
- Редактирование группы;

- Удаление группы.

## 7.2.2 Создание группы

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Создать» в правом верхнем углу. После нажатия откроется модальное окно, где необходимо задать название для будущей группы, так как это поле является обязательным для заполнения:

### Создание группы пользователей ✕

**!** Обязательное поле.

**Пользователи (4)** Просмотр >

<b>АИ</b> Иванова Анна Ильинична	+ Добавить
 Александрова Маргарита Ивановна	✓ Добавлен
<b>ДМ</b> Королев Дамир Маркович	+ Добавить
<b>МИ</b> Прохоров Марк Иванович	✓ Добавлен
 Чистякова Элина Николаевна	+ Добавить
<b>ММ</b> Соловьев Михаил Максимович	+ Добавить
<b>ЕМ</b> Никитина Екатерина Максимовна	✓ Добавлен
<b>АД</b> Кудрявцев Алексей Давидович	✓ Добавлен
 Борисова Милана Руслановна	+ Добавить
<b>КК</b> Константинопольский Константин Константинович	+ Добавить

Отменить Создать группу

Далее можно указать описание для группы, данное поле является необязательным для заполнения. После выполнения вышеперечисленных действий, необходимо добавить пользователей в группу. Для этого можно воспользоваться полем «Поиск» и ввести ФИО пользователя, которого хотим добавить в группу. Так же можно воспользоваться функцией «Скролл» прокрутив колесо мыши и найти нужного пользователя. Для добавления конкретного пользователя, необходимо нажать на кнопку «Добавить». Кнопка станет зеленого цвета, это будет означать что пользователь добавлен в группу:

### Создание группы пользователей ✕

  
  
**Пользователи (4)** [Просмотр >](#)  
  

<b>АИ</b>  Иванова Анна Ильинична	<a href="#">+ Добавить</a>
 Александрова Маргарита Ивановна	✓ <a href="#">Добавлен</a>
<b>ДМ</b>  Королев Дамир Маркович	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>МИ</b>  Прохоров Марк Иванович	✓ <a href="#">Добавлен</a>
 Чистякова Элина Николаевна	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>ММ</b>  Соловьев Михаил Максимович	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>ЕМ</b>  Никитина Екатерина Максимовна	✓ <a href="#">Добавлен</a>
<b>АД</b>  Кудрявцев Алексей Давидович	✓ <a href="#">Добавлен</a>
 Борисова Милана Руслановна	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>КК</b>  Константинопольский Константин Константинович	<a href="#">+ Добавить</a>

[Отменить](#) [Создать группу](#)

После того как пользователи были добавлены в группу, можно просмотреть список добавленных пользователей. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Просмотр»,

она располагается над полем «Поиск» в правой части. После нажатия, откроется выпадающий список с добавленными пользователями.

Для сохранения группы, необходимо нажать на кнопку «Создать группу», созданная группа отобразится в списке.

Для отмены создания группы, необходимо нажать на кнопку «Отменить».

### **7.2.3 Редактирование группы**

Для редактирования группы необходимо нажать на кнопку в колонке «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Редактировать» и «Удалить». Необходимо выбрать вариант «Редактировать».

Система отобразит модальное окно, которое было при создании группы:

### Создание группы пользователей ✕

ПАО «Аэрофлот»

Группа лётного состава экипажей ПАО «Аэрофлот»

**Пользователи (4)** Просмотр >

🔍 Поиск пользователя

<b>АИ</b>  Иванова Анна Ильинична	<a href="#">+ Добавить</a>
 Александрова Маргарита Ивановна	✓ <a href="#">Добавлен</a>
<b>ДМ</b>  Королев Дамир Маркович	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>МИ</b>  Прохоров Марк Иванович	✓ <a href="#">Добавлен</a>
 Чистякова Элина Николаевна	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>ММ</b>  Соловьев Михаил Максимович	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>ЕМ</b>  Никитина Екатерина Максимовна	✓ <a href="#">Добавлен</a>
<b>АД</b>  Кудрявцев Алексей Давидович	✓ <a href="#">Добавлен</a>
 Борисова Милана Руслановна	<a href="#">+ Добавить</a>
<b>КК</b>  Константинопольский Константин Константинович	<a href="#">+ Добавить</a>

[Отменить](#) [Создать группу](#)

Далее необходимо внести корректировки в группу. Можно изменить название группы или добавить нового пользователя. После того как были внесены корректировки, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены изменений, необходимо нажать кнопку «Отменить».

## 7.2.4 Удаление группы

Для удаления группы необходимо нажать на кнопку в колонке «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Редактировать» и «Удалить». Необходимо выбрать вариант «Удалить».

Система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Вы действительно хотите удалить группу?». Для удаления необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». После подтверждения удаления, выбранная группа удалится. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отменить».

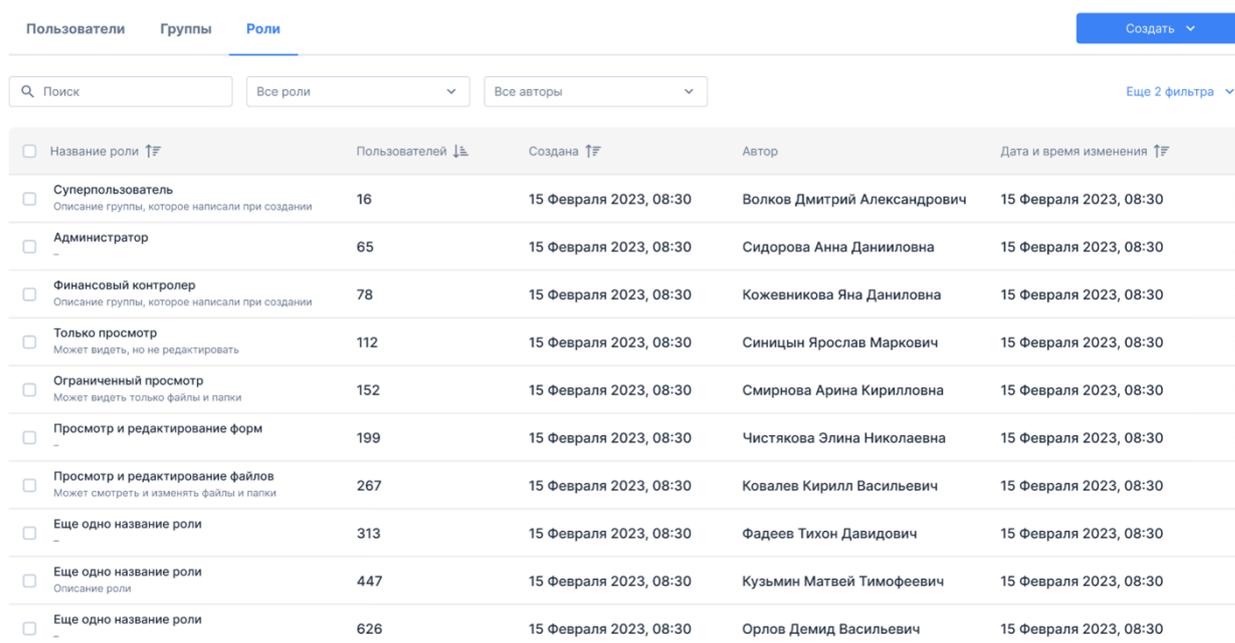
## 7.2.5 Поиск

Для поиска необходимой группы, нужно воспользоваться полем «Поиск». В данное поле нужно ввести названия группы. После ввода нужная группа отобразится в разделе.

## 7.3 Роли

### 7.3.1 Описание

Для перехода в секцию необходимо нажать на кнопку «Роли» в шапке раздела «Пользователи». После нажатия, секция «Роли» откроется:



<input type="checkbox"/> Название роли ↑	Пользователей ↓	Создана ↑	Автор	Дата и время изменения ↑
<input type="checkbox"/> Суперпользователь Описание группы, которое написали при создании	16	15 Февраля 2023, 08:30	Волков Дмитрий Александрович	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Администратор	65	15 Февраля 2023, 08:30	Сидорова Анна Даниловна	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Финансовый контролер Описание группы, которое написали при создании	78	15 Февраля 2023, 08:30	Коженикова Яна Даниловна	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Только просмотр Может видеть, но не редактировать	112	15 Февраля 2023, 08:30	Синицын Ярослав Маркович	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Ограниченный просмотр Может видеть только файлы и папки	152	15 Февраля 2023, 08:30	Смирнова Арина Кирилловна	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Просмотр и редактирование форм	199	15 Февраля 2023, 08:30	Чистякова Элина Николаевна	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Просмотр и редактирование файлов Может смотреть и изменять файлы и папки	267	15 Февраля 2023, 08:30	Ковалев Кирилл Васильевич	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Еще одно название роли	313	15 Февраля 2023, 08:30	Фадеев Тихон Давидович	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Еще одно название роли Описание роли	447	15 Февраля 2023, 08:30	Кузьмин Матвей Тимофеевич	15 Февраля 2023, 08:30
<input type="checkbox"/> Еще одно название роли	626	15 Февраля 2023, 08:30	Орлов Демид Васильевич	15 Февраля 2023, 08:30

Данная секция предназначена для создания роли в системе и присвоение ее пользователям, группам. В ролевую модель входит настройка определенных прав доступа к разделам системы. Во время создания новой роли можно присваивать роль определенным пользователям и группам. Для создания роли необходимо заполнить все обязательные поля.

Основные функциональные возможности данной секции:

- Создание роли;
- Присвоение роли пользователям и группам;
- Настройка прав доступа к разделам платформы;
- Редактирование роли;
- Удаление роли.

### **7.3.2 Создание роли**

Для создания роли необходимо нажать на кнопку в правом верхнем углу. После нажатия откроется окно «Настройка роли», где необходимо настроить права доступа к разделам и выбрать пользователей. Далее нужно задать название для роли, так как это поле является обязательным для заполнения.

### **7.3.3 Пункты прав доступа ролевой модели**

Главная страница платформы доступна всем пользователям.

Раздел «Файлы»:

- Просмотр файлов;
- Полный доступ.

Раздел «Формы»:

- Просмотр форм;
- Полный доступ.

Раздел «Информация»:

- Доступ к информации системы.

Раздел «Пользователи»:

- Просмотр пользователей;
- Полный доступ.

Раздел «Расширения»:

- Просмотр расширений;

- Полный доступ.

Раздел «Подключения»:

- Просмотр подключений;
- Полный доступ.

При проставлении галочки прав доступа «Просмотр», добавленные пользователи могут только осуществлять просмотр по конкретному разделу. Если галочка проставлена на «Полный доступ», пользователь может пользоваться полным функционалом по данному разделу.

### **7.3.4 Редактирование роли**

Для редактирования роли необходимо нажать на кнопку «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Редактировать» и «Удалить». Необходимо выбрать вариант «Редактировать». Система отобразит модальное окно, которое было при создании роли.

Далее необходимо внести корректировки в роль. После того как были внесены корректировки, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены изменений, необходимо нажать кнопку «Отменить».

### **7.3.5 Удаление роли**

Для удаления роли необходимо нажать на кнопку в колонке «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Редактировать» и «Удалить». Необходимо выбрать вариант «Удалить».

Система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Вы действительно хотите удалить роль?». Для удаления необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». После подтверждения удаления, выбранная роль удалится. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отменить».

## 8. Блок «Информация»

### 8.1 Описание

В данном блоке отображается информация о логах системы, где показывается статус, дата создания и обновления. Любая операция, выполняемая в системе и на внешних интерфейсах системы отслеживается по журналу операций. Информация, отображаемая в данном блоке, содержит дату и время (в точности до микросекунд), название сервера и компонента, где произошла ошибка. Пользователь может скачать информацию о совершенных в системе операциях.

### 8.2 Фильтрация логов

Панель фильтрации логов находится в шапке данного блока. Записи можно отфильтровать по следующим параметрам:

- По периоду времени;
- По пользователям.

В системе можно выбрать определенный период времени, за который нужно отобразить записи.

На платформе доступны следующие периоды времени для фильтрации логов:

- За все время;  
Система отображает все записи.
- За последние сутки;  
Система отображает записи за последние 24 час.
- За последнюю неделю;  
Система отображает записи за последние 7 дней.
- За последний месяц;  
Система отображает записи за последний месяц.

- Пользовательский интервал.

При выборе данного пункта, система отображает поле для ввода периода времени, где пользователь может указать время, за которое необходимо отобразить записи.

Для фильтрации записей по пользователям, необходимо воспользоваться выпадающим списком «Пользователи» в шапке данного блока. При нажатии на данное поле, откроется выпадающий список с пользователями. В данном списке необходимо выбрать конкретных пользователей, проставив галочку слева от имени пользователя. Также можно воспользоваться полем «Поиск», введя имя пользователя. Система отфильтрует записи в соответствии с указанными параметрами.

### **8.3 Поиск**

Для поиска необходимых записей, нужно воспользоваться полем «Поиск». В данное поле нужно ввести определенные символы. После ввода нужные записи отобразятся в разделе.

### **8.4 Скачивание логов**

Для скачивания логов, необходимо нажать на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу. После нажатия система сформирует архив и начнет скачивание записей на рабочий стол.

## **9. Блок «Расширения»**

### **9.1 Описание**

Данный блок предназначен для загрузки расширений на платформу. Расширения позволяют осуществлять взаимодействие с файлами, которые загружаются в систему. В данном блоке можно просматривать список расширений, которые уже были загружены на платформу.

На платформе доступны следующие виды расширений:

- EPUB;
- PDF;
- CODE;
- BPM;
- TLDRAW;
- DRAW;
- CSV.

### **9.2 Загрузить расширение**

Для загрузки расширения, необходимо нажать на кнопку «Загрузить» в правом верхнем углу. После нажатия откроется окно, в котором нужно выбрать архив с готовым расширением.

### **9.3 Удалить расширение**

Для удаления расширения, необходимо нажать на иконку «Корзина» на плашке расширения в правом верхнем углу. После нажатия откроется модальное окно, в котором нужно подтвердить удаление, нажав на кнопку «Удалить». Для отмены удаления, необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Загрузить расширение

- Хранилище
  - Файлы
  - Корзина
- Формы ввода
  - Формы
  - Данные
- Настройки
  - Информация
  - Пользователи
  - Расширения
  - Подключения
  - Лицензии

**EPUB**  
Модуль позволяет просматривать документы с расширением .epub

**PDF**  
Быстрый просмотр PDF документов без загрузки

**Code**  
Редактор кода

**BPM**  
Модуль позволяет просматривать и редактировать документы с расширением .bpmn

**TLDRAW**  
Модуль позволяет просматривать и редактировать документы с расширением .tldr

**DRAW**  
Модуль позволяет просматривать и редактировать документы с расширением .drawio

**CSV**  
Модуль позволяет просматривать документы с расширением .csv

Удалить расширение? ✕  
Вы уверены, что хотите удалить расширение?  
[Отмена](#) [Удалить](#)

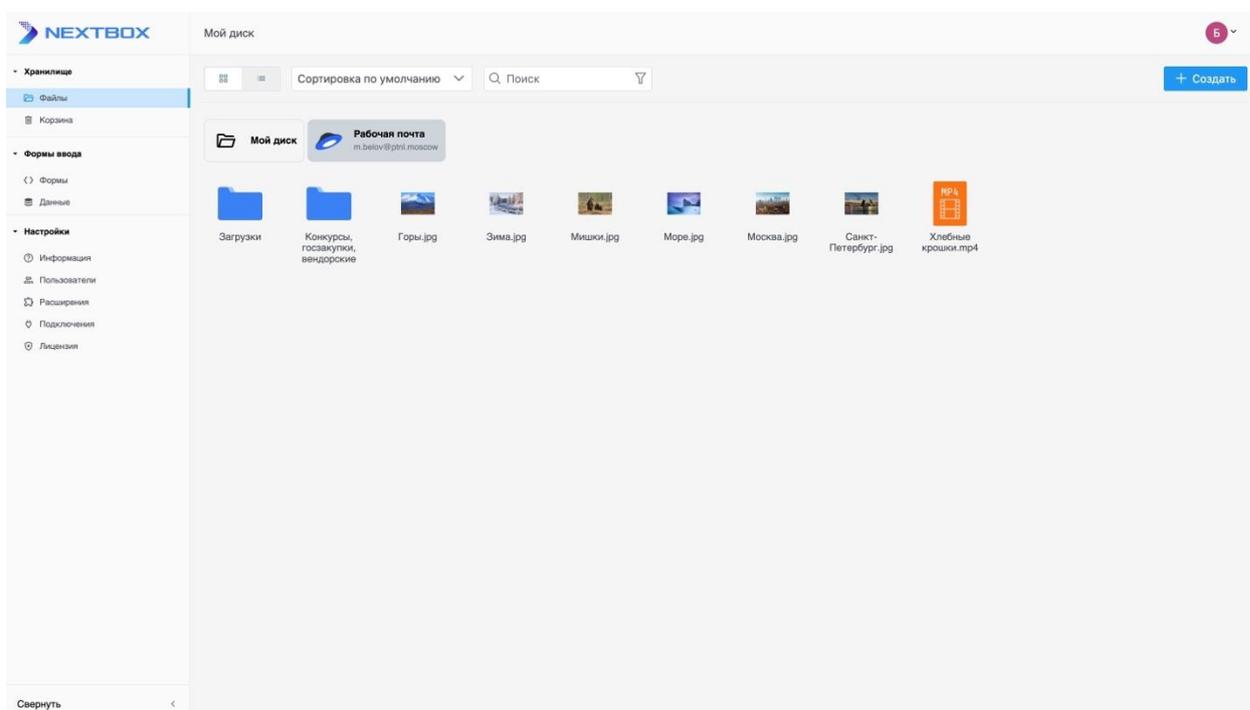
## 10. Блок «Подключения»

### 10.1 Описание

Данный блок предназначен для настройки подключений сторонних сервисов.

Подключения позволяют осуществлять взаимодействие с файлами, которые располагаются в других приложениях. При настроенном подключении файлы которые располагаются в стороннем приложении отобразятся в разделе «Файлы» на платформе.

Для просмотра содержимого, в разделе «Файлы» необходимо переключиться на подключенный источник, нажав левой кнопкой мыши. В пространстве отобразятся файлы, которые располагаются на стороннем приложении.



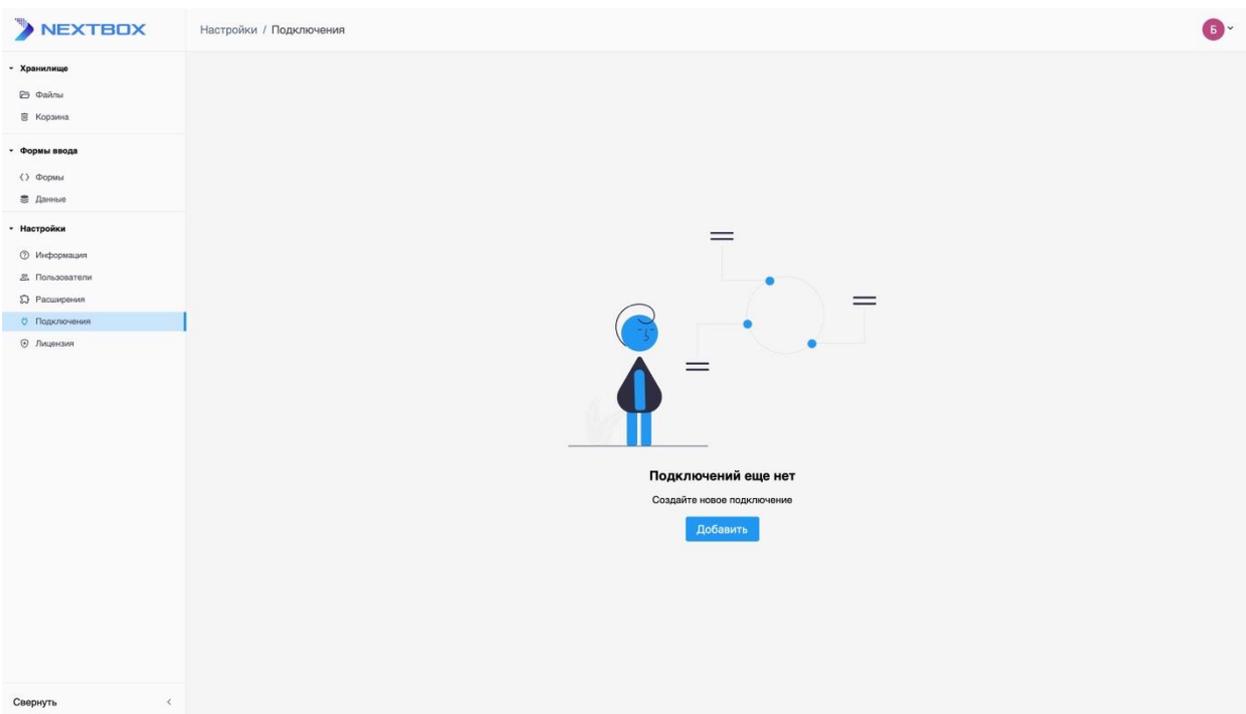
С данными файлами можно осуществлять взаимодействие: просматривать и редактировать. Также можно скопировать выбранные файлы на платформу.

На платформе доступны следующие подключения к источникам:

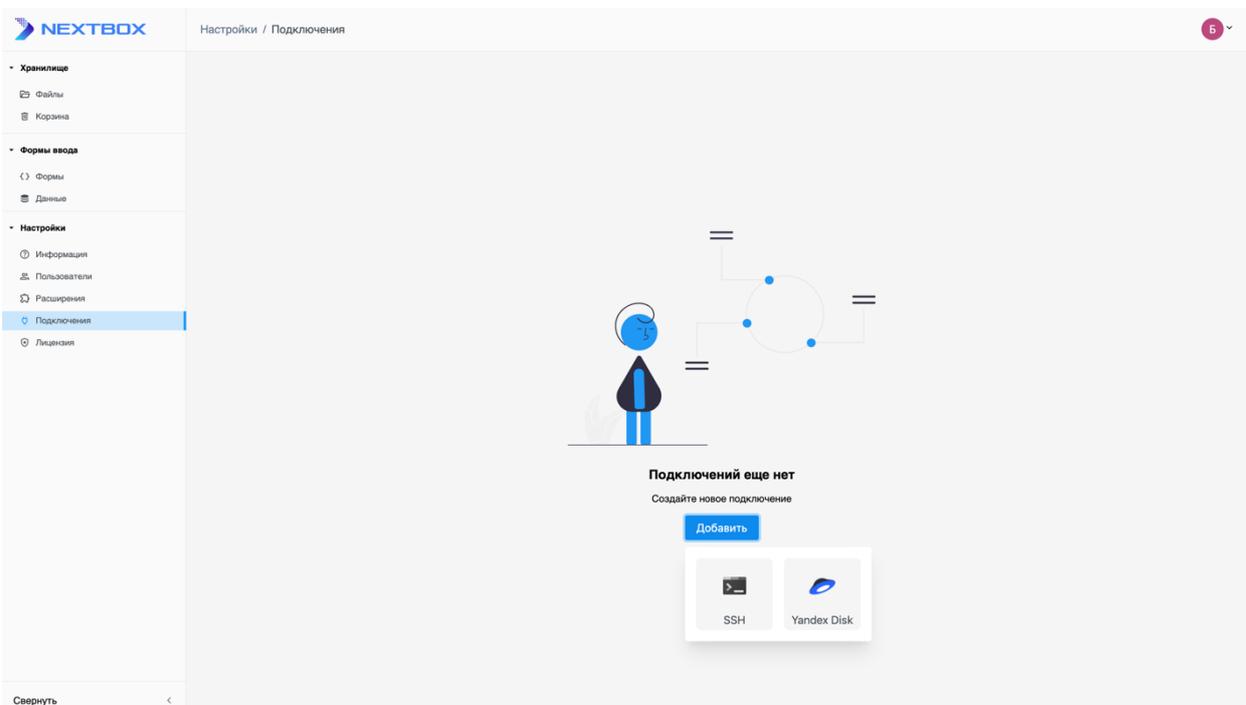
- SSH;
- Yandex Disk.

### 10.2 Добавить подключение к источнику

Для добавления нового подключения необходимо нажать на кнопку «Добавить»:

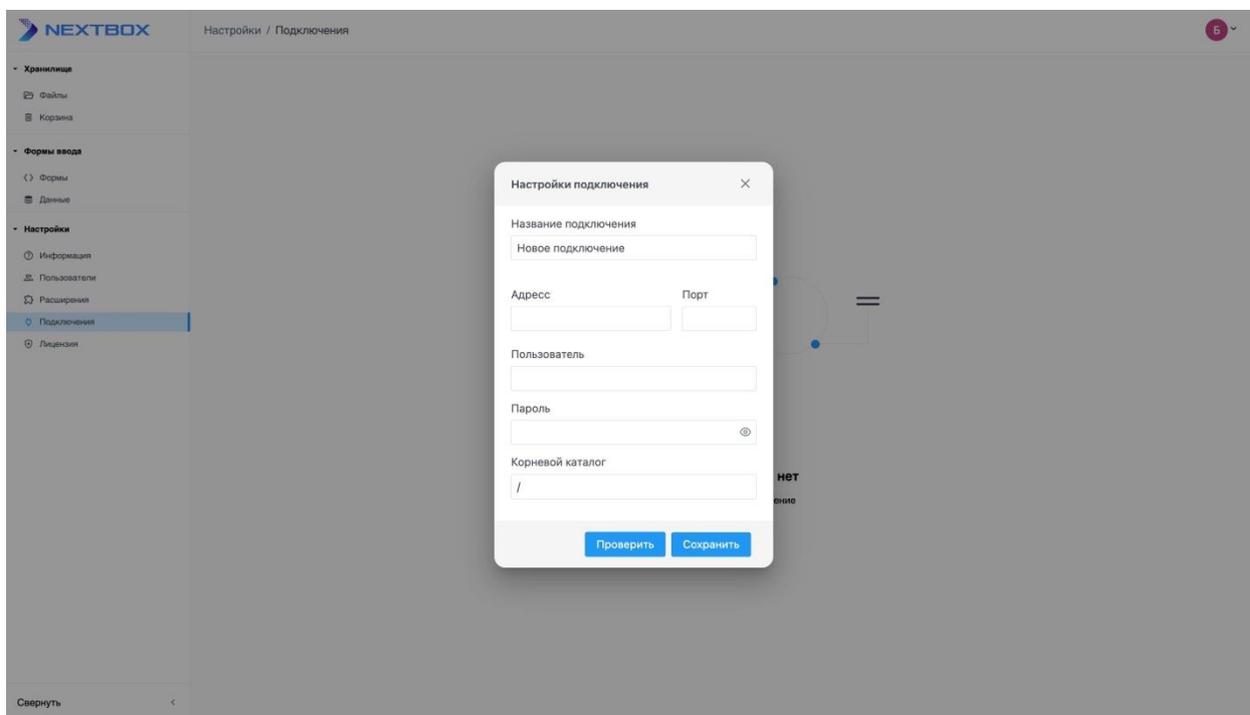


После нажатия откроется выпадающее окно с вариантами подключения к источникам:



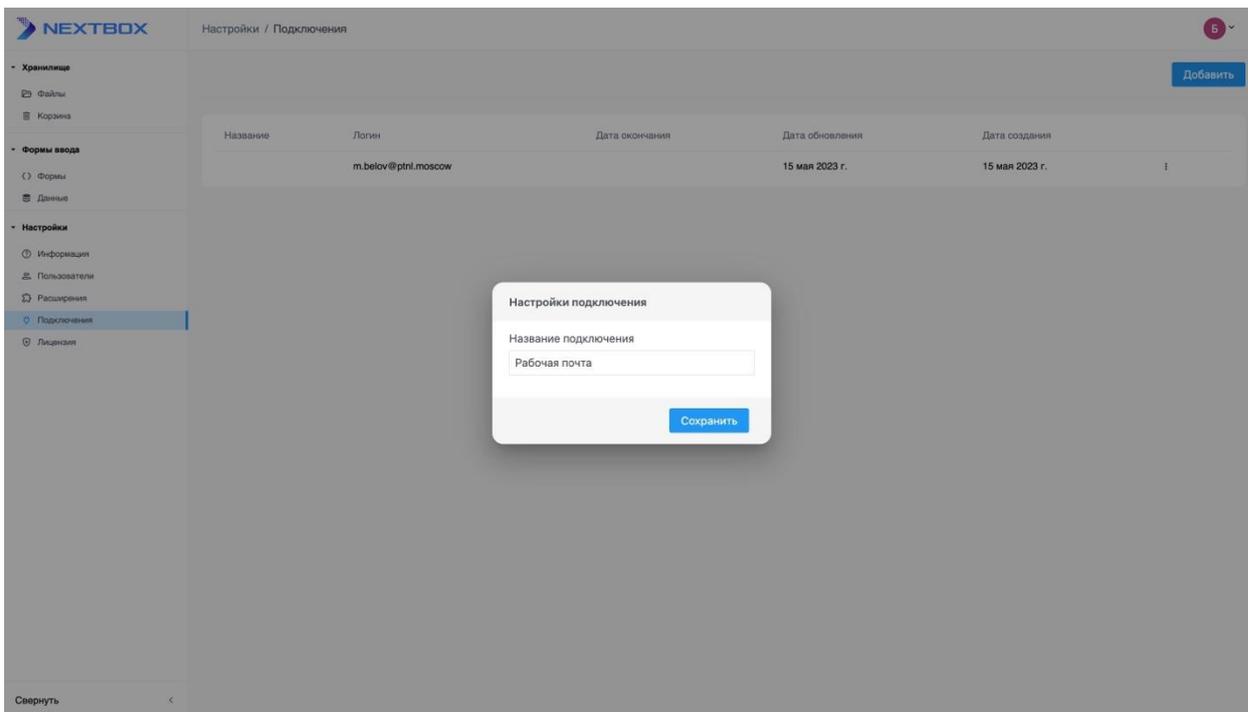
Необходимо выбрать один из предложенных системой вариантов. При выборе источника «SSH» откроется модальное окно «Настройки подключения», в котором необходимо указать следующие параметры для создания подключения:

- Название подключения;
- Адрес и порт подключения;
- Пользователь;
- Пароль;
- Корневой каталог.

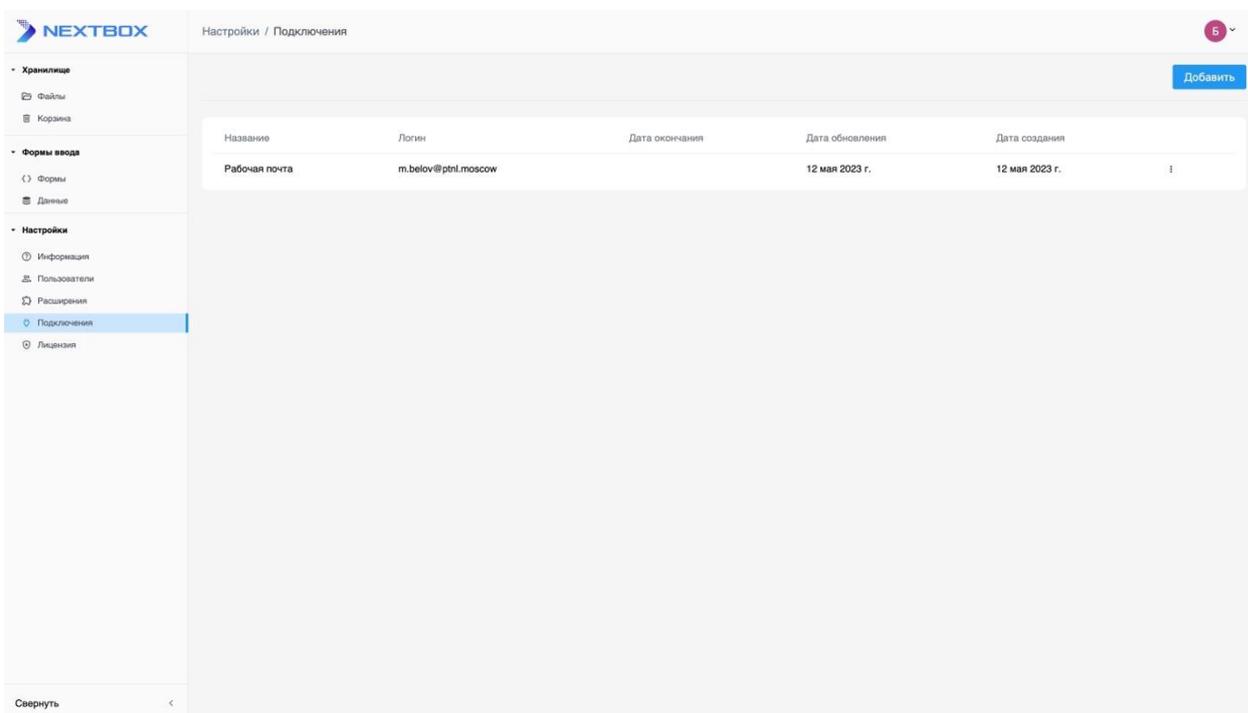


После того как были заполнены все поля, необходимо проверить подключение, нажав на кнопку «Проверить». В случае, если все данные были заполнены верно, система отобразит уведомление об успешном подключении. Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

При выборе источника «Yandex Disk», пользователя перебросит на страницу авторизации яндекс диска. Далее необходимо ввести данные для авторизации и подтвердить действие. В случае, если все данные были заполнены верно, система отобразит модальное окно «Настройки подключения», в котором нужно задать название для подключения:



Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Подключение будет создано и отобразится в списке:



### 10.3 Редактировать подключение к источнику

Для редактирования подключения необходимо нажать на кнопку «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Редактировать»

и «Удалить». Необходимо выбрать вариант «Редактировать». Система отобразит модальное окно, которое было при создании подключения.

Далее необходимо внести изменения. После того как были внесены корректировки, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены изменений, необходимо нажать кнопку «Отменить».

#### **10.4 Удалить подключение к источнику**

Для удаления подключения необходимо нажать на кнопку в колонке «Действия». После нажатия отобразится всплывающее окно с предложенными действиями: «Редактировать» и «Удалить». Необходимо выбрать вариант «Удалить».

Система отобразит модальное окно с уточняющим вопросом - «Вы действительно хотите удалить подключение?». Для удаления необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». После подтверждения удаления, выбранное подключение удалится. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отменить».