

PTNL VISION 2.0

Руководство администратора

Версия системы – 2.0

Листов – 117

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	7
1.1. Область применения	7
1.2. Краткое описание возможностей.....	7
1.3. Уровень подготовки пользователя	7
1.4. Перечень эксплуатации документации	7
2. Назначение и условия применения.....	8
2.1. Виды деятельности, функции, для которых предназначена система.....	8
2.2. Условия для функционирования системы	8
3. Подготовка к работе.....	9
3.1. Состав и содержание	9
3.2. Порядок загрузки данных и программ	9
3.3. Порядок проверки работоспособности	9
4. Описание операций	10
4.1. Авторизация.....	10
4.1.1. Вход в систему	10
4.1.2. Восстановление пароля	12
4.2. Система PTNL VISION	13
4.2.1. Верхнее меню	13
4.2.2. Модуль «Проекты»	14
4.2.3. Модуль «Пользователи»	33
4.2.4. Модуль «Источники»	40
4.2.5. Модуль «Датасеты»	45
4.2.6. Модуль «Виджеты»	77
4.2.7. Модуль «Обучение»	106
4.2.8. Модуль «Настройки».....	107
4.2.9. Модуль «Профиль».....	111
5. Рекомендации по освоению	116

6. Аварийные ситуации	117
------------------------------------	------------

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СИСТЕМА	Система визуализации данных PTNL VISION 2.0
WEB - ИНТЕРФЕЙС	Совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом или любым другим приложением через браузер
WEB - ПРИЛОЖЕНИЕ	Клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером - веб-сервер
MS EXCEL	Программа для работы с электронными таблицами, входит в состав офисного пакета программ Microsoft Office
ПЛАТФОРМА POLYMATICA	Аналитическая платформа для исследования Big Data — больших объемов данных, с использованием собственной технологии Multispheres™, позволяющей обеспечивать феноменально быструю обработку данных и сохранять исходный уровень детализации для получения корректных результатов
ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ	Представление данных в виде, который обеспечивает наиболее эффективную работу человека по их изучению
ДАШБОРД	Документ (проект) с лаконично представленными статистическими данными, отчетами, чаще всего с элементами инфографика
ДАТАСЕТ	Набор данных. Коллекция из логических записей, хранящихся в виде упорядоченного набора фиксированной длины
ГРАФИК	Графическое представление данных линейными отрезками или геометрическими фигурами, позволяющее быстро оценить соотношение нескольких величин
ВИДЖЕТ	Небольшой графический элемент или модуль
ФАКТЫ	Количественные значения. Например, факт «Сеансы» представляет собой общее количество сеансов

РАЗМЕРНОСТИ	Атрибуты данных. Например, размерность «Город» указывает, в каком городе находился пользователь во время посещения сеанса, а размерность «День» указывает день посещения
СЕРИЯ	Последовательный ряд чего-нибудь, что обладает общим признаком, составляет одну группу (набор значений размерности)
КАТЕГОРИЯ	Размерность, группирующая серию (разбивка значений серии относительно категории)
DRAG-AND-DROP	Способ оперирования элементами интерфейса в интерфейсах пользователя при помощи манипулятора «мышь» или сенсорного экрана. Способ реализуется путём «захвата» (нажатием и удержанием главной (первой, чаще левой) кнопки мыши) отображаемого на экране объекта, программно доступного для подобной операции, и перемещении его в другое место (для изменения расположения) либо «бросания» его на другой элемент (для вызова соответствующего, предусмотренного программой, действия)

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БД	База данных
СУБД	Система управления базой данных
ПО	Программное обеспечение
MySQL	Свободная реляционная система управления базами данных
ORACLE	Объектно-реляционная система управления базами данных компании Oracle
POSTGRESQL	Свободная объектно-реляционная система управления базами данных

MSSQL	Система управления реляционными базами данных (РСУБД), разработанная корпорацией Microsoft
XLS	Электронная таблица, созданная в Microsoft Excel
CSV	Текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных. Строка таблицы соответствует строке текста, которая содержит одно или несколько полей, разделенных знаком (запятая, точка с запятой и пр.)

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

В настоящем документе описан порядок работы пользователей в системе, выполняющих функции настройки системы и управления пользователями системы.

1.2. Краткое описание возможностей

Система обеспечивает следующие возможности:

- создание и настройка источников;
- создание и настройка пользователей и групп;
- создание и настройка датасетов;
- создание и настройка виджетов;
- создание и настройка проектов;
- просмотр и редактирование проектов;
- отслеживание показателей, тенденций и взаимосвязей;
- выгрузка проектов;
- просмотр обучающих материалов;
- настройка системы;
- логирование действий пользователей.

1.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователи должны иметь следующие знания и навыки:

- умение пользоваться персональным компьютером;
- знание ОС на уровне пользователя;
- работа с Internet на уровне пользователя;
- знание интерфейса Системы.

1.4. Перечень эксплуатации документации

Перед началом работы с системой пользователь должен ознакомиться со следующими документами:

- Руководство администратора (настоящий документ).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции, для которых предназначена система

Система представляет собой конструктор информационных панелей. В основе работы с системы — простота работы с данными.

2.2. Условия для функционирования системы

Пользователь системы должен быть обеспечен автоматизированным рабочим местом: компьютером, удовлетворяющим следующим требованиям и иметь доступ к локальной или глобальной сети.

Аппаратные характеристики персонального компьютера:

- процессор с архитектурой x86 или x64 AMD или Intel с тактовой частотой не менее 1500 МГц и количеством ядер не менее двух;
- оперативная память не менее 2 Гбайт;
- монитор с разрешением не менее 1280*720;
- клавиатура и мышь.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Состав и содержание

Для начала работы с Системой не требуется инсталляции программного обеспечения с дистрибутивного носителя на компьютер пользователей.

3.2. Порядок загрузки данных и программ

Дополнительной загрузки данных и программ не требуется.

3.3. Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Системы необходимо запустить установленный на компьютере браузер и в его адресной строке набрать строку вызова web-приложения. Откроется окно входа в Систему (см. Рисунок 1).

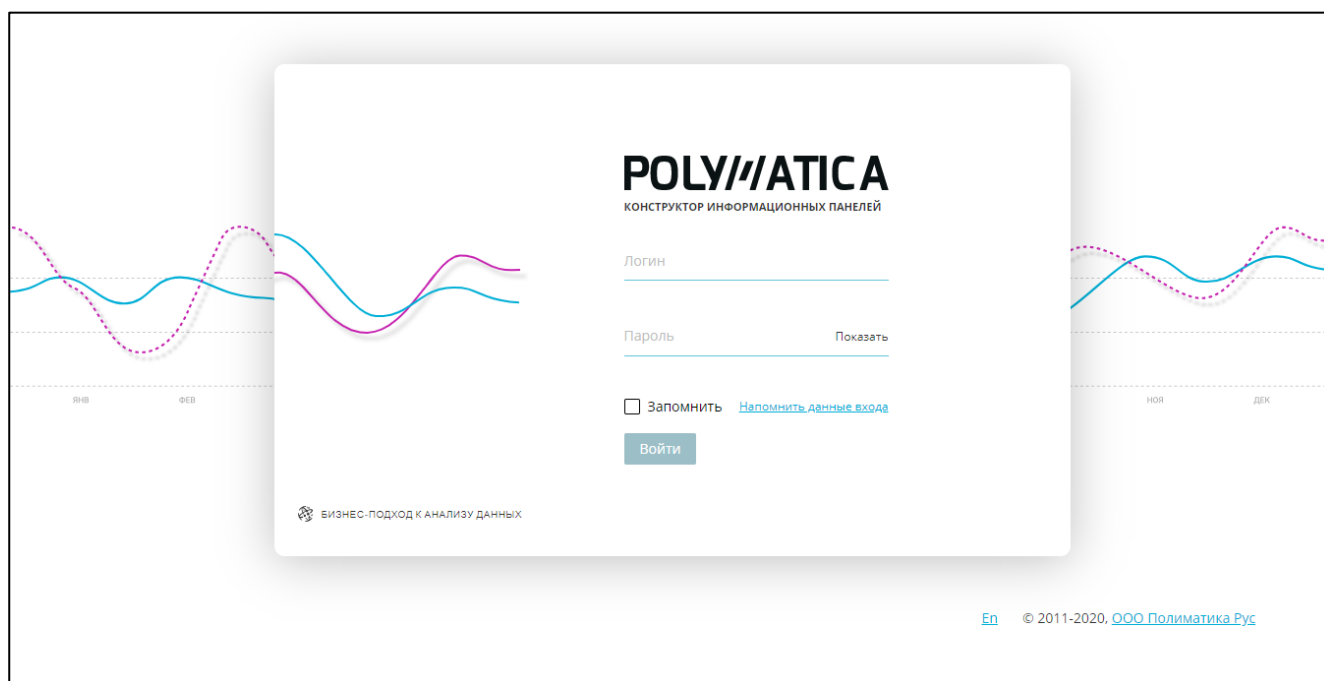


Рисунок 1

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Авторизация

4.1.1. Вход в систему

Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:

- перейти по ссылке <http://localhost:8081/> или IP-адрес сервера, порт 8081;
- в открывшемся окне (см. Рисунок 2) заполнить значения:
 - Логин – имя пользователя;
 - Пароль – пароль пользователя.
- нажать кнопку «Войти в систему». Осуществится вход в систему.



Рисунок 2

При установке галочки в поле «Запомнить» сессия будет доступна 30 дней. Без параметра «Запомнить» – 30 минут.

В системе имеется два языка интерфейса:

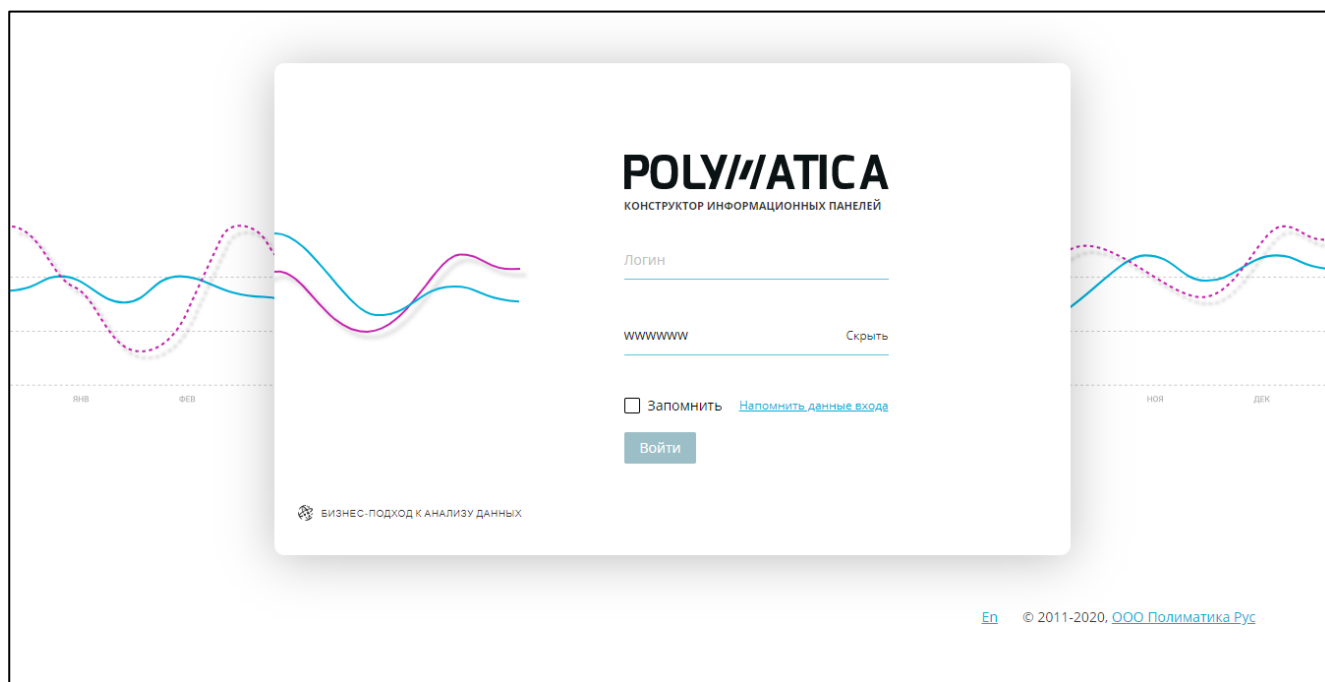
- Русский (выбран по умолчанию);
- Английский.

Для выбора английского языка необходимо нажать на инициалы «En» английского языка в нижней правой части окна авторизации. Язык интерфейса сменится на английский (см. Рисунок 3).

**Рисунок 3**

Для возврата на русский язык интерфейса необходимо нажать инициалы «Ru» русского языка.

Для просмотра введенного пароля необходимо нажать на кнопку «Показать». Пароль отобразится (см. Рисунок 4).

**Рисунок 4**

Для скрытия введенного пароля необходимо нажать кнопку «Скрыть».

4.1.2. Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо нажать кнопку «Напомнить данные входа» в окне авторизации. Откроется окно восстановления пароля (см. Рисунок 5).



Рисунок 5

Для восстановления необходимо ввести e-mail адрес в соответствующее поле и нажать кнопку «Отправить». На привязанную почту будет отправлено информация с кодом. Окно отобразит соответствующую информацию (см. Рисунок 6).



Рисунок 6

Необходимо ввести присланный на электронный адрес код, ввести новый пароль и нажать кнопку «Войти в систему». Осуществится изменение пароля пользователя и вход в систему.

4.2. Система PTNL VISION 2.0

После успешной авторизации осуществится вход на главную страницу системы – модуль «Проекты» (см. Рисунок 7).

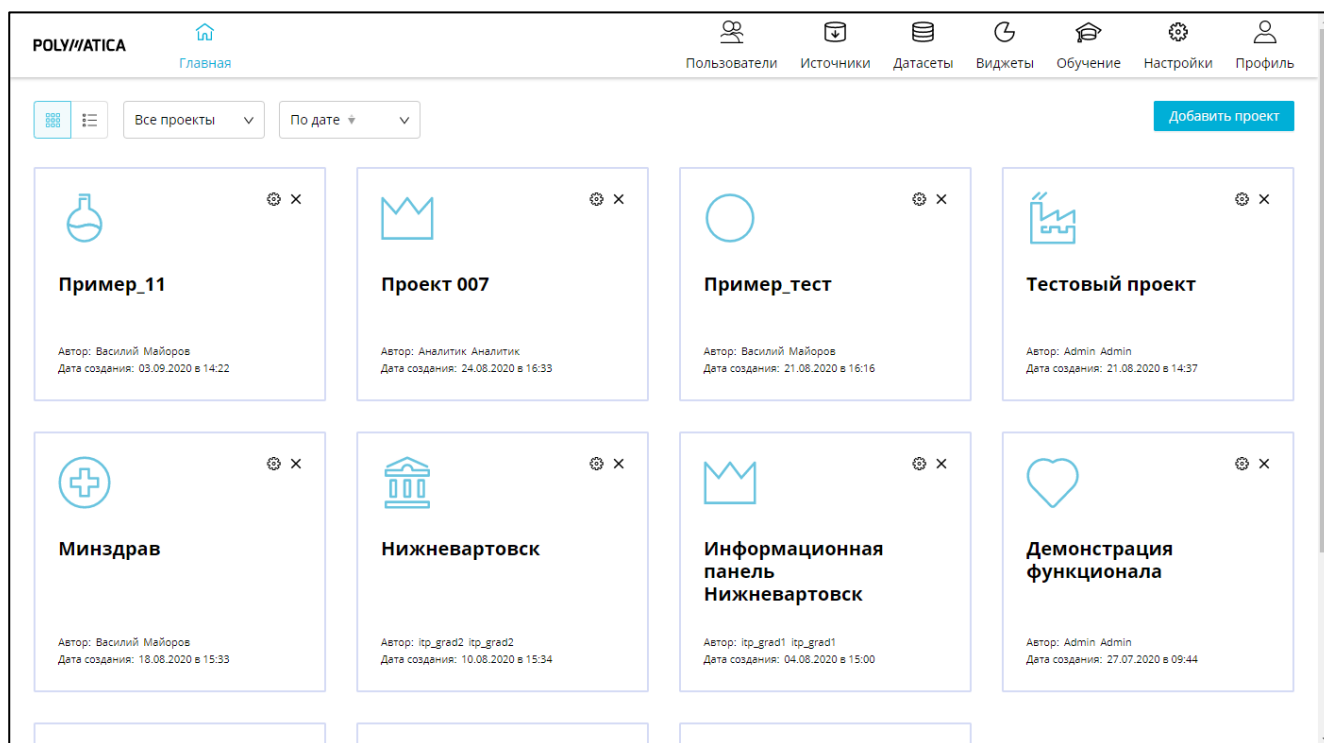


Рисунок 7





Система разделена на две части:





- Верхнее меню;
- Рабочая область системы.

4.2.1. Верхнее меню

Верхнее меню предназначено для навигации между модулями системы. Боковое меню всегда доступно во время работы с системой.

Верхнее меню содержит следующие модули:

- **Главная**  – главная страница системы, модуль «Проекты»;
- **Пользователи**  - модуль создания пользователей и групп;
- **Источники**  - модуль создания источников системы;
- **Датасеты**  – модуль создания и настройки датасетов системы;

- **Виджеты**  – модуль создания и настройки виджетов системы;
- **Обучение**  – модуль с обучающим материалом;
- **Настройки**  – модуль управления лицензией, файловым хранилищем и просмотр логирования;
- **Профиль**  – модуль управления учетной записью.

Для перехода в необходимый модуль следует нажать соответствующую кнопку-иконку модуля.

4.2.2. Модуль «Проекты»

Модуль предназначен для отображения списка проектов и просмотра доступных проектов. Модуль является главной страницей системы (см. Рисунок 8).

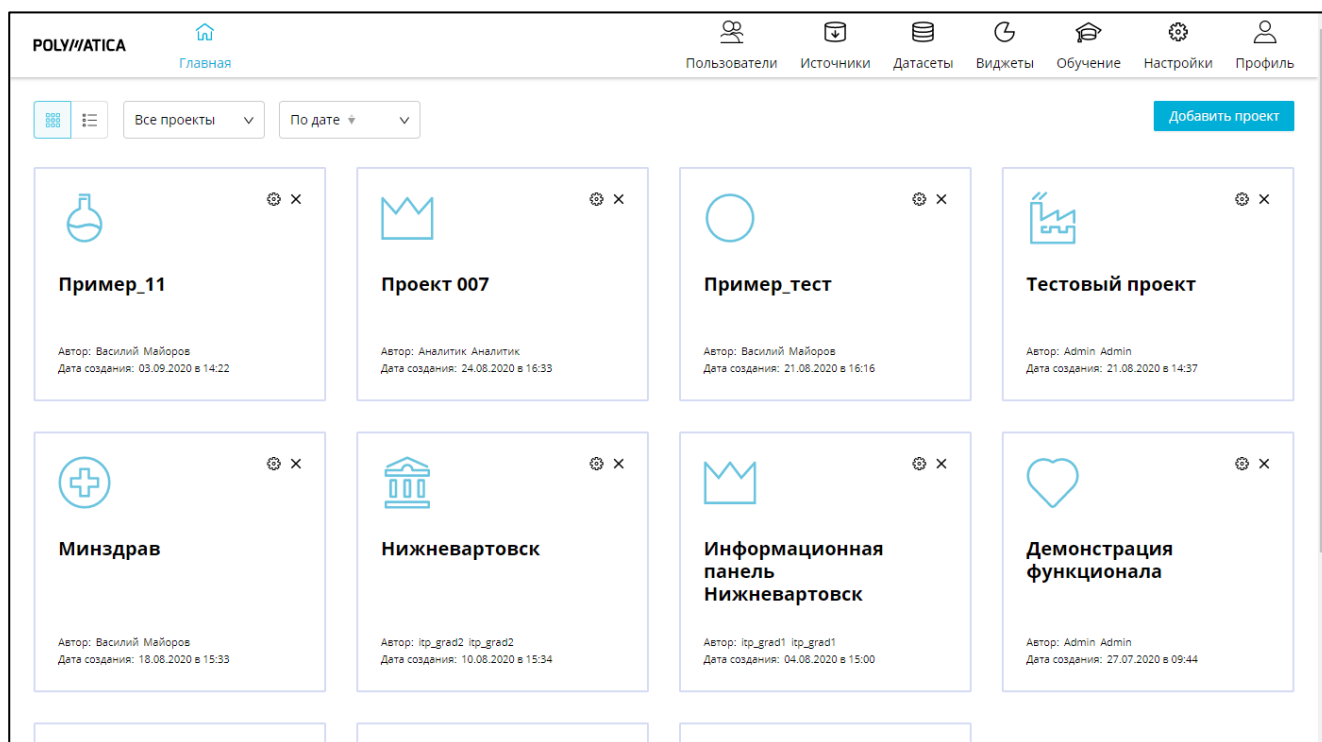


Рисунок 8



Для возвращения в модуль необходимо нажать на пункт **Главная** в верхнем меню.

Пользователю доступны все проекты.

4.2.2.1. Список проектов

На главной странице, в модуле «Проекты» отображен список всех проектов (см. Рисунок 9).

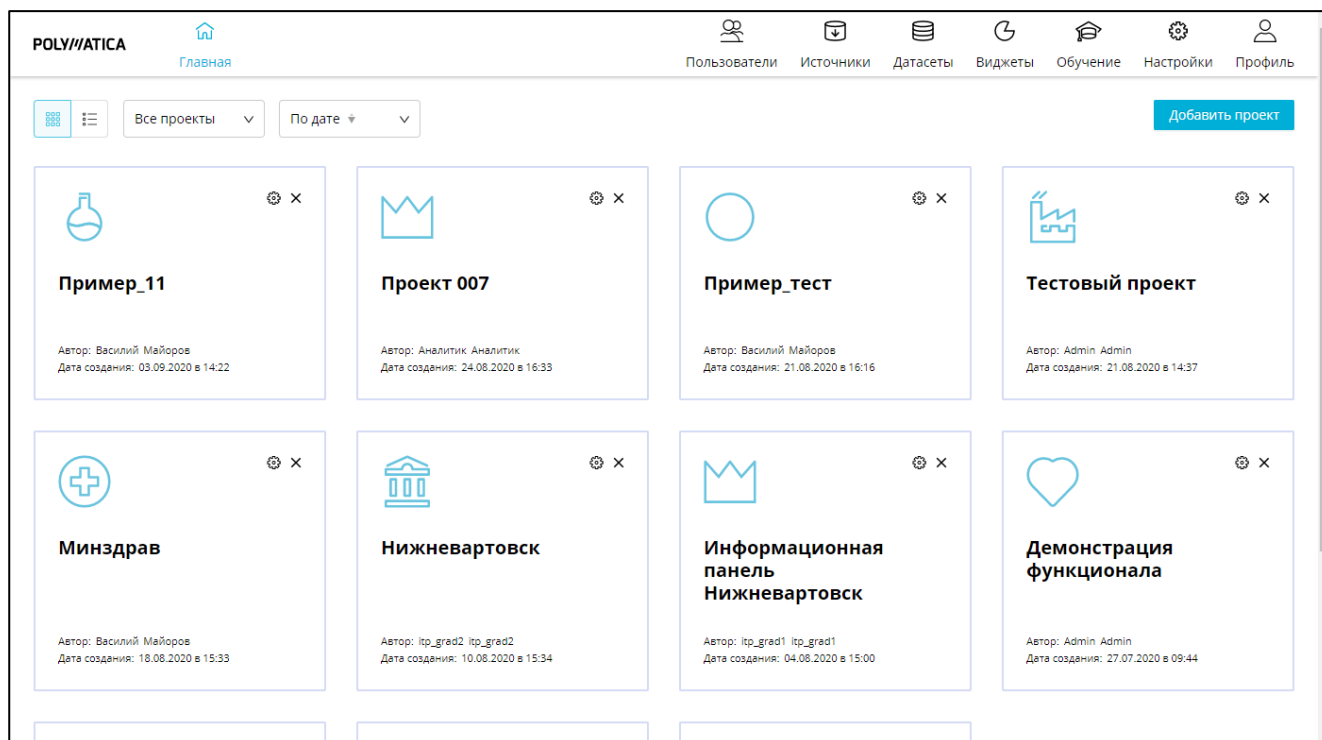







Рисунок 9

В системе имеется два типа представления списка проектов:

- **Карточка**  – представление проектов в виде отдельных карточек с информацией;
- **Таблица**  – проекты с информацией в табличном представлении.

Для выбора типа представления следует нажать на кнопку-иконку соответствующего типа.

Максимальное количество записей – 48. Для переключения на следующую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.

Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .

4.2.2.1.1 Карточка


Тип представления проектов в виде отдельных карточек со следующей информацией:

- Иконка проекта;
- Наименование проекта;

- Автор проекта
- Дата создания проекта.


Имеется два вида сортировки:

- По типу проекта;
- По дате или алфавиту.

Для сортировки проектов по типу проекта необходимо нажать кнопку-иконку  в поле «Все проекты» и в выпадающем окне выбрать один из типов сортировки:

- **Все проекты** – все доступные проекты пользователя;
- **Мои проекты** – только созданные пользователем проекты.

По умолчанию выбраны «Все проекты».

Для сортировки проектов по дате или алфавиту необходимо нажать кнопку-иконку  в поле «По дате» и в выпадающем списке выбрать один из типов сортировки:

- По дате по возрастанию;
- По дате по убыванию;
- От А до Я;
- От Я до А.

По умолчанию выбрана сортировка «По дате по убыванию».

Для перехода в проект следует нажать на карточку необходимого проекта. Осуществится переход в окно просмотра проекта.

4.2.2.1.2 Таблица


Тип представления проектов в виде таблицы с информацией.

Таблица состоит из следующих колонок:

- Иконка проекта;
- Название;
- Автор;
- Дата создания.

Имеется два вида сортировки:

- По типу проекта;
- По колонкам таблицы.

Для сортировки проектов по типу проекта необходимо нажать кнопку-иконку  в поле «Все проекты» и в выпадающем окне выбрать один из типов сортировки:

- **Все проекты** – все доступные проекты пользователя;
- **Мои проекты** – только созданные пользователем проекты.

По умолчанию выбраны «Все проекты».

Колонки, по которым возможна сортировка:

- Название;
- Автор;
- Дата создания.

По умолчанию выбрана сортировка «По дате по убыванию».

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы (см. Рисунок 10).

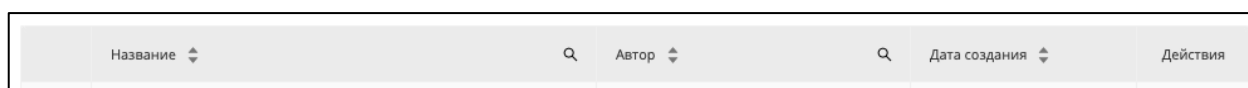



Рисунок 10

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка проектов доступен поиск по полям «Название» и «Автор». Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 11) и нажать кнопку «Поиск».

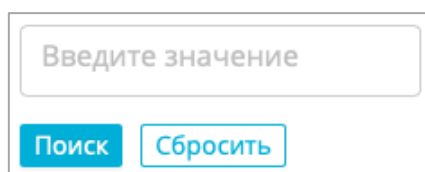


Рисунок 11

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

4.2.2.2. Создание проекта

Для создания нового проекта необходимо нажать кнопку «Добавить проект». Откроется модальное окно создания нового проекта (см. Рисунок 12).

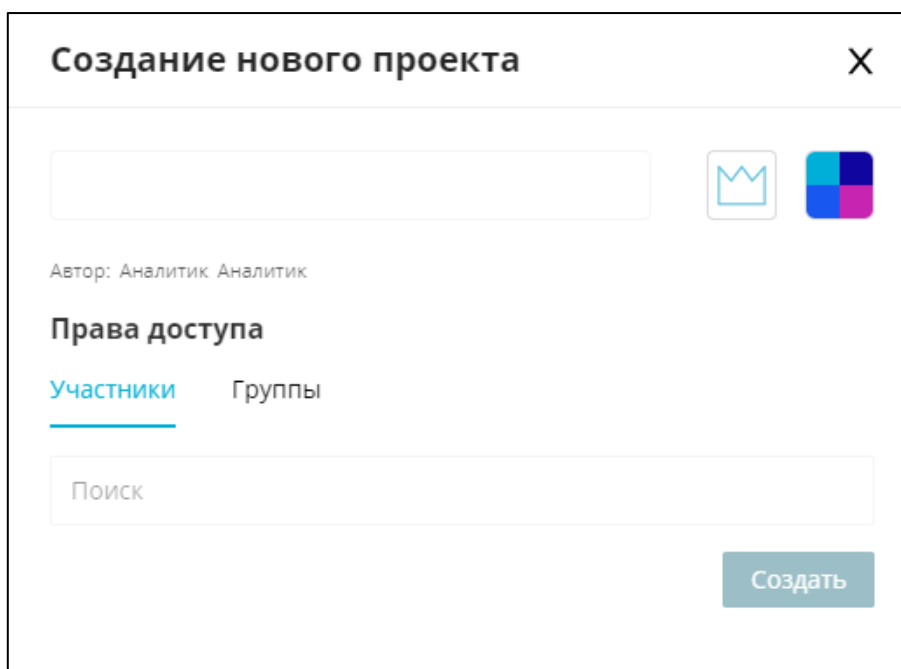



Рисунок 12

Окно состоит из четырех блоков:

- Наименование проекта;
- Выбор иконки проекта;
- Выбор цветовой схемы проекта;
- Права доступа к проекту.

Поле наименование обязательно к заполнению.

Иконка проекта

Для выбора иконки проекта необходимо нажать кнопку-иконку . Откроется окно выбора иконки проекта (см. Рисунок 13).

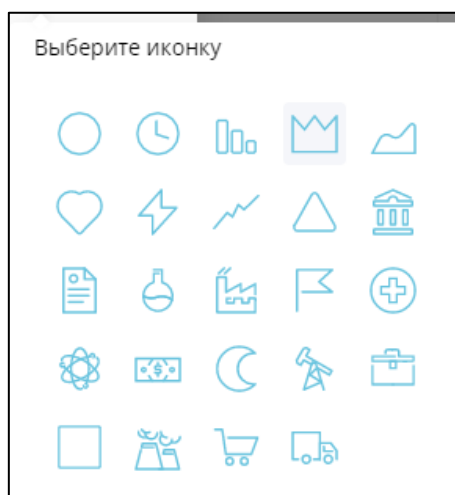



Рисунок 13

Для выбора иконки следует установить курсор на необходимой иконке.

Для отмены выбора иконки необходимо установить курсор на текущей выбранной иконке либо в пустом месте за пределами окна выбора.

Цветовая схема проекта

Цветовая схема влияет на цветовой оформление всех добавленных в проект виджетов.

Для выбора цветовой схемы необходимо нажать кнопку-иконку . Откроется окно выбора иконки проекта (см. Рисунок 14).

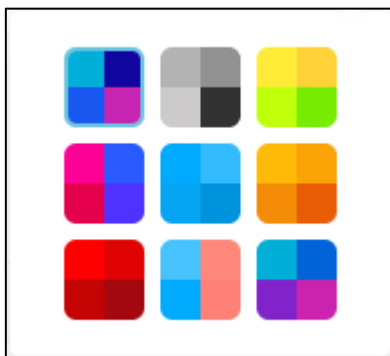


Рисунок 14

Для выбора цветовой схемы следует установить курсор на необходимой схеме.

Для отмены выбора схемы необходимо установить курсор на текущей выбранной схеме либо в пустом месте за пределами окна выбора.

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен проект необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.


Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен проект необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой

группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для создания проекта необходимо нажать кнопку «Создать». Для отмены создания необходимо нажать кнопку-иконку **X**.

4.2.2.3. Редактирование проекта

Для редактирования проекта необходимо нажать кнопку-иконку . Откроется окно редактирования проекту. Окно полностью соответствует окну создания проекта (см. п. 4.2.2.2).

4.2.2.4. Удаление проекта

Для удаления проекта необходимо нажать кнопку-иконку **X**. В появившемся окне необходимо подтвердить удаление нажатием кнопки «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

4.2.2.5. Просмотр проекта

Для перехода в проект следует нажать на карточку необходимого проекта. Осуществится переход в окно просмотра проекта (см. Рисунок 15).

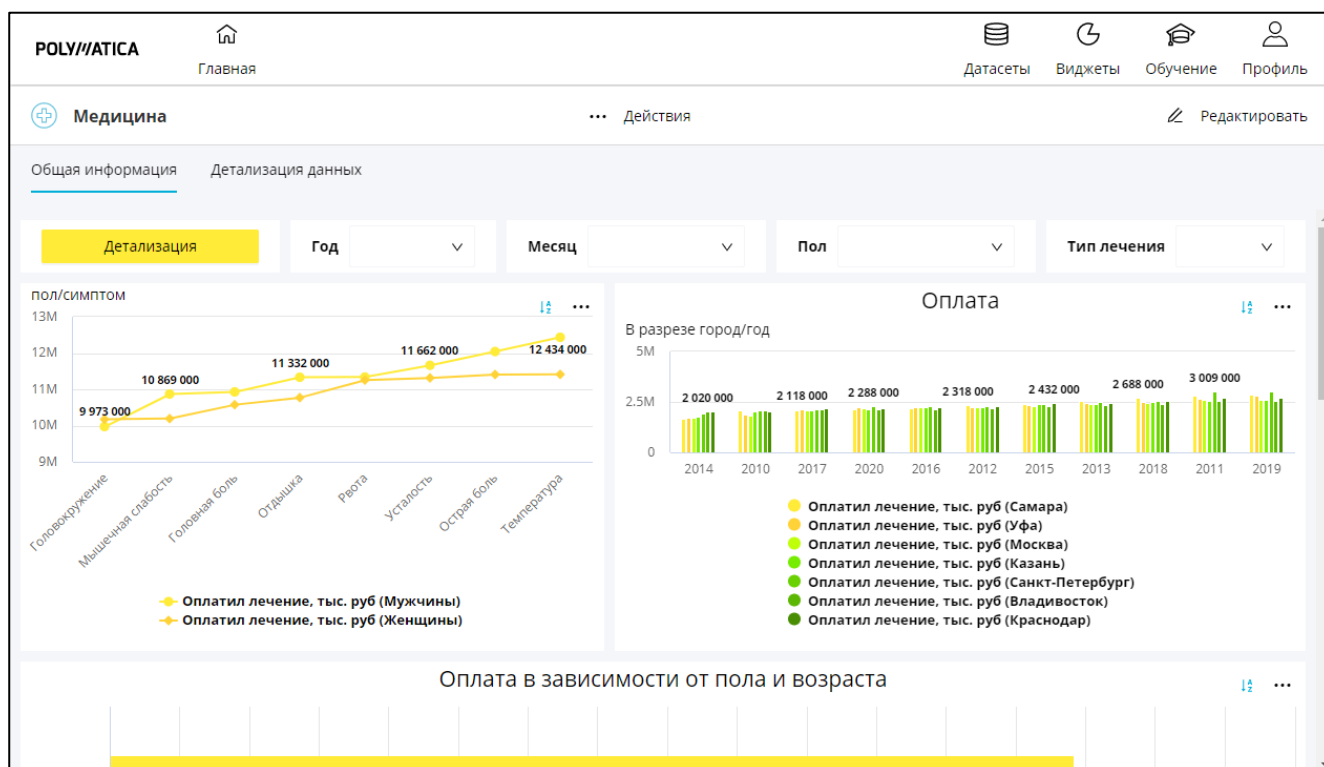


Рисунок 15

На форме просмотра проекта доступен следующий функционал:

- Редактирование проекта;

- Просмотр виджетов;
- Добавление и редактирование виджетов;
- Разворачивание виджета на весь экран;
- Экспорт виджета или проекта;
- Информация о виджете.

При нажатии на кнопку «Действия» откроется выпадающий список с доступными пользователю действиями с проектом (см. Рисунок 16):

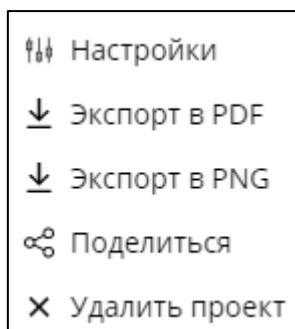


Рисунок 16

- Настройки – редактирование проекта (см. п. 4.2.2.3);
- Экспорт в PDF - Выгрузка проекта в формат PDF;
- Экспорт в PNG - Выгрузка проекта в формат PNG;
- Поделиться – создание ссылки для доступа на просмотр проекта. При нажатии пункта откроется окно для создания ссылки (см. Рисунок 17).

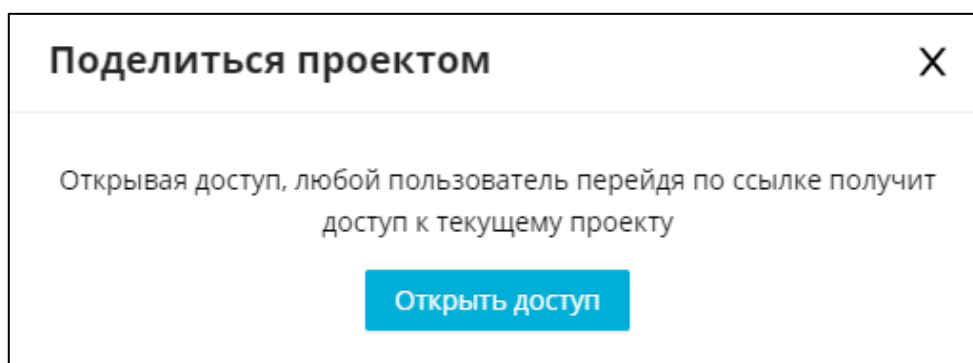


Рисунок 17

Для открытия доступа необходимо нажать кнопку «Открыть доступ». Отобразится ссылка для доступа к проекту. Для копирования ссылки необходимо нажать кнопку «Копировать».

Для закрытия доступа необходимо нажать кнопку «Закрыть доступ».

- Удалить проект.

При нажатии кнопки действия на виджете *******, открывается выпадающий список с доступными пользователю действиями с виджетом (см. Рисунок 18):

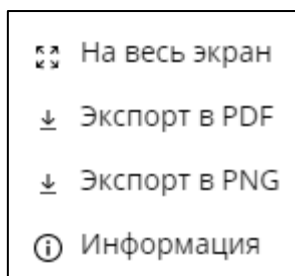


Рисунок 18

- На весь экран – Переход в полноэкранный режим просмотра виджета
Осуществится переход в полноэкранный режим просмотра. Для выхода из полноэкранного режима необходимо нажать кнопку **ESC** на клавиатуре.
- Экспорт в PDF - Выгрузка виджета в формат PDF;
- Экспорт в PNG - Выгрузка виджета в формат PNG;
- Информация – Просмотр информации о виджете:
 - автор;
 - дата создания;
 - дата обновления;
 - используемый датасет;
 - дата последнего обновления данных датасета.

Откроется окно информации. Для закрытия окна необходимо нажать кнопку «Закрыть».

4.2.2.6. Настройка проекта

При нажатии кнопки «Редактировать» проект станет доступен для настройки (см. Рисунок 19).

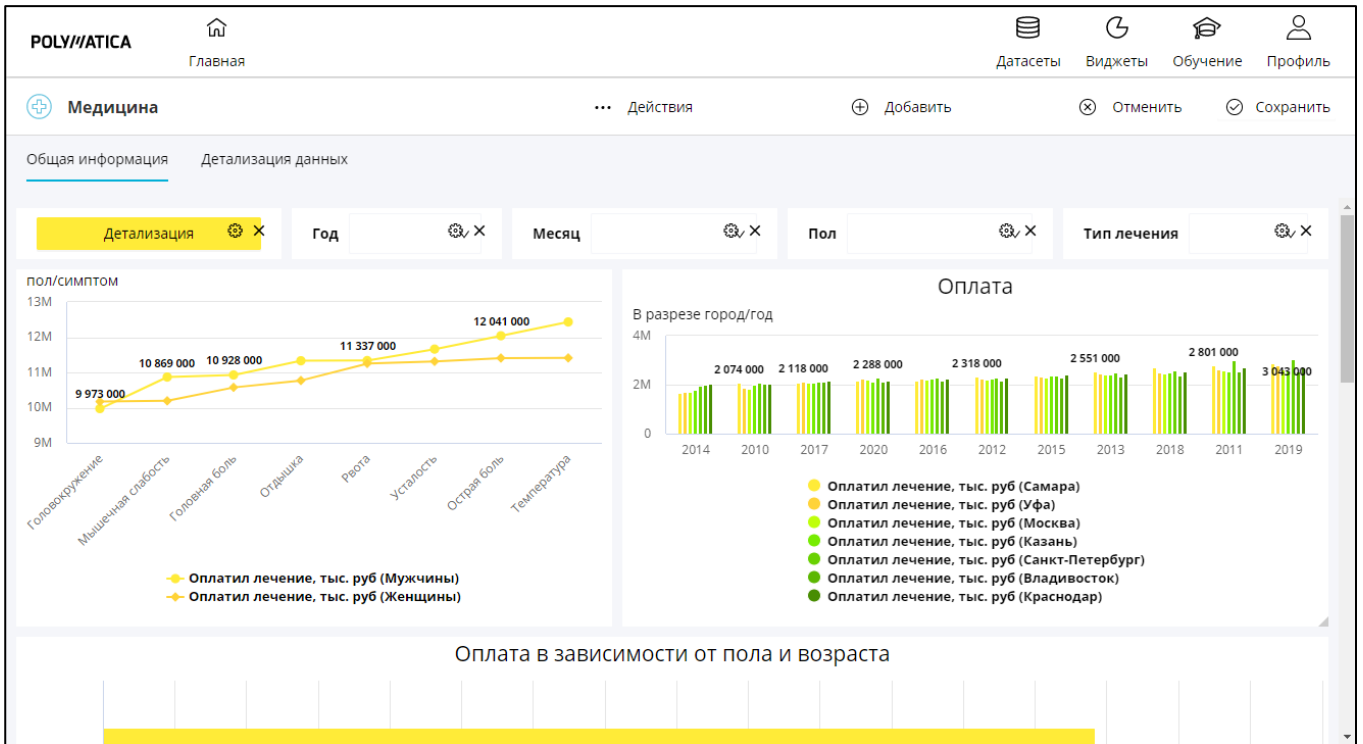


Рисунок 19

4.2.2.6.1 Добавление виджета

Для добавления виджета в проект необходимо нажать кнопку «Добавить» и в выпадающем списке выбрать «Виджет». Откроется окно добавления виджета (см. Рисунок 20).

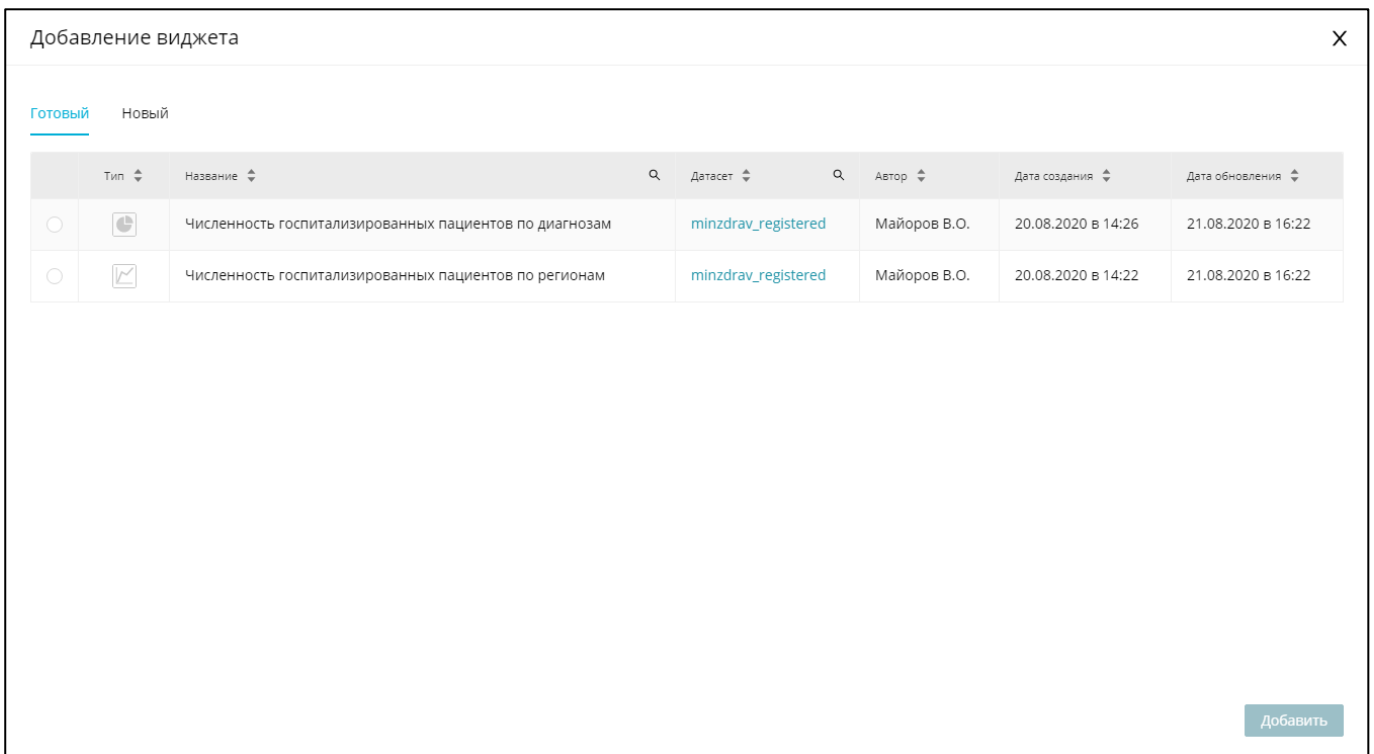


Рисунок 20

Окно состоит из двух вкладок, которые соответствуют типу добавляемого виджета:

- Готовый виджет;
- Создать новый.

Во вкладке «Готовый» отображены все виджеты. Список виджетов представлен таблицей.

Таблицы содержит следующие колонки:

- Тип;
- Название;
- Датасет;
- Автор;
- Дата создания;
- Дата обновления.

Колонки, по которым возможна сортировка:

- Тип;
- Название;
- Датасет;
- Автор;
- Дата создания;
- Дата обновления.


По умолчанию выбрана сортировка «По дате по убыванию».

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы (см. Рисунок 21).



Рисунок 21

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка проектов доступен поиск по полям «Название» и «Датасет». Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 22) и нажать кнопку «Поиск».

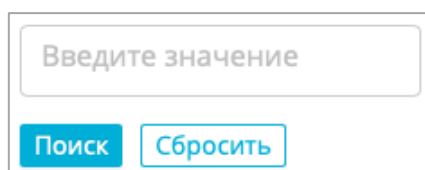
The image shows a rectangular search form. At the top is a text input field with a light gray border and the placeholder text "Введите значение". Below the input field are two buttons: a blue button with white text "Поиск" and a white button with a blue border and blue text "Сбросить".

Рисунок 22

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

Для добавления готового виджета следует нажать на необходимый виджет для отметки и нажать кнопку «Добавить». Виджет добавится в конец проекта.

Для добавления нового виджета необходимо нажать на вкладку «Новый». Откроется форма создания нового виджета (см. п. 4.2.6.3).

4.2.2.6.2 Создание виджета

Для создания виджета следует нажать кнопку «Добавить» и в выпадающем списке выбрать необходимый элемент.

В системе имеются следующие виджеты:

- Виджет (все созданные ранее виджеты и создание нового);
- Картинка/Текст/Ссылка;
- Глобальный фильтр;
- Вкладка;
- Переход.

4.2.2.6.2.1 Картинка/Текст/Ссылка

Для создания виджета необходимо выбрать в выпадающем списке «Картинка/Текст/Ссылка». Откроется модальное окно создания виджета (см. Рисунок 23).


Рисунок 23

Окно делится на следующие блоки:

- Название виджета;
- Текстовый редактор;
- Рамка.

Название виджета обязательно к заполнению.

Для отключения отображения названия виджета необходимо нажать на


переключатель  **Отображать** справа от блока «Название».

Текстовый редактор

Редактор предназначен для добавления текста/фото/медиа/ссылок и настройка стилистики, абзаца и шрифта текста.

В редакторе представлены следующие функции:

- **Изменение стилистики:**
 - параграф (обычный текст);
 - Заголовок 1 уровня;
 - Заголовок 2 уровня;
 - Заголовок 3 уровня.

Для изменения стилистики необходимо нажать кнопку-иконку  в поле «Параграф» и выбрать необходимый стиль в выпадающем списке.




- **Жирный текст** – выделение текста жирным шрифтом.

Для установки текста «жирным» необходимо нажать кнопку-иконку **B** или комбинацией клавишей **CTRL+B**;


- **Текст курсивом** – выделение текста курсивом.

Для установки текста «курсивом» необходимо нажать кнопку-иконку **I** или комбинацией клавишей **CTRL+I**;


- **Ссылка** – добавление ссылки в текст.

Для добавления ссылки в текст следует нажать кнопку-иконку  или комбинацию клавишей **CTRL+K** и в появившемся поле указать необходимую ссылку, и нажать кнопку-иконку . Для отмены добавления ссылки необходимо нажать кнопку-иконку .



- **Маркированный список** – добавление списка с маркером.

Для добавления списка необходимо нажать кнопку-иконку .


- **Нумерованный список** – добавление списка с нумерацией.

Для добавления списка необходимо нажать кнопку-иконку .



- **Отступы** – добавление отступа от левого края для списков.

Для увеличения отступа необходимо нажать кнопку-иконку . Для уменьшения отступа необходимо нажать кнопку-иконку .



- **Картинка** – добавление изображения к тексту.


Для добавления изображения необходимо нажать кнопку-иконку  и выбрать путь на носителе.




Для добавления подписи к изображению следует установить курсор в поле «Подпись к изображению» и ввести необходимый текст.

Для добавления абзаца до изображения необходимо навести курсор на изображение и нажать кнопку-иконку  в верхнем левом углу. Для добавления абзаца после изображения необходимо навести курсор на изображение и нажать кнопку-иконку  в нижнем правом углу.


При нажатии на изображение появится список доступных действий для отображения в верхней центральной части:

- **Оригинальный размер изображения (по умолчанию)**  - обычное отображение;
- **Боковое изображение**  - уменьшенное отображение справа;


- **Альтернативный текст**  – в случае если изображение не будет загружено отобразится указанный текст.



Для добавления текста следует нажать кнопку-иконку  и в появившемся поле ввести необходимый текст, и нажать кнопку-иконку . Для отмены необходимо нажать кнопку-иконку .


- **Цитата** – добавление цитаты в текст.

Для добавления цитаты необходимо нажать кнопку-иконку . В текстовом поле отобразится блок цитаты. Для удаления блока цитаты необходимо повторно нажать на кнопку-иконку, текст при этом сохранится.





- **Таблица** – вставка таблицы в текст.









Для вставки таблицы необходимо нажать кнопку-иконку  и в появившемся окне с сеткой выбрать необходимое количество колонок и строк таблицы.

Для добавления абзаца до таблицы необходимо навести курсор на таблицу и нажать кнопку-иконку  в верхней части. Для добавления абзаца после таблицы необходимо навести курсор на таблицу и нажать кнопку-иконку  в нижней части.

Для выделения всей таблицы необходимо нажать кнопку-иконку .

При нажатии на таблицу появится список доступных действий для отображения в верхней центральной части:

- **Столбец**  :
 - Столбец заголовков - – применение стиля для строки (серая заливка, жирный текст);
 - Вставить столбец слева;
 - Вставить столбец справа;
 - Удалить столбец;
 - Выбрать столбец.
- **Строка**  :
 - Строка заголовков – применение стиля для строки (серая заливка, жирный текст);
 - Вставить строку слева;
 - Вставить строку справа;
 - Удалить строку;


- Выбрать строку.
- **Объединить ячейки**   :
 - Объединить с ячейкой сверху;
 - Объединить с ячейкой справа;
 - Объединить с ячейкой снизу;
 - Объединить с ячейкой слева;
 - Разделить ячейку вертикально;
 - Разделить ячейку горизонтально.
- **Медиа** – вставка медиа с медиаресурса по ссылке (например: youtube, vimeo и тд.).
Для добавления медиа следует нажать кнопку-иконку   и в появившемся поле ввести необходимую ссылку, и нажать кнопку-иконку . Для отмены необходимо нажать кнопку-иконку .
- **Отмена последнего действие** – возвращение на шаг назад.
Для отмены действия необходимо нажать кнопку-иконку  или комбинацию клавиш **CTRL+Z**.
- **Повторение отмененного действия** – продвижение на шаг вперед, если были отмененные действия.
Для повтора отмененного действия необходимо нажать кнопку-иконку  или комбинацию клавиш **CTRL+Y**.

Рамка

Для изменения цвета рамки необходимо нажать на поле «Рамка виджета» и в появившемся окне выбрать необходимый цвет. Набор цветов зависит от выбранной при создании проекта цветовой схеме.

Для отображения рамки необходимо установить галочку напротив поля «Отображать рамку».

Для создания виджета необходимо нажать кнопку «Создать».

Для отмены создания необходимо нажать кнопку-иконку .

4.2.2.6.2.2 Глобальный фильтр

Для создания виджета необходимо выбрать в выпадающем списке «Глобальный фильтр». Откроется модальное окно создания виджета (см. Рисунок 24).

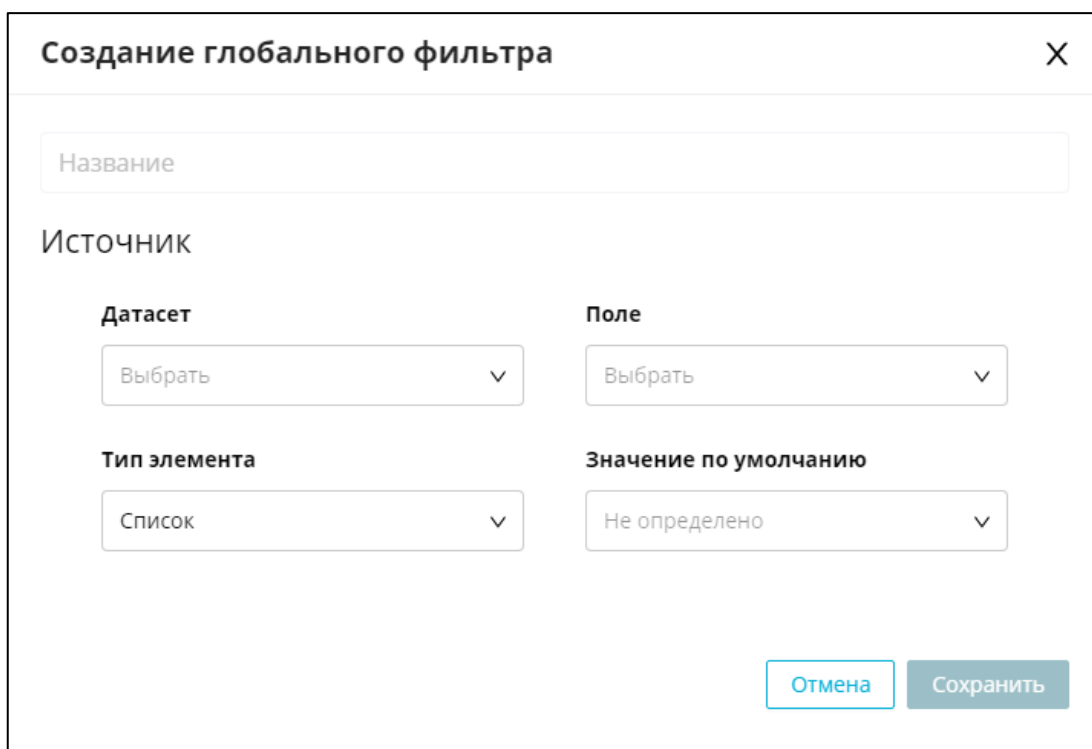


Рисунок 24

Окно делится на следующие блоки:

- Название;
- Параметры:
 - Датасет;
 - Поле;
 - Тип элемента;
 - Значение по умолчанию.

Поля «Название», «Датасет», «Поле» обязательны для заполнения.

Для выбора датасета следует нажать кнопку-иконку ▼ и из выпадающего списка выбрать необходимый датасет. В списке отображены только доступные датасеты. Для поиска по полю необходимо ввести искомое значение. Список отфильтруется относительно искомого значения.

Для выбора поля следует нажать кнопку-иконку ▼ и из выпадающего списка выбрать необходимое поле. В списке отображены колонки выбранного датасета. Для поиска по полю необходимо ввести искомое значение. Список отфильтруется относительно искомого значения.

Для выбора типа элемента фильтра следует нажать кнопку-иконку ▼ и из выпадающего списка выбрать необходимый тип:

- Список – возможен выбор только одного значения фильтра;
- Множественный список – возможен множественный выбор значений фильтра;

- Дата – фильтр выбора периода.

Значение по умолчанию для фильтра зависит от выбранного типа:

- Список – выбор одного значения по умолчанию;
- Множественный список – выбор множества или одного значения по умолчанию;
- Период – выбор периода по умолчанию.

Поле не обязательно для заполнения. Если значение по умолчанию не выбрано, то фильтр по умолчанию не заполнен.

Для сохранения фильтра необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отмена» или нажать кнопку-иконку **X** в верхнем правом углу окна.

4.2.2.6.2.3 Вкладка

Для создания виджета необходимо выбрать в выпадающем списке «Вкладка». Откроется модальное окно создания виджета (см. Рисунок 25).

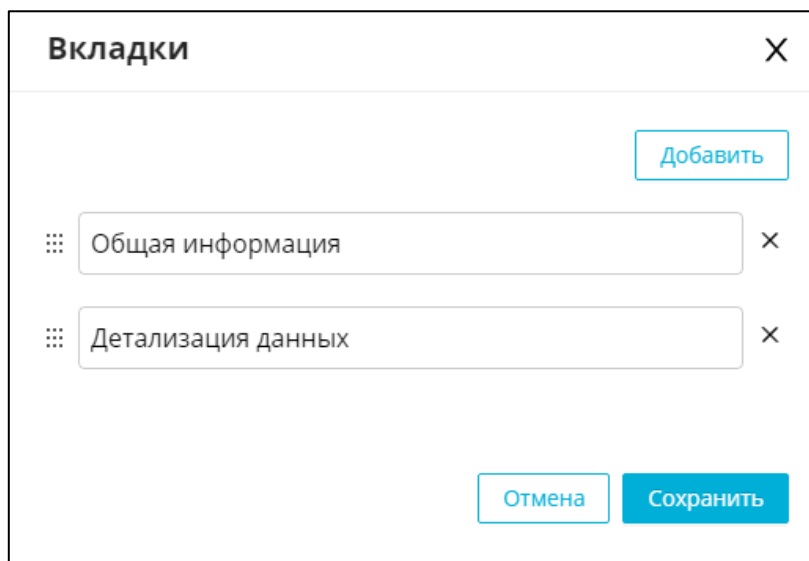


Рисунок 25

Для добавления новой вкладки необходимо нажать кнопку «Добавить». Ниже отобразится новое поле вкладки. Необходимо ввести название вкладки в поле.

Для перемещения вкладки на позицию выше/ниже необходимо нажать и удерживать иконку **☰** на соответствующей вкладке. Далее путем перетаскивания расположить на необходимой позиции.

Для удаления вкладки необходимо нажать кнопку-иконку **X** напротив необходимой вкладки. Отобразится окно подтверждения удаления. Для подтверждения удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Закрыть».

Для сохранения вкладок необходимо нажать «Сохранить».

Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена» или нажать кнопку-иконку **X** в верхнем правом углу окна.

4.2.2.6.2.4 Переход

Для создания виджета необходимо выбрать в выпадающем списке «Переход». Откроется модальное окно создания виджета (см. Рисунок 26).

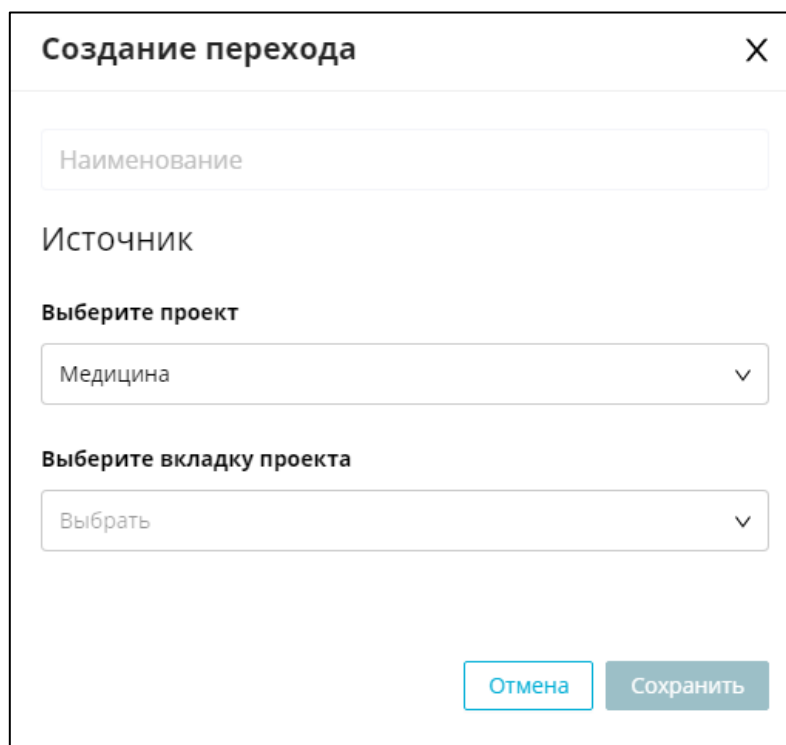


Рисунок 26

Колонки «Название» и «Вкладка проекта» обязательны для заполнения.

Для выбора проекта следует нажать кнопку-иконку **∨** в поле «Выберите проект» и в выпадающем списке выбрать необходимый проект. В списке отображены только доступные проекты. По умолчанию выбран текущий проект.

Для выбора вкладки, на которую будет осуществлен переход, следует нажать кнопку-иконку **∨** в поле «Выберите вкладку проекта» и в выпадающем списке выбрать необходимую вкладку.

Для сохранения перехода необходимо нажать «Сохранить».


Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена» или нажать кнопку-иконку **X** в верхнем правом углу окна.

4.2.2.6.3 Редактирование элемента


Для редактирования в проекте доступны следующие элементы:

- Картинка/Текст/Ссылка;
- Глобальный фильтр;
- Вкладка;
- Переход.


Виджет редактируется в модуле «Виджеты».

Следует нажать кнопку-иконку  на необходимом элементе. Откроется окно редактирования элемента. Окно редактирования элемента соответствует окну создания элемента (см. п. 4.2.2.6.2).


Для перемещения виджета следует нажать на необходимый виджет и путем удержания осуществить перемещения в нужную область.

Для изменения размера виджета следует навести курсор на необходимый виджет и нажать на кнопку-иконку , и путем удержания осуществить изменение размера виджета.

4.2.2.6.4 Удаление элемента

Для удаления следует нажать кнопку-иконку  на необходимом элементе. Отобразится окно подтверждения удаления. Для удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

4.2.3. Модуль «Пользователи»

Модуль предназначен для администрирования пользователей и групп. Для перехода в модуль необходимо нажать кнопку-иконку  Пользователи в верхнем меню системы. Осуществится переход на страницу модуля (см. Рисунок 27).

The screenshot displays the 'Пользователи' (Users) section of the POLY//ATICA system. The interface includes a navigation bar with icons for home, users, sources, datasets, widgets, learning, settings, and profile. Below the navigation bar, there are tabs for 'Пользователи' and 'Группы', and a 'Добавить' button. The main content is a table listing users with the following columns: Фамилия, Имя, Отчество, Логин, Почта, Роль, Дата создания, Дата обновления, and Действия. The table contains 11 rows of user data.

Фамилия	Имя	Отчество	Логин	Почта	Роль	Дата создания	Дата обновления	Действия
Аналитик	Аналитик	Аналитик	analytic		Аналитик	01.09.2020 в 15:34	01.09.2020 в 15:34	⚙️ ✖️
dasdda	adaa	daafa	123/45	xofebi7383@delotti.com	Аналитик	28.08.2020 в 11:36	28.08.2020 в 11:36	⚙️ ✖️
user	user	user	user		Пользователь	19.08.2020 в 15:11	03.09.2020 в 15:43	⚙️ ✖️
123	123	123	123123	sapisi6443@aenmail.net	Пользователь	18.08.2020 в 16:54	18.08.2020 в 16:54	⚙️ ✖️
Тестовый опер	опер	опер	test_oper		Аналитик	18.08.2020 в 15:00	18.08.2020 в 15:00	⚙️ ✖️
Тест	ролевой	АНАЛИТИКА	qweqwe		Аналитик	17.08.2020 в 16:36	17.08.2020 в 16:36	⚙️ ✖️
Бабаевский	Александр	Сергеевич	sanya89boss		Администратор	08.07.2020 в 10:48	08.07.2020 в 10:48	⚙️ ✖️
Соловьёв	Максим	Алексеевич	msol		Администратор	29.06.2020 в 12:12	24.07.2020 в 12:18	⚙️ ✖️
Дымков	Павел	Алексеевич	pdymkov	pavel.dymkov@ptnl.moscow	Администратор	29.06.2020 в 12:01	13.07.2020 в 10:38	⚙️ ✖️
Цирульников	Дмитрий	Владимирович	leggnom	leggnom@yandex.ru	Администратор	29.06.2020 в 11:48	17.08.2020 в 15:42	⚙️ ✖️
Власюк	Владимир	Валентинович	vlasjuk	vladimir.vlasuk@ptnl.moscow	Администратор	29.06.2020 в 11:39	30.07.2020 в 13:37	⚙️ ✖️

Рисунок 27

Модуль состоит из следующих блоков:



- Пользователи;
- Группы.


4.2.3.1. Пользователи

Блок предназначен для администрирования пользователей системы.

Окно состоит из списка пользователей в табличном виде. Таблица содержит следующие колонки:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Логин;
- Почта;
- Роль;
- Дата создания;
- Дата обновления;
- Действия.

Максимальное количество записей – 30. Для переключения на следующую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.

Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .

Сортировка доступна по всем колонкам.


По умолчанию выбрана сортировка «По дате создания по убыванию».

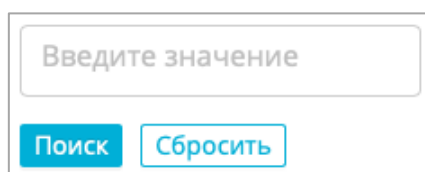
Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка событий доступен поиск по полям:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Логин;
- Почта.


Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 28) и нажать кнопку «Поиск».

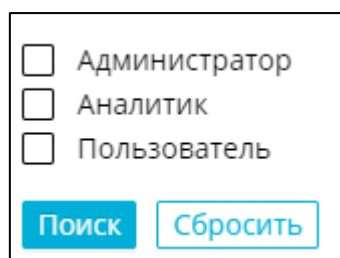


The image shows a search form with a text input field containing the placeholder text "Введите значение". Below the input field are two buttons: "Поиск" (Search) and "Сбросить" (Reset).

Рисунок 28

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

Для колонки «Роль» доступен фильтр. Для установки фильтра необходимо нажать кнопку-иконку . Отобразится окно с выбором отображаемых ролей (см. Рисунок 29).



A dialog box with a white background and a thin black border. It contains three unchecked checkboxes stacked vertically, each followed by a label: 'Администратор', 'Аналитик', and 'Пользователь'. Below the checkboxes are two buttons: 'Поиск' (highlighted in blue) and 'Сбросить' (white with a blue border).

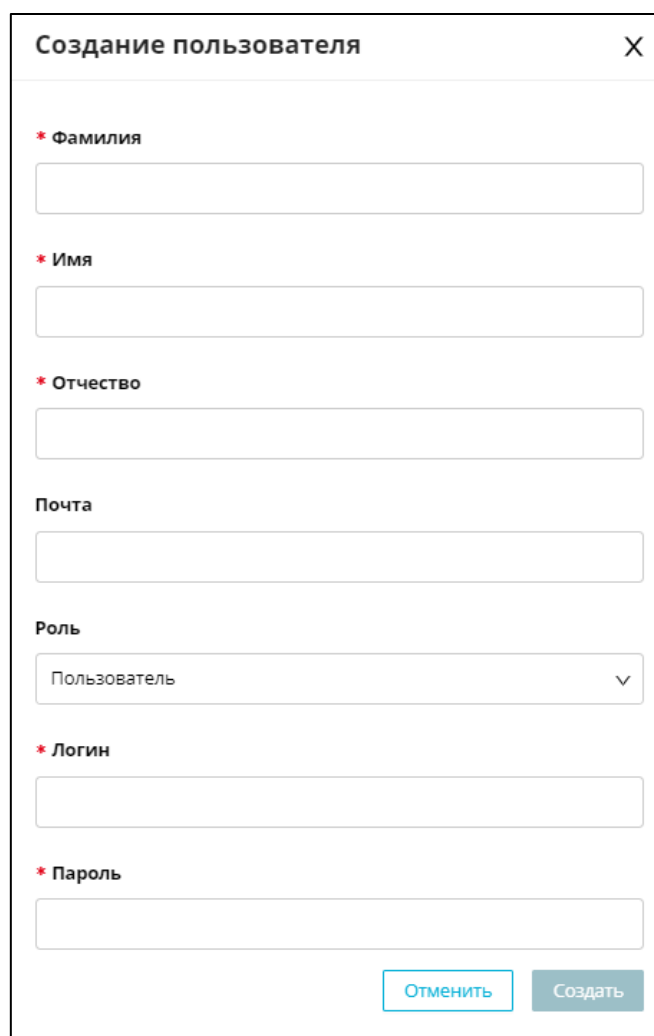
Рисунок 29

Для установки фильтра следует установить галочку напротив необходимого типа и нажать кнопку «Поиск». Список в таблице отфильтруется относительно выбранных типов виджета.

Для сброса фильтра необходимо нажать кнопку «Сбросить» в окне с выбором отображаемых ролей.

4.2.3.1.1 Создание пользователя

Для создания пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется окно создания пользователя (см. Рисунок 30).



A form titled 'Создание пользователя' (Create User) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and a dropdown menu:

- * Фамилия**: A text input field.
- * Имя**: A text input field.
- * Отчество**: A text input field.
- Почта**: A text input field.
- Роль**: A dropdown menu with 'Пользователь' selected and a downward arrow.
- * Логин**: A text input field.
- * Пароль**: A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Отменить' (white with a blue border) and 'Создать' (blue).

Рисунок 30

Окно состоит из следующих полей:


- **Фамилия;**
- **Имя;**
- **Отчество;**
- **Почта;**
- **Роль** – выпадающий список с выбором роли;
- **Логин;**
- **Пароль.**

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Логин», «Пароль» обязательны для заполнения.


Для создания следует заполнить все обязательные и необходимые поля и нажать кнопку «Создать».

Для закрытия окна необходимо нажать кнопку «Отменить» или нажать кнопку-иконку .

4.2.3.1.2 Редактирование пользователя

Для редактирования пользователя следует нажать кнопку-иконку  напротив необходимого пользователя. Откроется окно редактирования пользователя. Окно редактирования соответствует окну создания пользователя (см. п. 4.2.3.1.1).

4.2.3.1.3 Удаление пользователя

Для удаления пользователя следует нажать кнопку-иконку  напротив необходимого пользователя. Откроется окно подтверждения удаления пользователя.

Для подтверждения удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Закрыть».

4.2.3.2. Группы

Блок предназначен для администрирования групп системы. Для перехода в блок необходимо нажать на вкладку «Группы». Осуществится переход в блок «Группы» (см. Рисунок 31).

The screenshot shows the 'POLY//ATICA' user management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Главная', 'Пользователи', 'Источники', 'Датасеты', 'Виджеты', 'Обучение', 'Настройки', and 'Профиль'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Пользователи' and 'Группы', with 'Группы' being the active tab. A 'Добавить' button is located in the top right corner. The main content is a table with the following columns: 'Название группы', 'Владелец группы', 'Количество участников', 'Дата создания', 'Дата обновления', and 'Действия'. The table contains three rows of data:

Название группы	Владелец группы	Количество участников	Дата создания	Дата обновления	Действия
Все администраторы	Admin A.A.	1	12.08.2020 в 10:00	12.08.2020 в 10:00	⚙️ ×
Все пользователи		4	11.07.2020 в 20:46	21.08.2020 в 13:22	⚙️
Все операторы		7	11.07.2020 в 20:46	28.08.2020 в 14:32	⚙️

Рисунок 31

Группы «Все пользователи» и «Все операторы» созданы по умолчанию и недоступны удаления. Группы обновляются автоматически.

Окно состоит из списка групп в табличном виде. Таблица содержит следующие колонки:

- Название группы;
- Владелец группы;
- Количество участников;
- Дата создания;
- Дата обновления;
- Действия.

Сортировка доступна по всем колонкам.


По умолчанию выбрана сортировка «По дате создания по убыванию».


Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

Максимальное количество записей – 30. Для переключения на следующую страницу

следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения

на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.

Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .

4.2.3.2.1 Создание группы

Для создания группы необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется окно создания группы (см. Рисунок 32).

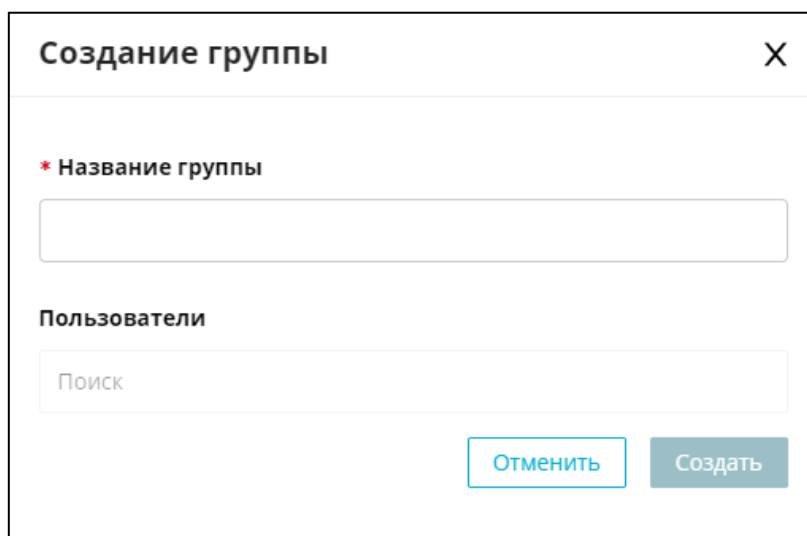


Рисунок 32

Окно состоит из следующих полей:

- **Название группы;**
- **Пользователи.**


Поле «Название группы» обязательно для заполнения.

Для добавления пользователя в группу следует нажать на поле «Поиск» и в выпадающем списке выбрать необходимых пользователей. В поле доступен поиск по пользователям. Для поиска пользователя следует ввести в поле искомое значение. Список отфильтруется относительно искомого значения.


Для создания следует заполнить обязательное поле, выбрать необходимых пользователей поля и нажать кнопку «Создать».

Для закрытия окна необходимо нажать кнопку «Отменить» или нажать кнопку-иконку .

4.2.3.2.2 Редактирование группы

Для редактирования группы следует нажать кнопку-иконку  напротив необходимой группы. Откроется окно редактирования группы. Окно редактирования соответствует окну создания группы (см. п. 4.2.3.2.1).

4.2.3.2.3 Удаление группы

Для удаления группы следует нажать кнопку-иконку  напротив необходимой группы. Откроется окно подтверждения удаления группы.

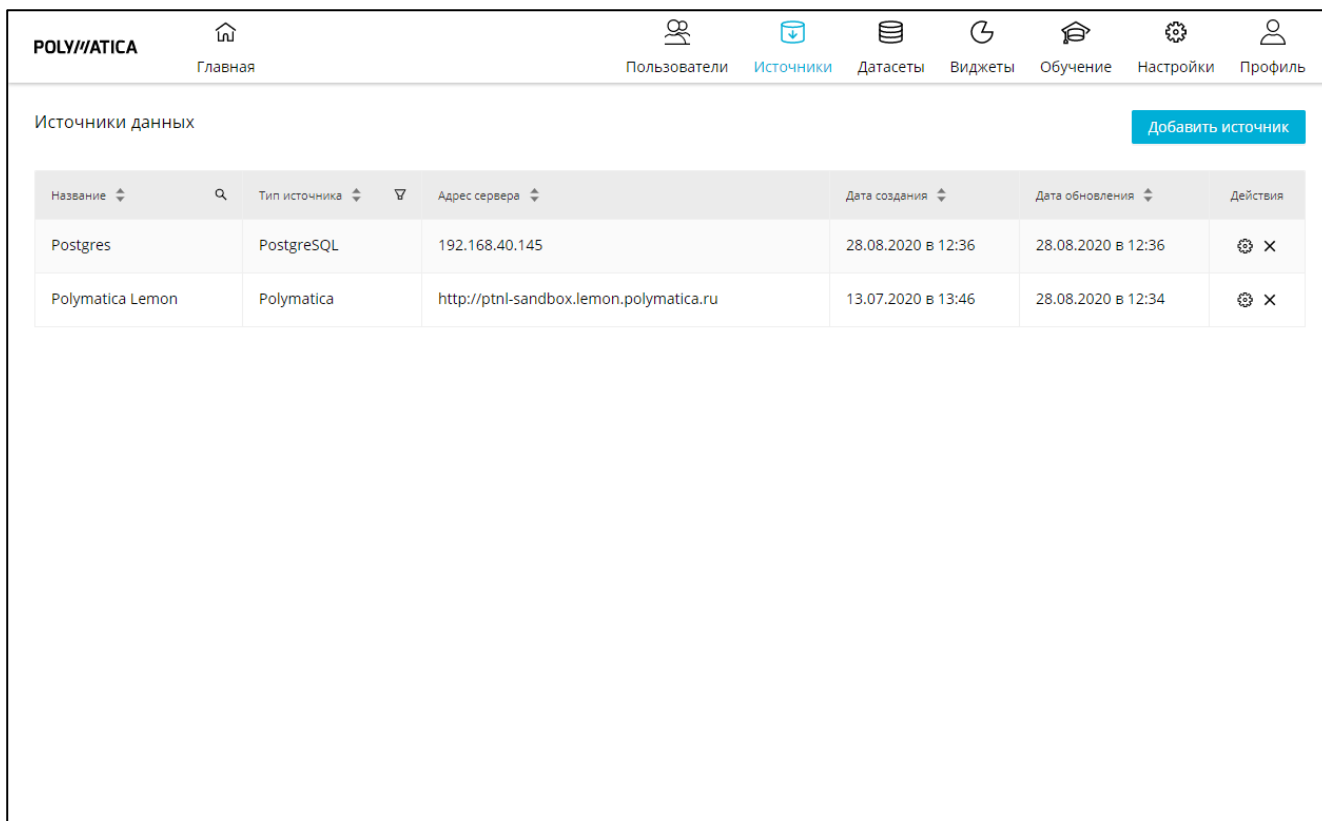
Для подтверждения удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Закрыть».

4.2.4. Модуль «Источники»

Модуль предназначен для создания источников для дальнейшей настройки датасетов



системы. Для перехода в модуль необходимо нажать на пункт [Источники](#) в верхнем меню системы. Осуществится переход на страницу модуля (см. Рисунок 33).







Название	Тип источника	Адрес сервера	Дата создания	Дата обновления	Действия
Postgres	PostgreSQL	192.168.40.145	28.08.2020 в 12:36	28.08.2020 в 12:36	 
Polymatica Lemon	Polymatica	http://ptnl-sandbox.lemon.polymatica.ru	13.07.2020 в 13:46	28.08.2020 в 12:34	 

Рисунок 33



На странице модуля представлен список источников в виде таблицы.


Таблица содержит следующие колонки:

- **Название;**
- **Тип источника;**
- **Адрес сервера;**
- **Дата создания;**
- **Дата обновления** – дата изменения датасета (название, права, параметры);
- **Действия** – список доступных действий:
 - Редактировать;
 - Удалить.

Пользователю доступны все источники.

Максимальное количество записей – 30. Для переключения на следующую страницу

следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.


Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .

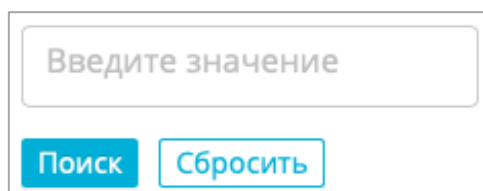
По всем колонкам таблицы возможна сортировка.

По умолчанию выбрана сортировка «По дате создания по убыванию».

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы.

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка проектов доступен поиск по полю «Название». Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 34) и нажать кнопку «Поиск».




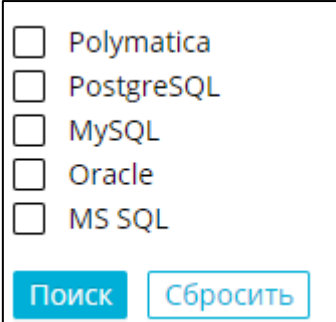
The image shows a search form with a text input field containing the placeholder text "Введите значение". Below the input field are two buttons: "Поиск" (Search) and "Сбросить" (Reset).

Рисунок 34

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

Для колонки «Тип источника» доступен фильтр.

Для установки фильтра необходимо нажать кнопку-иконку . Отобразится окно с выбором отображаемых типов источников (см. Рисунок 35).



<input type="checkbox"/>	Polymatica
<input type="checkbox"/>	PostgreSQL
<input type="checkbox"/>	MySQL
<input type="checkbox"/>	Oracle
<input type="checkbox"/>	MS SQL

Поиск Сбросить

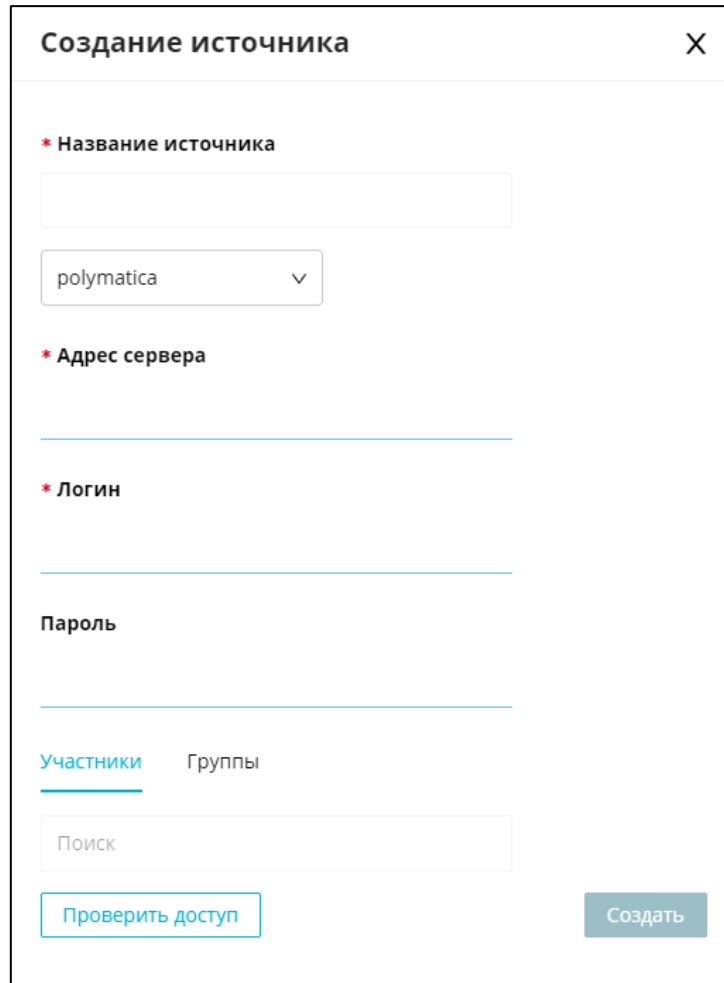
Рисунок 35

Для установки фильтра следует установить галочку напротив необходимого типа и нажать кнопку «Поиск». Список в таблице отфильтруется относительно выбранных типов виджета.

Для сброса фильтра необходимо нажать кнопку «Сбросить» в окне с выбором отображаемых типов виджета.

4.2.4.1. Создание источника

Для создания источника необходимо нажать кнопку «Добавить источник». Откроется окно создания источника (см. Рисунок 36).



Создание источника X

* **Название источника**

polymatica ▾

* **Адрес сервера**

* **Логин**

Пароль

Участники Группы

Поиск

Проверить доступ Создать

Рисунок 36

Окно состоит из следующих полей:

- **Название источника;**
- **Тип источника** – выпадающий список с доступными типами:
 - Polymatica;
 - PostgreSQL;
 - MySQL;
 - Oracle;
 - MSSQL.
- **Адрес сервера;**
- **Порт сервера** (недоступно с источником «Polymatica»);
- **Database** (недоступно с источником «Polymatica»);
- **Логин;**
- **Пароль;**
- **Права доступа.**

Поля «Название источника», «Адрес сервера», «Database», «Логин», «Пароль» обязательны для заполнения.

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен источник для создания датасета необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.


Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен источник для создания датасета необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для создания следует заполнить все обязательные и необходимые поля и нажать кнопку «Проверить доступ». Если настройки подключения указаны верно и подключение прошло успешно отобразится соответствующее сообщение. Далее необходимо нажать кнопку «Создать».

Для закрытия окна необходимо нажать кнопку «Отменить» или нажать кнопку-иконку **X**.

4.2.4.2. Редактирование источника

Для редактирования источника следует нажать кнопку-иконку  напротив необходимого источника. Откроется окно редактирования источника. Окно редактирования соответствует окну создания источника (см. п. 4.2.4.1).

4.2.4.3. Удаление источника

Для удаления источника следует нажать кнопку-иконку **X** напротив необходимого источника. Откроется окно подтверждения удаления источника.

Для подтверждения удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Закрыть».

4.2.5. Модуль «Датасеты»

Модуль предназначен для создания готовых датасетов из источников для дальнейшей настройки и использования данных в виджете. Для перехода в модуль необходимо нажать на



пункт **Датасеты** в верхнем меню системы. Осуществится переход на страницу модуля (см. Рисунок 37).

Состояние	Тип	Название	Автор	Дата создания	Дата обновления	Дата последнего обновления данных	Действия
✓	📄	it-grad_test	Admin A.A.	11.08.2020 в 15:05	21.08.2020 в 16:21	11.08.2020 в 15:05	
✓	📄	Полиматика Excel_2	Admin A.A.	29.07.2020 в 18:01	21.08.2020 в 16:21	29.07.2020 в 18:01	
✓	📄	Полиматика Excel_1	Admin A.A.	29.07.2020 в 17:53	21.08.2020 в 16:21	29.07.2020 в 17:53	

Рисунок 37

На странице модуля представлен список датасетов в виде таблицы.



Таблица содержит следующие колонки:


- **Состояния** – статус загрузки датасета из источника:
 - Загружен ✓;
 - Отклонено ✗;
 - Загружается.
- **Тип** – тип используемого источника;
- **Название**;
- **Автор**;

- **Дата создания;**
- **Дата обновления** – дата изменения датасета (название, права, параметры);
- **Дата последнего обновления данных;**
- **Действия** – список доступных действий:
 - Редактировать;
 - Удалить.

Пользователю доступны все датасеты.

Максимальное количество записей – 30. Для переключения на следующую страницу

следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.

Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .


Колонки таблицы, по которым возможна сортировка:

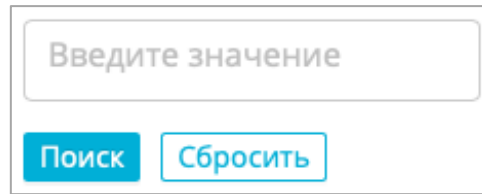
- Состояние;
- Название;
- Автор;
- Дата создания;
- Дата обновления;
- Дата последнего обновления данных.

По умолчанию выбрана сортировка «По дате создания по убыванию».

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы.

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка проектов доступен поиск по полям «Название» и «Автор». Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 38) и нажать кнопку «Поиск».



Введите значение

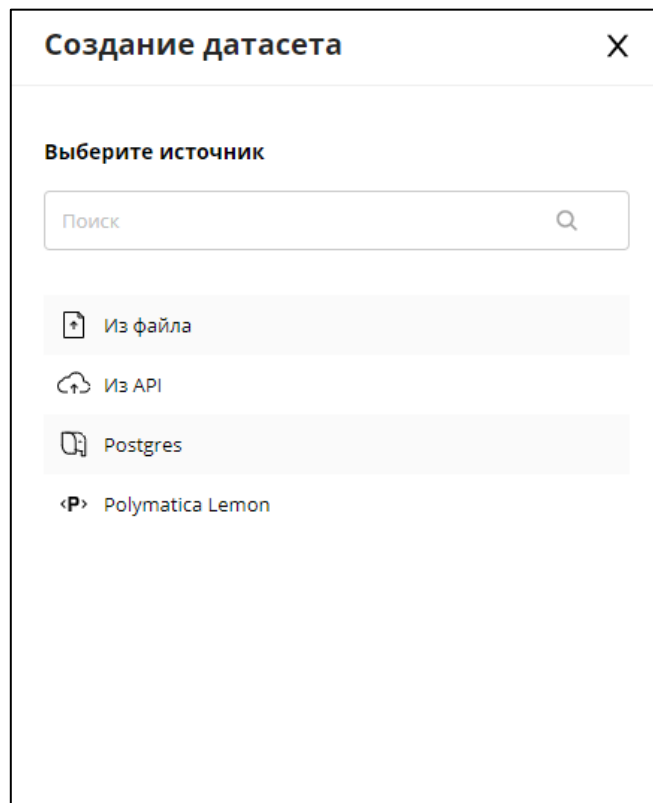
Поиск Сбросить

Рисунок 38

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

4.2.5.1. Создание датасета

Для создания датасета необходимо нажать кнопку «Добавить датасет». Откроется модальное окно создания датасета (см. Рисунок 39).



Создание датасета X

Выберите источник

Поиск

- Из файла
- Из API
- Postgres
- Polymatica Lemon

Рисунок 39

Окно состоит из следующих блоков:

- Поиск;
- Выбор источника.

Поиск

Для поиска источника следует ввести в поле искомое значение. Список ниже отфильтруется относительно искомого значения.

Выбор источника

Для выбора следует нажать на необходимый источник, созданный в системе.

Источники «Из файла» и «Из API» доступны по умолчанию.

Источники имеют след типов:

- Polymatica;
- Источник SQL;
- CSV;
- Excel;
- JSON;
- XML.

Для закрытия формы необходимо нажать кнопку-иконку **X** или нажать ЛКМ вне области формы.

4.2.5.1.1 Из файла

Для выбора источника типа «Из файла» необходимо нажать пункт «Из файла». Откроется окно создания датасета из файла (см. Рисунок 40).

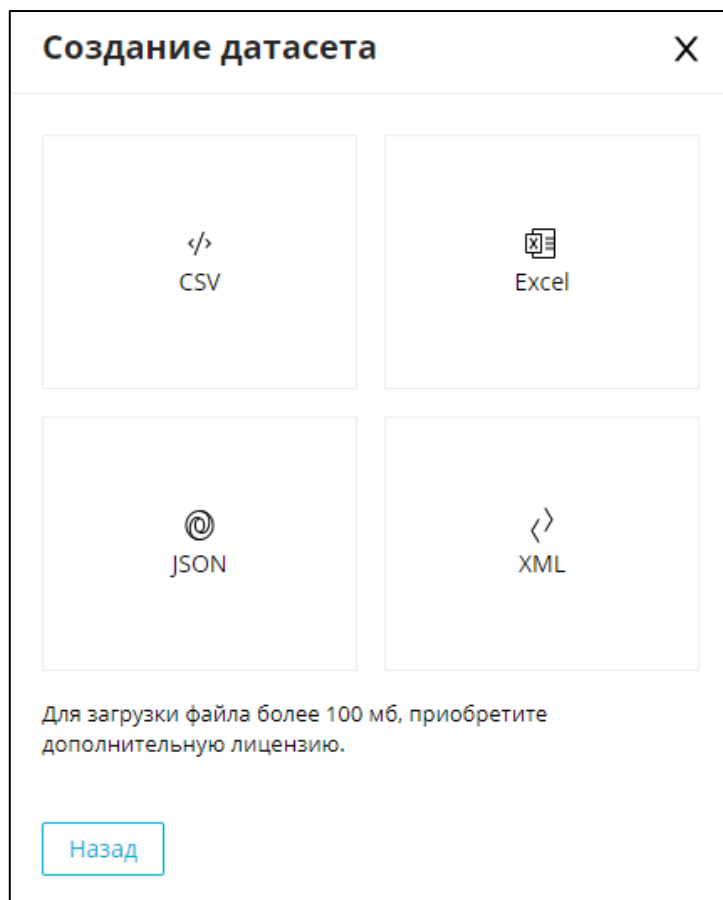






Рисунок 40

В окне доступны следующие типы для создания датасета:

- CSV ;
- Excel ;
- JSON ;
- XML .

Для выбора типа следует нажать на необходимый тип источника.

4.2.5.1.1.1 CSV

После нажатия пункта «CSV» откроется окно импорта файла (см. Рисунок 41).

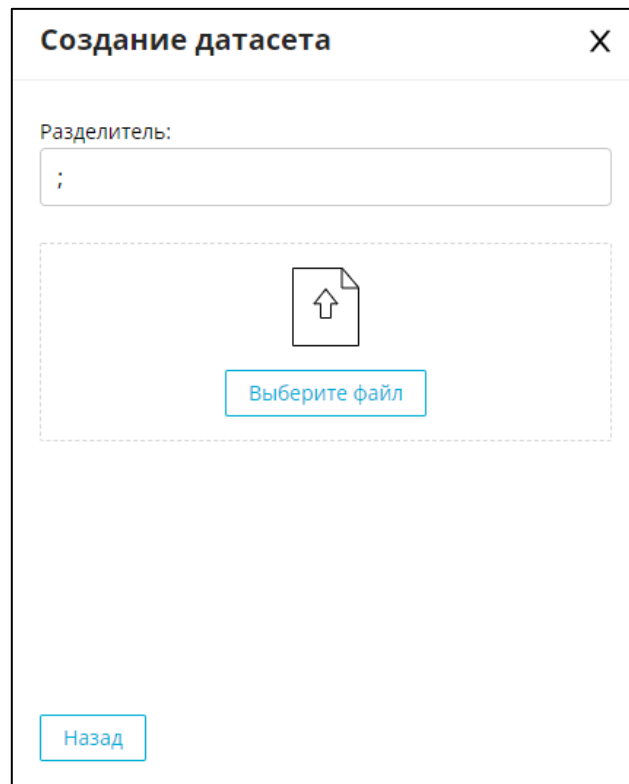
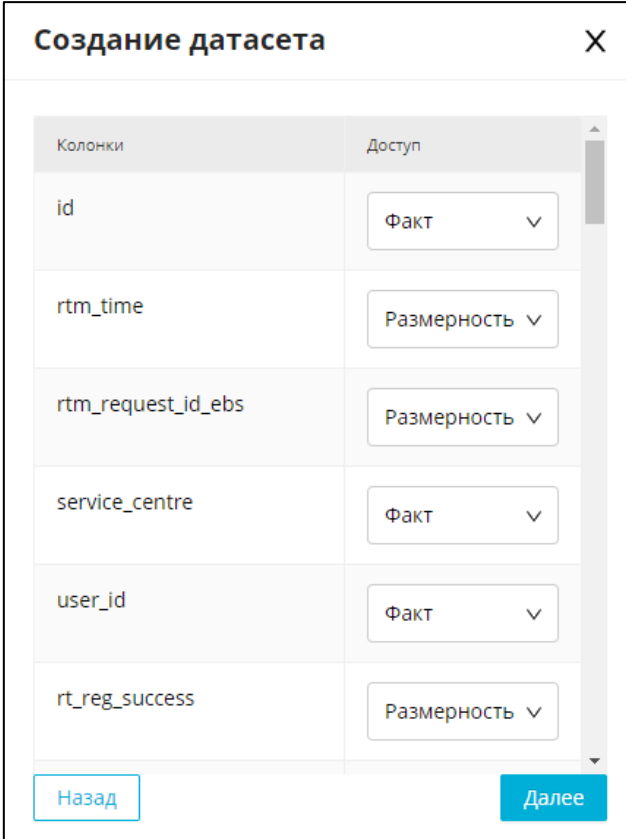


Рисунок 41

Для возврата на предыдущий шаг необходимо нажать кнопку «Назад».

Для загрузки файла csv следует нажать кнопку «Выберите файл» и выбрать необходимый файл с носителя. Далее в поле «Разделитель» указать разделитель, который используется в выбранном файле. Запустится процесс обработки и загрузки файла. По истечению процесса отобразится окно настройки полученных колонок (см. Рисунок 42).




Колонки	Доступ
id	Факт
rtm_time	Размерность
rtm_request_id_ebs	Размерность
service_centre	Факт
user_id	Факт
rt_reg_success	Размерность

Рисунок 42

В форме отображаются колонки загруженного файла.

В колонке «Доступ» отображается тип полученной колонки, которая автоматически определилась, основываясь на типе колонки в файле:

- Размерность;
- Факт.

Для изменения типа колонки в системе следует нажать кнопку-иконку  и в выпадающем списке выбрать необходимый тип.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее». Откроется окно настройки доступа к датасету (см. Рисунок 43).

Создание датасета X

Название датасета:

export_header

Участники Группы

Поиск

Назад Сохранить

Рисунок 43

Окно состоит из следующих блоков:

- Название;
- Права доступа.

По умолчанию название датасета соответствует названию загруженного файла.

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует

нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее» осуществится переход на окно получения данных в зависимости от типа источника.

Для создания датасета необходимо нажать кнопку «Сохранить». Сформируется датасет на основе файла CSV.

4.2.5.1.1.2 Excel

После нажатия на пункт «Excel» откроется проводник системы для выбора файла с носителя. Запустится процесс обработки и загрузки файла. По истечению процесса отобразится окно настройки полученных колонок (см. Рисунок 44).


Колонки	Доступ
id	Факт
rtm_time	Размерность
rtm_request_id_ebs	Размерность
service_centre	Факт
user_id	Факт
rt_reg_success	Размерность

Рисунок 44

В форме отображаются колонки загруженного файла.

В колонке «Доступ» отображается тип полученной колонки, которая автоматически определилась, основываясь на типе колонки в файле:

- Размерность;
- Факт.

Для изменения типа колонки в системе следует нажать кнопку-иконку  и в выпадающем списке выбрать необходимый тип.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее». Откроется окно настройки доступа к датасету (см. Рисунок 45).

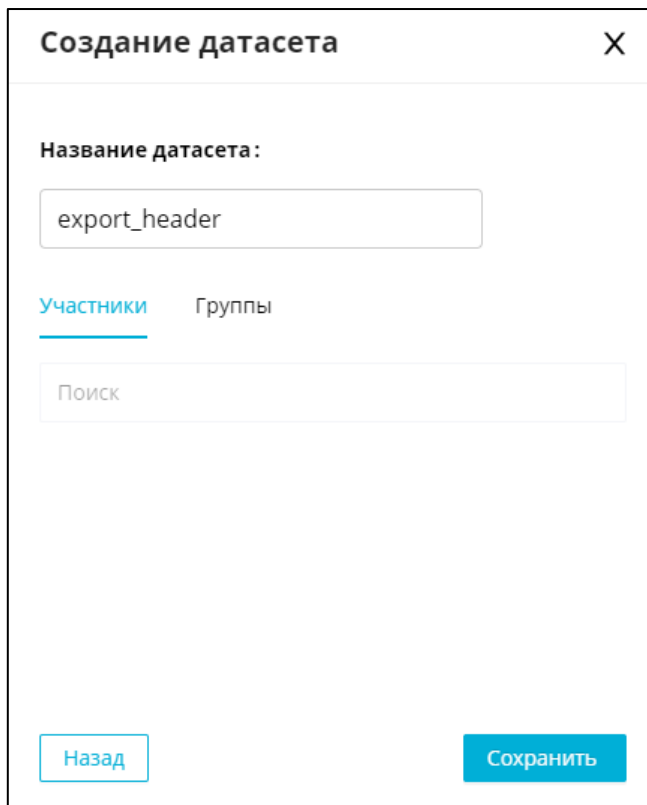


Рисунок 45

Окно состоит из следующих блоков:

- Название;
- Права доступа.

По умолчанию название датасета соответствует названию загруженного файла.

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список

отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее» осуществится переход на окно получения данных в зависимости от типа источника.

Для создания датасета необходимо нажать кнопку «Сохранить». Сформируется датасет на основе файла Excel.

4.2.5.1.1.3 JSON

После нажатия на пункт «JSON» откроется проводник системы для выбора файла с носителя. Запустится процесс обработки и загрузки файла. По истечению процесса отобразится окно настройки полученных колонок (см. Рисунок 46).


Колонки	Доступ
id	Факт
rtm_time	Размерность
rtm_request_id_ebs	Размерность
service_centre	Факт
user_id	Факт
rt_reg_success	Размерность

Рисунок 46

В форме отображаются колонки загруженного файла.

В колонке «Доступ» отображается тип полученной колонки, которая автоматически определилась, основываясь на формате колонки в файле:

- Размерность;
- Факт.

Для изменения типа колонки в системе следует нажать кнопку-иконку  и в выпадающем списке выбрать необходимый тип.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее». Откроется окно настройки доступа к датасету (см. Рисунок 47).

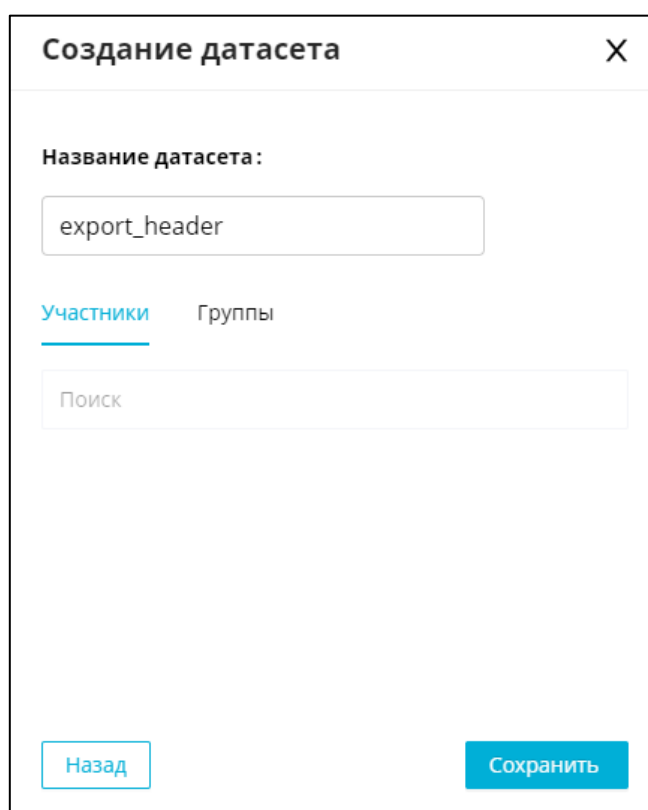


Рисунок 47

Окно состоит из следующих блоков:

- Название;
- Права доступа.

По умолчанию название датасета соответствует названию загруженного файла.

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;

– Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее» осуществится переход на окно получения данных в зависимости от типа источника.

Для создания датасета необходимо нажать кнопку «Сохранить». Сформируется датасет на основе файла JSON.

4.2.5.1.1.4 XML

После нажатия на пункт «XML» откроется проводник системы для выбора файла с носителя. Запустится процесс обработки и загрузки файла. По истечению процесса отобразится окно настройки полученных колонок (см. Рисунок 48).

Колонки	Доступ
id	Факт
rtm_time	Размерность
rtm_request_id_ebs	Размерность
service_centre	Факт
user_id	Факт
rt_reg_success	Размерность

Назад Далее

Рисунок 48

В форме отображаются колонки загруженного файла.

В колонке «Доступ» отображается тип полученной колонки, которая автоматически определилась, основываясь на типе колонки в файле:

- Размерность;
- Факт.

Для изменения типа колонки в системе следует нажать кнопку-иконку и в выпадающем списке выбрать необходимый тип.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее». Откроется окно настройки доступа к датасету (см. Рисунок 49).

Создание датасета

Название датасета:

export_header

Участники Группы

Поиск

Назад Сохранить

Рисунок 49

Окно состоит из следующих блоков:

- Название;
- Права доступа.

По умолчанию название датасета соответствует названию загруженного файла.

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует

нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Далее» осуществится переход на окно получения данных в зависимости от типа источника.

Для создания датасета необходимо нажать кнопку «Сохранить». Сформируется датасет на основе файла XML.

4.2.5.1.2 Из API

При выборе источника API откроется окно создания датасета (см. Рисунок 50).

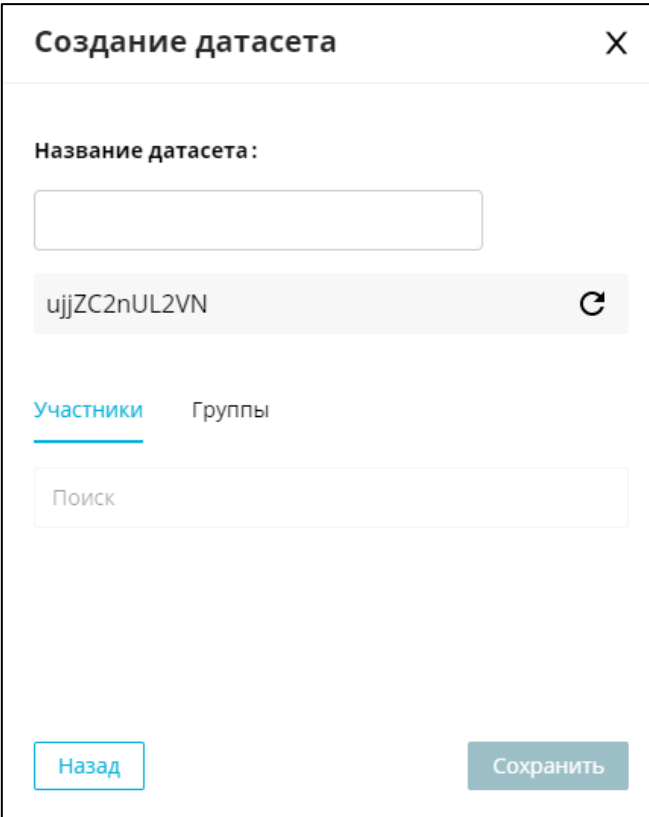


Рисунок 50

Окно делится на следующие блоки:


- Название;
- Ключ API;
- Права доступа.

Поле названия обязательно для заполнения.

Ключ API

В поле отображен сгенерированный ключ для общения по API после создания датасета.

Документацию по API см. в документе «Руководство разработчика».

Для получения нового ключа необходимо нажать кнопку-иконку .

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для создания датасета необходимо нажать кнопку «Сохранить». Сформируется датасет на основе источника Polymatica.

4.2.5.1.3 Polymatica

При выборе источника Polymatica откроется окно выбора сценария из платформы (см. Рисунок 51).

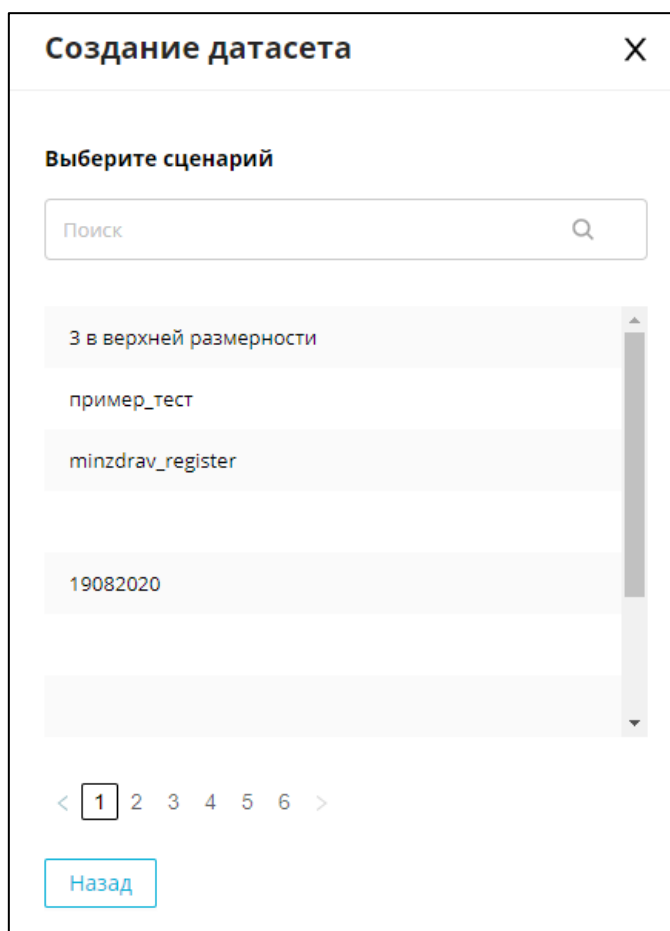


Рисунок 51



Окно делится на следующие блоки:

Поиск

Для поиска сценария следует ввести в поле искомое значение. Список ниже отфильтруется относительно искомого значения.

Выбор сценария

Для выбора сценария следует нажать на название необходимого сценария.

Для переключения между страницами списка сценариев вперед необходимо нажать кнопку-иконку  либо нажать соответствующую страницу списка. Для переключения назад необходимо нажать кнопку-иконку  либо нажать соответствующую страницу списка.

Для возвращения на предыдущий шаг необходимо нажать кнопку «Назад».

Для закрытия формы необходимо нажать кнопку-иконку .

После выбора сценария отобразится окно настройки обновления и доступа датасета (см. Рисунок 52).

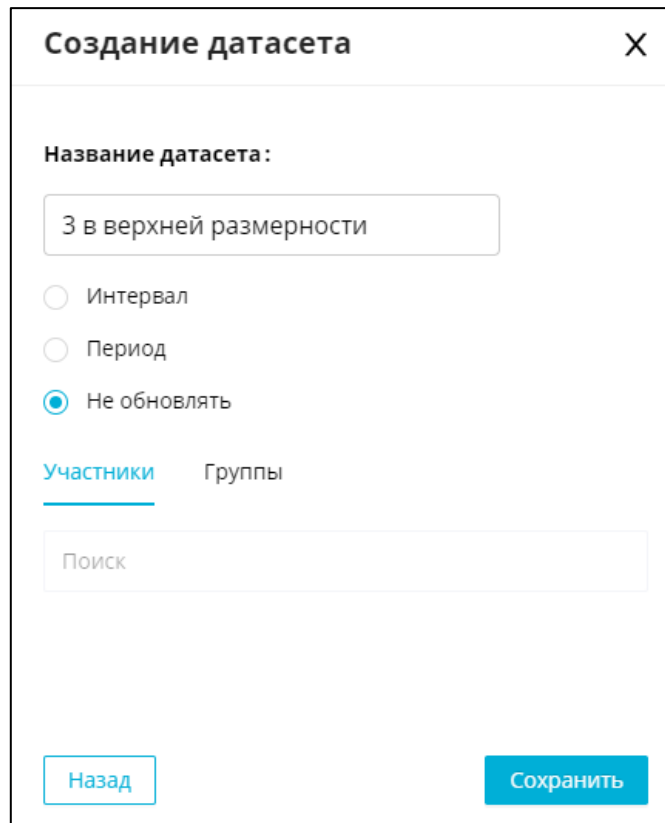


Рисунок 52

Окно делится на следующие блоки:

- Название;
- Обновление;
- Права доступа.

По умолчанию название датасета соответствует названию сценария.

Обновление

По умолчанию выбран параметр «Не обновлять».

Для интервального обновления необходимо нажать параметр «Интервал». Отобразится поле настройки параметра обновления (см. Рисунок 53).

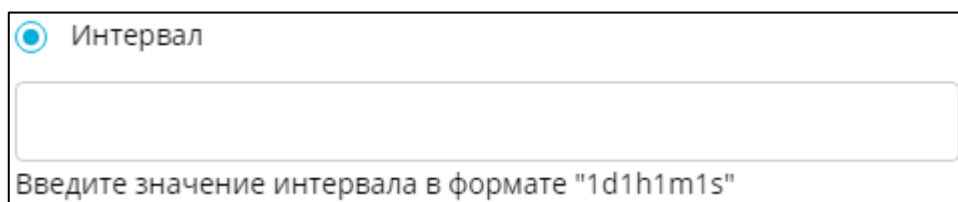


Рисунок 53

Необходимо ввести значение в формате:

- 1d – каждый день;

- 1h – каждый час;
- 1m – каждую минуту;
- 1s – каждую секунду.


Для обновления по периоду необходимо нажать параметр «Период». Отобразится поле настройки параметра обновления (см. Рисунок 54).


The screenshot shows a configuration window titled 'Период'. At the top left, there is a radio button that is selected. Below it, there are three input fields: 'Тип' (Type) with a dropdown menu showing 'Ежемесячно', 'Дата' (Date) with a dropdown menu showing '1', and 'Время' (Time) with a text input field showing '00:00'.

Рисунок 54

Доступны следующие типы обновления по периоду:

- Ежедневно;
- Еженедельно;
- Ежемесячно.

Для выбора типа следует нажать на кнопку-иконку  и в выпадающем списке выбрать необходимый тип.

Для выбора даты следует нажать на кнопку-иконку  и в выпадающем списке выбрать необходимую дату.

Для установки времени обновления необходимо ввести время в формате 00:00 (24 часа) в соответствующее поле.

Права доступа

Права доступа устанавливаются на:

- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список

отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».


Для выбора групп, которым будет доступен датасет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.

Для создания датасета необходимо нажать кнопку «Сохранить». Сформируется датасет на основе источника Polymatica.

4.2.5.1.4 SQL источник

При выборе SQL источника откроется окно ввода sql-запроса к источнику (см. Рисунок 55).

Рисунок 55

Окно ввода запроса возможно расширить нажатием на кнопку-иконку  и растяжением по вертикали.

Для возвращения на предыдущий шаг необходимо нажать кнопку «Назад».

Для закрытия формы необходимо нажать кнопку-иконку **X**.

После ввода запроса необходимо нажать кнопку «Далее». Осуществится переход на окно выбора размерностей (см. Рисунок 56).

Колонки	Доступ
id	Факт
rtm_time	Размерность
rtm_request_id_ebs	Размерность
service_centre	Факт
user_id	Факт
rt_reg_success	Размерность

Назад Далее

Рисунок 56

В форме отображаются колонки, полученные по запросу.

В колонке «Доступ» отображается тип полученной колонки, которая автоматически определилась, основываясь на типе данных в базе:

- Размерность;
- Факт.

Для возвращения на предыдущий шаг необходимо нажать кнопку «Назад».

Для закрытия формы необходимо нажать кнопку-иконку **X**.

Для изменения типа колонки в системе следует нажать кнопку-иконку **∨** и в выпадающем списке выбрать необходимый тип.

После установки нужных типов колонок следует нажать кнопку «Далее». Отобразится окно настройки обновления и прав доступа датасета (см. Рисунок 57).

Рисунок 57

По умолчанию выбран параметр «Не обновлять».

Для интервального обновления необходимо нажать параметр «Интервал». Отобразится поле настройки параметра обновления (см. Рисунок 58).

Рисунок 58

Необходимо ввести значение в формате:

- 1d – каждый день;
- 1h – каждый час;
- 1m – каждую минуту;
- 1s – каждую секунду.

Для обновления по периоду необходимо нажать параметр «Период». Отобразится поле настройки параметра обновления (см. Рисунок 59).

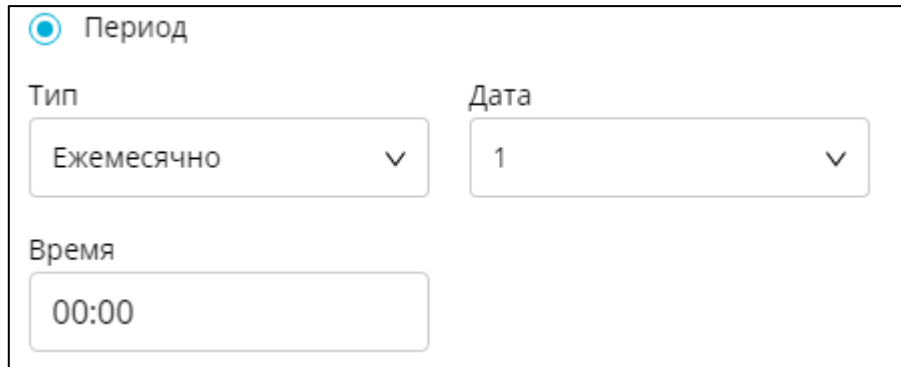


Рисунок 59

Доступны следующие типы обновления по периоду:

- Ежедневно;
- Еженедельно;
- Ежемесячно.

Для выбора типа следует нажать на кнопку-иконку ▼ и в выпадающем списке выбрать необходимый тип.

Для выбора даты следует нажать на кнопку-иконку ▼ и в выпадающем списке выбрать необходимую дату.

Для установки времени обновления необходимо ввести время в формате 00:00 (24 часа) в соответствующее поле.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить». Сформируется датасет на основе SQL источника.

4.2.5.2. Просмотр датасета

Для просмотра датасета следует нажать на необходимый датасет в списке. Откроется окно просмотра данных датасета (см. Рисунок 60).

Дата возбуждения дата Размерность	Сумма долга Факт	Остаток долга Факт
20.02.2001	104212.84	104212.84
06.03.2001	0	0
16.04.2001	0	0
09.12.2001	898791.38	825330.08
12.11.2002	1055474.25	1055474.25
14.07.2003	0	0
05.08.2003	1343136.3	1343136.3
06.11.2003	50000	0
27.11.2003	238737.92	202889.9
16.01.2004	0	0
02.02.2004	103773.89	105548.89

Рисунок 60

Окно делится на следующие блоки:

- Действия;
- Таблица данных.

Действия

Для датасета доступны следующие действия:


- Действие (изменение датасета);
- Редактировать;
- Удалить.

Таблица данных

В таблице отображены данные загруженного датасета в виде таблицы.

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

Для каждой колонки доступен фильтр отображаемых данных в зависимости от типа колонки. Для фильтрации необходимо нажать кнопку-иконку .

4.2.5.2.1 Фильтр размерности

Окно фильтрации для размерности (см. Рисунок 61).

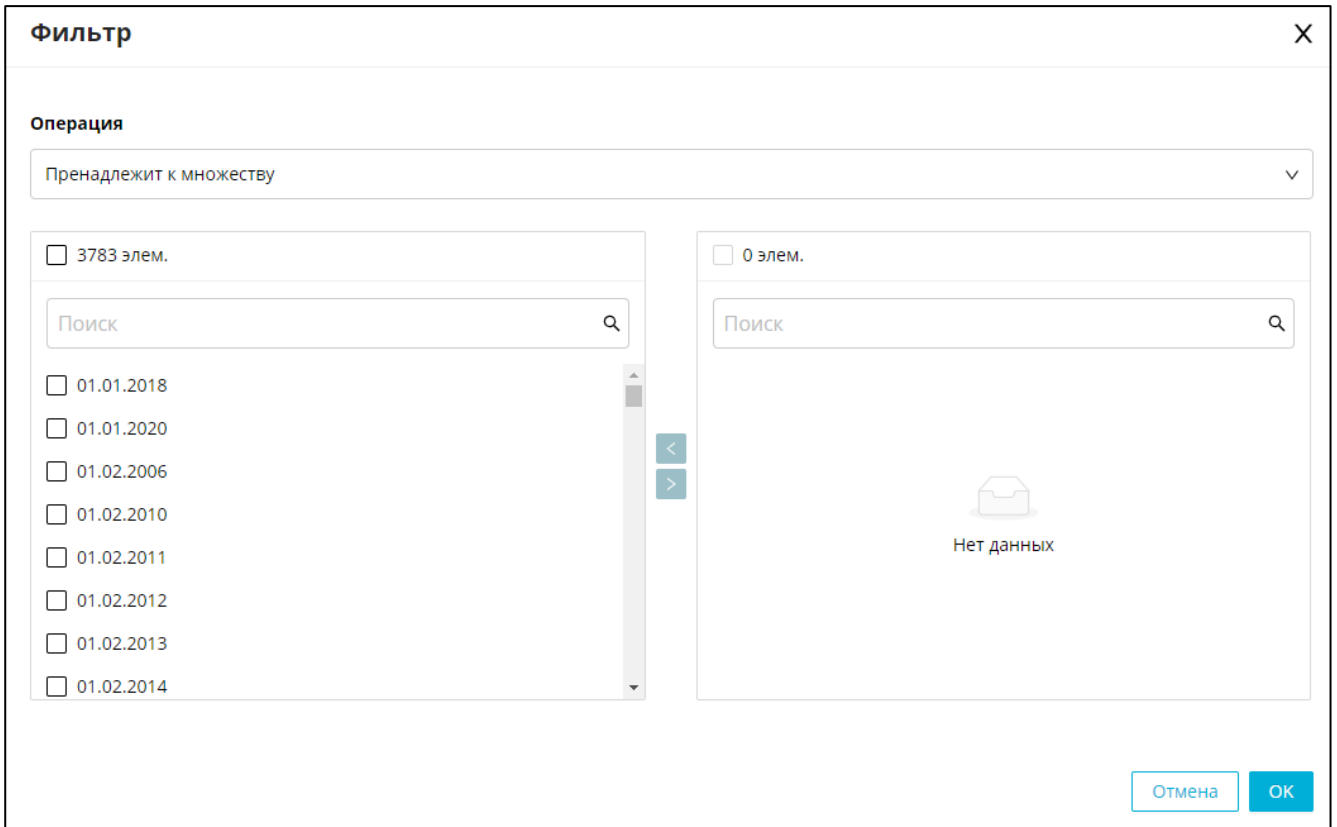


Рисунок 61

Окно состоит из следующих блоков:

- Операция;
- Поле значения.

Операция


В фильтре для размерности доступны следующие операции:


- Принадлежит множеству;
- Не принадлежит множеству;
- Начинается на (без учета регистра);
- Начинается на (с учетом регистра);
- Заканчивается на (без учета регистра);
- Заканчивается на (с учетом регистра);
- Содержит (без учета регистра);
- Содержит (с учетом регистра);
- Не содержит (без учета регистра);
- Не содержит (с учетом регистра).

Поле значения

При выборе операции «Принадлежит множеству» или «Не принадлежит множеству» отображены два списка значений:

- Список уникальных значений;
- Список значений фильтра.

В списке уникальных значений отображены уникальные значения колонки размерности. Для добавления значения в список значений фильтра следует выбрать необходимое значение установкой галочки напротив значения и нажать кнопку-иконку . Выбранные значения добавятся в значения фильтра.

Для удаления значений из фильтра необходимо выбрать значение и нажать кнопку-иконку .

Список значений фильтра влияет на выбранный фильтр:

- Принадлежит множеству из списка фильтра;
- Не принадлежит множеству из списка фильтра.

Для выбора всех значений необходимо установить галочку в поле с общим количеством значений.

Для поиска значения необходимо ввести искомое значение в поле «Поиск». Список значений отфильтруется относительно искомого значения.

При выборе прочих операций отобразится поле для ввода значения, которое будет соответствовать условию (см. Рисунок 62).

Значение
<input type="text"/>

Рисунок 62

После выбора значений фильтра или ввода значения для сохранения фильтра необходимо нажать кнопку «ОК».

Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена» или кнопку-иконку .

4.2.5.2.2 Фильтр даты

Окно фильтрации размерности с типом данных – «Дата» (см. Рисунок 63).

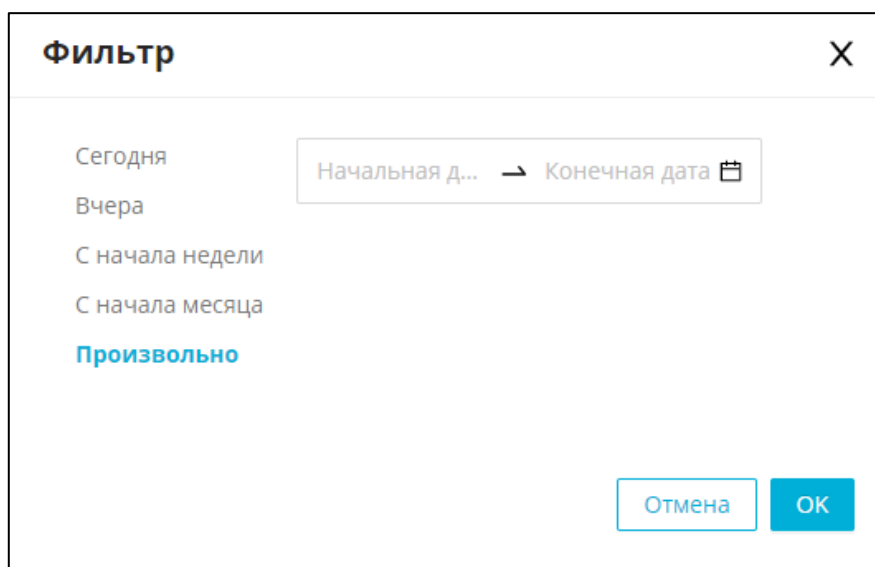


Рисунок 63

В окне доступны следующие параметры даты:

- Сегодня;
- Вчера;
- С начала недели;
- С начала месяца;
- Произвольно.

Для выбора параметра следует нажать на название необходимого параметра.

По умолчанию выбрано «Произвольно».

Для указания периода необходимо установить курсор в поле «Начальная дата». Откроется календарь (см. Рисунок 64).

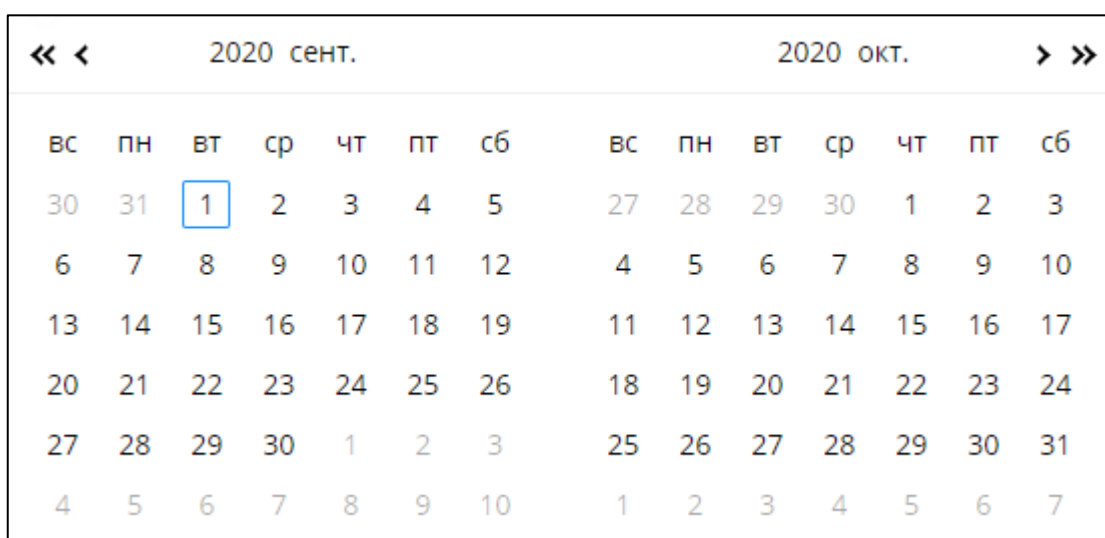


Рисунок 64

После выбора начальной даты доступен выбор конечной даты периода.

Для смены месяца календаря необходимо нажать кнопку-иконку ◀ для пролистывания назад и кнопку-иконку ▶ для пролистывания вперед.

Для смены года необходимо нажать кнопку-иконку ◀◀ для пролистывания назад и кнопку-иконку ▶▶ для пролистывания вперед.

Для сброса установленного периода необходимо навести курсор на поле периода и нажать кнопку-иконку ✕.

Для подтверждения фильтра необходимо нажать кнопку «ОК».

Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена» или кнопку-иконку ✕.

4.2.5.2.3 Фильтр факта

Окно фильтрации факта (см. Рисунок 65).

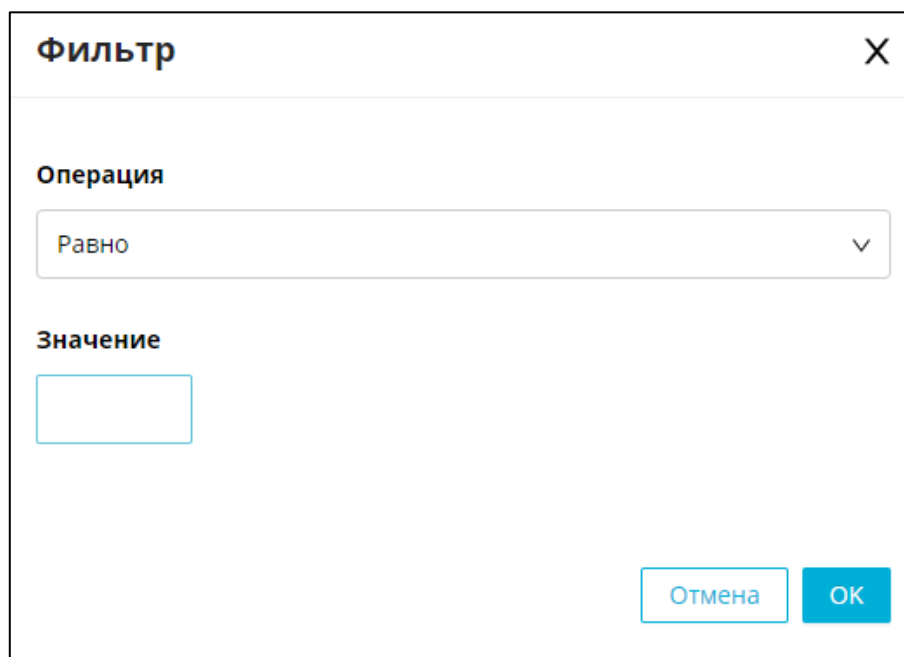


Рисунок 65

Окно состоит из следующих блоков:

- Операция;
- Поле значения.

Операция

В фильтре для факта доступны следующие операции:

- Равно;
- Не равно;



- Больше;
- Больше или равно;
- Меньше;
- Меньше или равно.

Поле значения

Для установки значения необходимо ввести значение в соответствующее поле либо



использовать счетчик при наведении на поле значения.

При нажатии на кнопку-иконку  увеличение значения на 1 единицу. При нажатии на кнопку-иконку  уменьшение значения на 1 единицу.

В поле возможен ввод как целочисленного, так и дробного значения, а также отрицательного.

После ввода значения для сохранения фильтра необходимо нажать кнопку «ОК».

Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена» или кнопку-иконку .

4.2.5.2.4 Действие

Для изменения датасета необходимо нажать кнопку «Действие». Откроется окно изменения датасета (см. Рисунок 66).

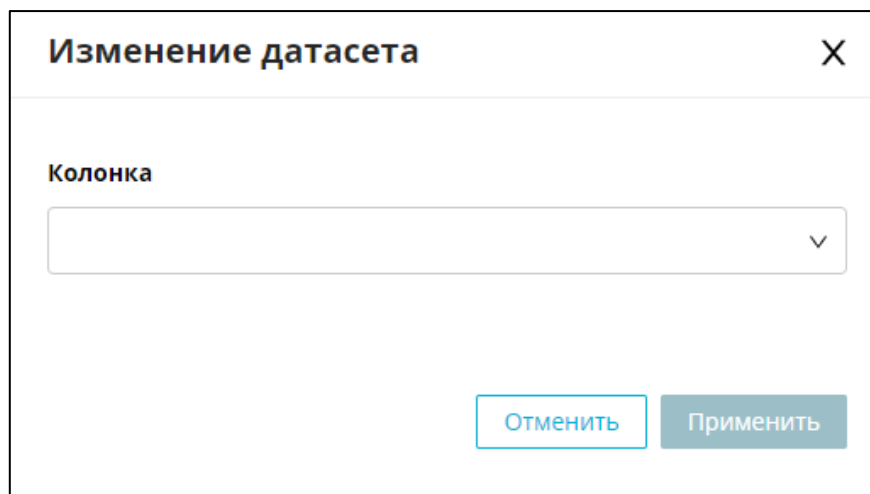



Рисунок 66

Для выбора колонки, которую возможно изменить следует нажать кнопку-иконку  и в выпадающем списке выбрать необходимую колонку. В поле выбора доступен поиск колонки. Для поиска колонки необходимо ввести в поле искомое значение. Значения выпадающего списка отфильтруются согласно искомому значению.

После выбора колонки отобразится поле «Действие» (см. Рисунок 67).

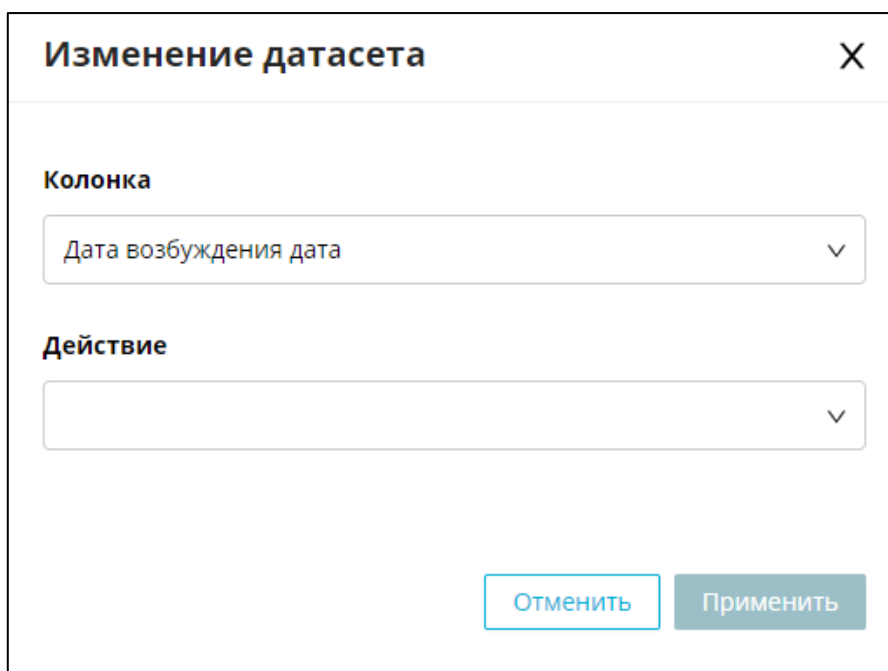


Рисунок 67

Для выбора действия необходимо нажать кнопку-иконку ▼ и в выпадающем списке выбрать следующие доступные действия:

- Изменить тип;
- Изменить тип данных.

4.2.5.2.4.1 Изменить тип

Для изменения типа колонки необходимо в выпадающем списке выбрать «Изменить тип». Отобразится поле с текущим значением и выбором нового (см. Рисунок 68).



Рисунок 68

Для выбора нового типа для колонки необходимо нажать кнопку-иконку ▼ в поле «Новое значение» и в выпадающем списке выбрать необходимый тип:

- Факт;
- Размерность.

Для подтверждения изменения необходимо нажать кнопку «Применить».

4.2.5.2.4.2 Изменить тип данных

Для изменения типа данных необходимо в выпадающем списке выбрать «Изменить тип данных». Отобразится поле с текущим значением и выбором нового (см. Рисунок 69).



Текущее значение	Новое значение
Произвольный	▼

Рисунок 69

Для выбора нового типа данных необходимо нажать кнопку-иконку ▼ в поле «Новое значение» и в выпадающем списке выбрать необходимый тип:

- Дата.

После выбора типа отобразится поле маски для определения даты.

Пример для даты «2020-03-29T15:02:48»: %Y-%m-%dT%H:%M:%S

После указания маски для подтверждения изменения необходимо нажать кнопку «Применить». Осуществится переход в окно подтверждения изменения типа данных (см. Рисунок 70).

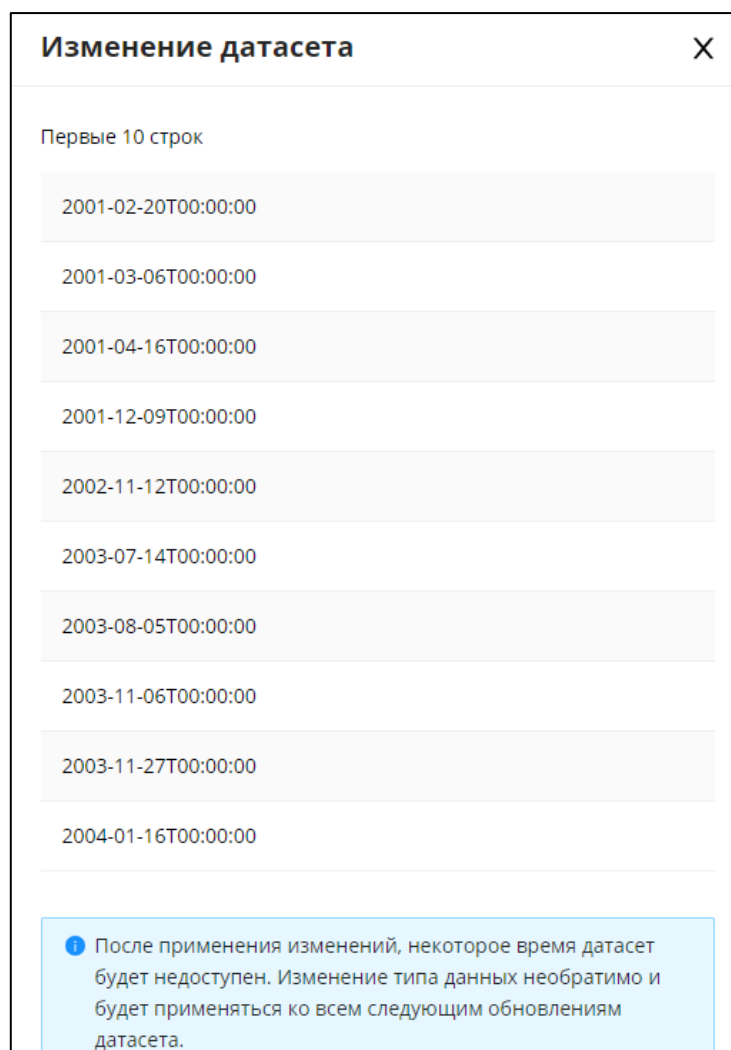


Рисунок 70

Для применения изменения необходимо нажать кнопку «Применить».

Для возвращения на предыдущий шаг необходимо нажать кнопку «Назад».


4.2.5.2.5 Редактировать

Для редактирования датасета необходимо нажать кнопку «Редактировать». Откроется окно редактирования датасета. Окно редактирования соответствует последнему окну создания датасета для каждого типа источника (см. п. 4.2.5.1).


4.2.5.2.6 Удалить

Для удаления датасета следует нажать кнопку «Удалить». Отобразится окно подтверждения удаления. Для удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Закрыть».

4.2.5.3. Редактирование датасета

Для редактирования датасета следует нажать кнопку-иконку  напротив необходимого датасета. Откроется окно редактирования датасета. Окно редактирования соответствует последнему окну создания датасета для каждого типа источника (см. п. 4.2.5.1).

4.2.5.4. Удаление датасета

Для удаления датасета следует нажать кнопку-иконку . Отобразится окно подтверждения удаления. Для удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

4.2.6. Модуль «Виджеты»

Модуль предназначен для создания и настройки виджетов системы.



Для перехода в модуль необходимо нажать на пункт **Виджеты** в верхнем меню. Модуль представлен в виде табличного списка виджетов (см. Рисунок 71).


































Тип	Название	Датасет	Автор	Дата создания	Дата обновления	Действия
	Сравнение	Медицина_Тест	Майоров В.О.	03.09.2020 в 14:22	03.09.2020 в 14:22	 
	Банковские кейсы		Майоров В.О.	01.09.2020 в 14:30	01.09.2020 в 14:42	 
	О банке		Майоров В.О.	01.09.2020 в 14:26	01.09.2020 в 14:26	 
	Банк		Майоров В.О.	01.09.2020 в 14:16	01.09.2020 в 14:16	 
	Платежи	Банк_4_размерности	Майоров В.О.	01.09.2020 в 14:08	01.09.2020 в 14:08	 
	Распределение покупок по типам и группам карт	Банк_4_размерности	Майоров В.О.	01.09.2020 в 13:40	01.09.2020 в 13:40	 
	Категории покупок	Банк_4_размерности	Майоров В.О.	01.09.2020 в 13:38	01.09.2020 в 13:38	 
	Пример_Тест	Пример_Тест	Майоров В.О.	21.08.2020 в 16:15	21.08.2020 в 16:15	 
	Какой-то график	minzdrav_registered	Admin A.A.	21.08.2020 в 14:39	21.08.2020 в 14:39	 
	Какой-то график	minzdrav_registered	Admin A.A.	21.08.2020 в 14:38	21.08.2020 в 14:38	 
	Численность госпитализированных пациентов по диагнозам	minzdrav_registered	Майоров В.О.	20.08.2020 в 14:26	21.08.2020 в 16:22	 

Рисунок 71

Модуль делится на следующие блоки:

- Виджеты;
- Пользовательские виджеты.

4.2.6.1. Виджеты


Блок является главной страницей модуля. На странице представлен список виджетов в виде таблицы.


Таблица содержит следующие колонки:


- **Тип** – тип используемого источника доступного в системе. При наведении отображается превью виджета;
- **Название**;
- **Датасет** – датасет, который использован в виджете;
- **Автор**;
- **Дата создания**;
- **Дата обновления** – дата изменения датасета (название, права, параметры);
- **Действия** – список доступных действий:
 - Редактировать;
 - Удалить.

Пользователю доступны все виджеты.

Максимальное количество записей – 30. Для переключения на следующую страницу

следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения

на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.

Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .


Колонки таблицы, по которым возможна сортировка:

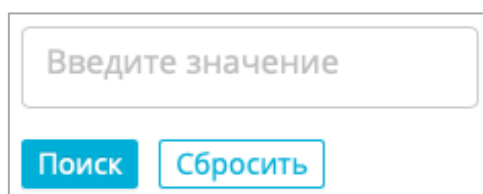
- Тип;
- Название;
- Датасет;
- Автор;
- Дата создания;
- Дата обновления.

По умолчанию выбрана сортировка «По дате создания по убыванию».

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы.

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка проектов доступен поиск по полям «Датасет» и «Автор». Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 72) и нажать кнопку «Поиск».




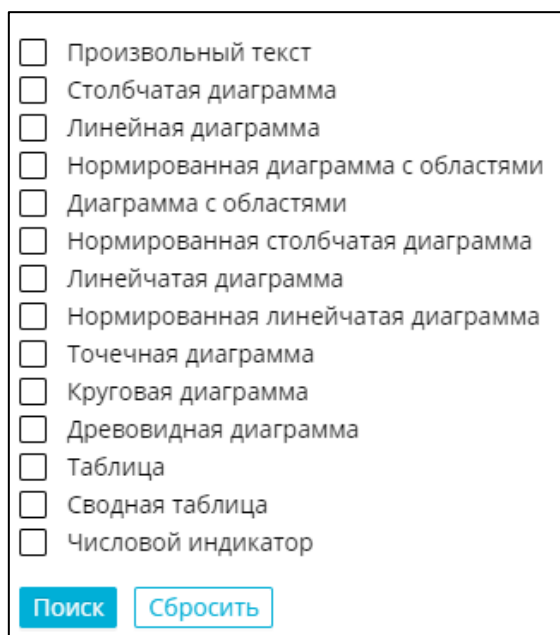
Введите значение

Поиск Сбросить

Рисунок 72

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

Для колонки «Тип» доступен фильтр для отображения. Для установки фильтра необходимо нажать кнопку-иконку . Отобразится окно с выбором отображаемых типов виджета (см. Рисунок 73).



- Произвольный текст
- Столбчатая диаграмма
- Линейная диаграмма
- Нормированная диаграмма с областями
- Диаграмма с областями
- Нормированная столбчатая диаграмма
- Линейчатая диаграмма
- Нормированная линейчатая диаграмма
- Точечная диаграмма
- Круговая диаграмма
- Древовидная диаграмма
- Таблица
- Сводная таблица
- Числовой индикатор

Поиск Сбросить

Рисунок 73

Для установки фильтра следует установить галочку напротив необходимого типа и нажать кнопку «Поиск». Список в таблице отфильтруется относительно выбранных типов виджета.

Для сброса фильтра необходимо нажать кнопку «Сбросить» в окне с выбором отображаемых типов виджета.

4.2.6.2. Пользовательские виджеты

Блок предназначен для создания кастомных виджетов. Для перехода в блок необходимо нажать на вкладку «Пользовательские виджеты». Осуществится переход в блок «Пользовательские виджеты» (см. Рисунок 74).

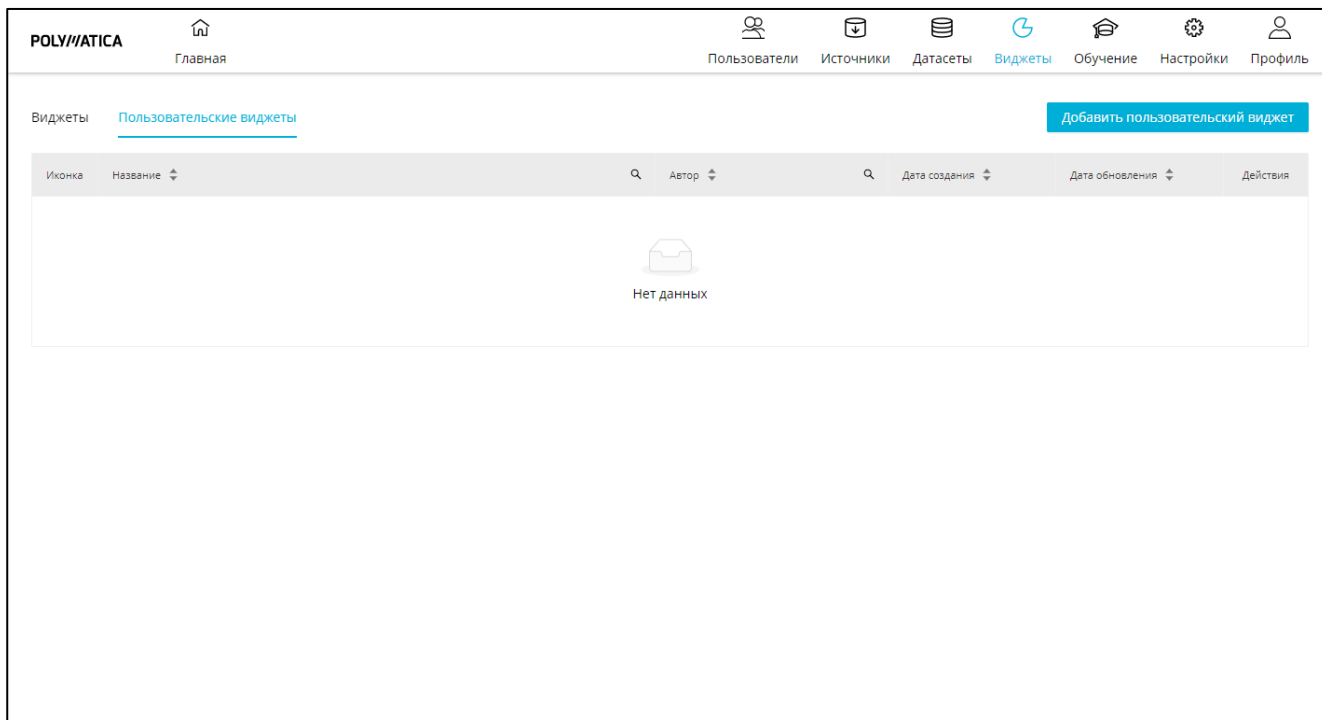





Рисунок 74

Таблица содержит следующие колонки:

- **Тип** – тип используемого источника доступного в системе. При наведении отображается превью виджета;
- **Название;**
- **Датасет** – датасет, который использован в виджете;
- **Автор;**
- **Дата создания;**
- **Дата обновления** – дата изменения датасета (название, права, параметры);
- **Действия** – список доступных действий:
 - Редактировать;
 - Удалить.

Пользователю доступны все виджеты.

Максимальное количество записей – 30. Для переключения на следующую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.

Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .


Колонки таблицы, по которым возможна сортировка:

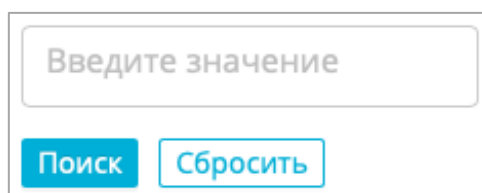
- Тип;
- Название;
- Датасет;
- Автор;
- Дата создания;
- Дата обновления.

По умолчанию выбрана сортировка «По дате создания по убыванию».

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы.

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка проектов доступен поиск по полям «Датасет» и «Автор». Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 75) и нажать кнопку «Поиск».



The image shows a search dialog box with a text input field containing the placeholder text "Введите значение". Below the input field are two buttons: "Поиск" (Search) and "Сбросить" (Reset).

Рисунок 75

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

Для добавления пользовательского виджета необходимо нажать кнопку «Добавить пользовательский виджет». Откроется окно загрузки виджета (см. Рисунок 76).

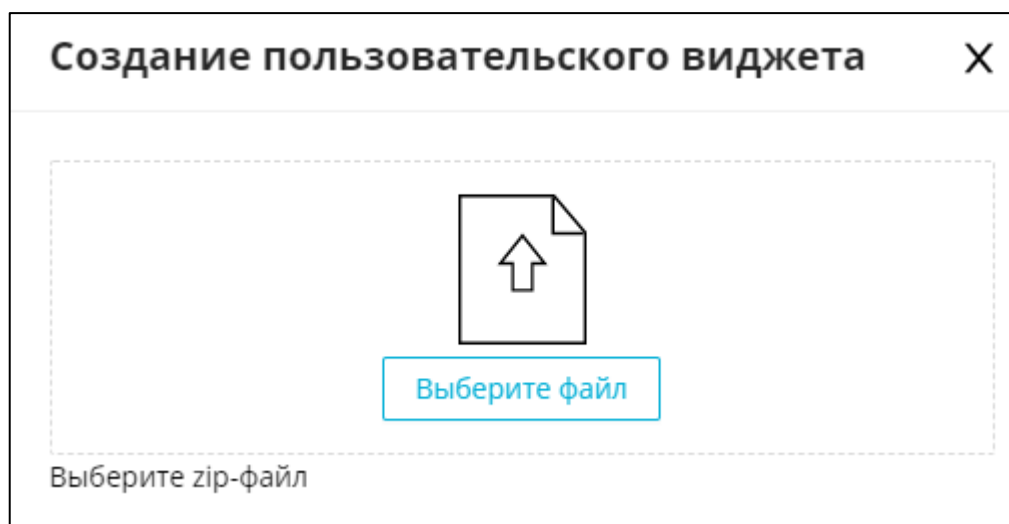



Рисунок 76

Для загрузки необходимо нажать кнопку «Выберите файл» и на носители выбрать zip-архив с нужным виджетом. После загрузки необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Виджет должен быть собран в архив, который хранит в себе необходимые файлы:

- js config;
- css;
- html.

Для изменения наименования виджета необходимо нажать кнопку-иконку . Откроется окно редактирования пользовательского виджета (см. Рисунок 77).

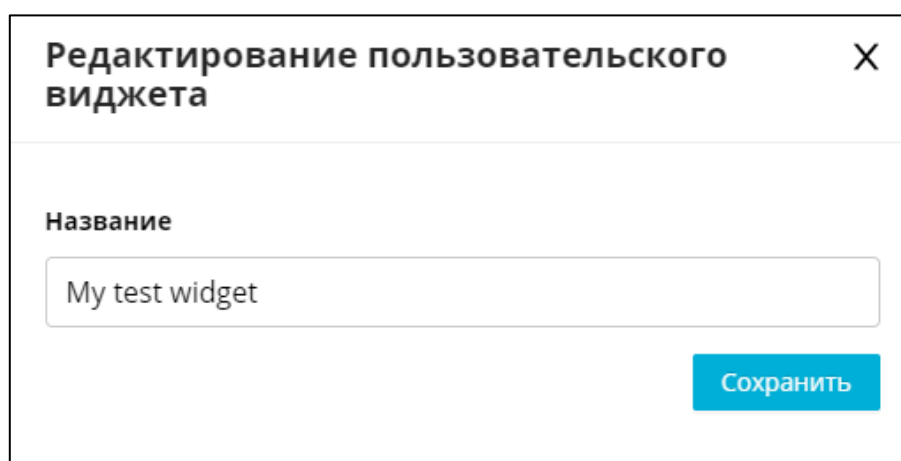


Рисунок 77

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для закрытия окна необходимо нажать кнопку-иконку **X**.

Для удаления пользовательского виджета необходимо нажать кнопку-иконку **X**. Отобразится окно подтверждения удаления. Для удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Закрыть».

4.2.6.3. Создание виджета

Для создания виджета необходимо нажать кнопку «Создать виджет» в блоке «Виджеты». Откроется форма создания виджета (см. Рисунок 78).

Рисунок 78

Форма состоит из следующих шагов:

- Шаг 1. Данные;
- Шаг 2. Внешний вид;
- Шаг 3. Доступ.

Для закрытия формы необходимо нажать кнопку-иконку **X**.

4.2.6.3.1 Шаг 1. Данные

На шаге выбирается используемый датасет, тип для виджета и доступные для него параметры.

Для выбора датасета следует нажать кнопку-иконку **∨** в поле «Наименование датасета» и в выпадающем списке выбрать необходимый датасет. Ниже отобразятся колонки датасета разбитые по типу колонки (см. Рисунок 79).

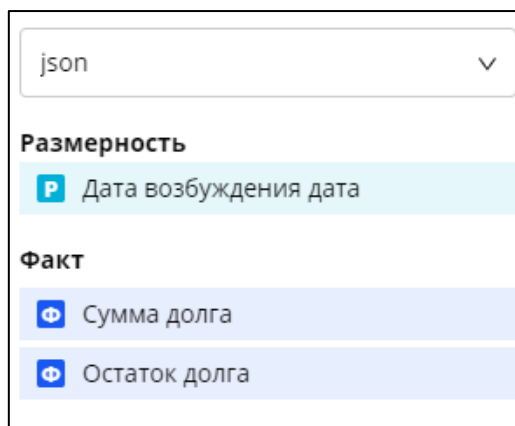


Рисунок 79

В поле возможен поиск по датасету. Для поиска датасета следует ввести в поле «Наименование датасета» искомое значение. Значения выпадающего списка отфильтруются относительно искомого значения.

Для сброса выбранного датасета необходимо привести курсор мыши на поле «Наименование датасета» и нажать кнопку-иконку

Для выбора типа виджета следует нажать кнопку-иконку в поле «Тип виджета» и в выпадающем списке выбрать необходимый тип. Ниже отобразятся параметры доступные для выбранного типа.

В поле возможен поиск по типу виджета. Для поиска типа следует ввести в поле «Тип виджета» искомое значение. Значения выпадающего списка отфильтруются относительно искомого значения.

Для сброса выбранного типа необходимо привести курсор мыши на поле «Тип виджета» и нажать кнопку-иконку .

4.2.6.3.1.1 Столбчатая диаграмма

Параметры доступные для виджета:

- Размерность;
- Факт;
- Фильтры;
- Сортировка;
- Лимит.

Размерность

Доступен выбор не более двух размерностей.

Для добавления размерности следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность в поле «X». Размерность, расположенная выше, отрисовывается как категория для серии (размерность, расположенная ниже).


Для удаления размерности из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Факт

Доступен неограниченный выбор фактов.


Для добавления факта следует способом drag-and-drop перенести необходимый факт в поле «Y».

Для удаления факта из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Фильтры

Функционал параметра «Фильтр» полностью соответствует фильтру для колонки датасета (см. п. 4.2.5.2.1, 4.2.5.2.2, 4.2.5.2.3).

Для изменения настроенного фильтра необходимо нажать кнопку-иконку .


Для удаления фильтра из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр не обязателен для создания виджета.

Сортировка

Для добавления сортировки следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность или необходимый факт в поле «Сортировка».

Для изменения порядка сортировки необходимо нажать кнопку-иконку .


Для удаления фильтра из поля необходимо нажать кнопку-иконку .



Параметр не обязателен для создания виджета.

Лимит

Параметр ограничивает количество данных на отрисовку.

Для установки значения необходимо ввести значение в соответствующее поле либо

использовать счетчик при наведении на поле значения .

При нажатии на кнопку-иконку  увеличение значения на 1 единицу. При нажатии на кнопку-иконку  уменьшение значения на 1 единицу.

Параметр не обязателен для создания виджета.

Пример виджета (см. Рисунок 80).

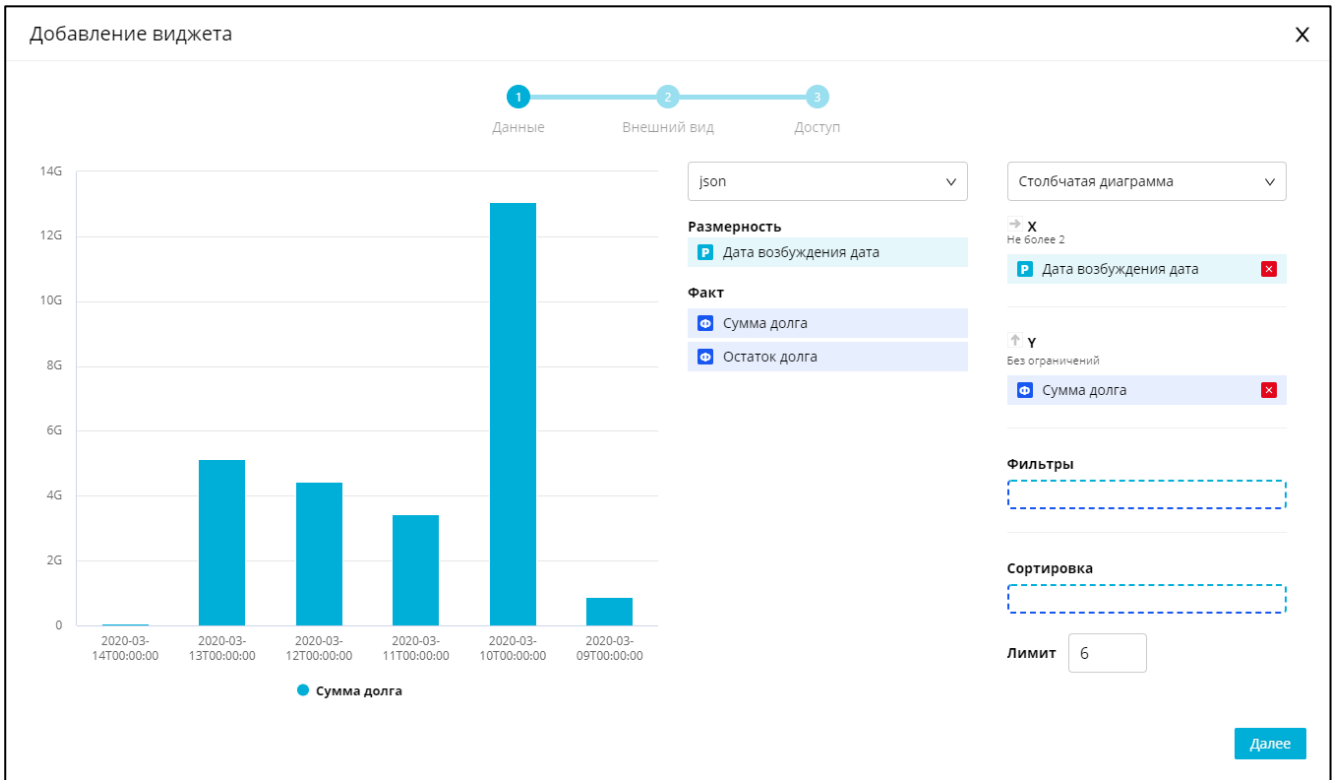


Рисунок 80

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.2 Линейная диаграмма

На линейной диаграмме доступны параметры аналогично столбчатой диаграмме (см. п. 4.2.6.3.1.1).

Дополнительно для линейной диаграммы доступна третья ось «Y2». Ось полностью идентична оси «Y» и отрисовывается справа.

Пример виджета (см. Рисунок 81).

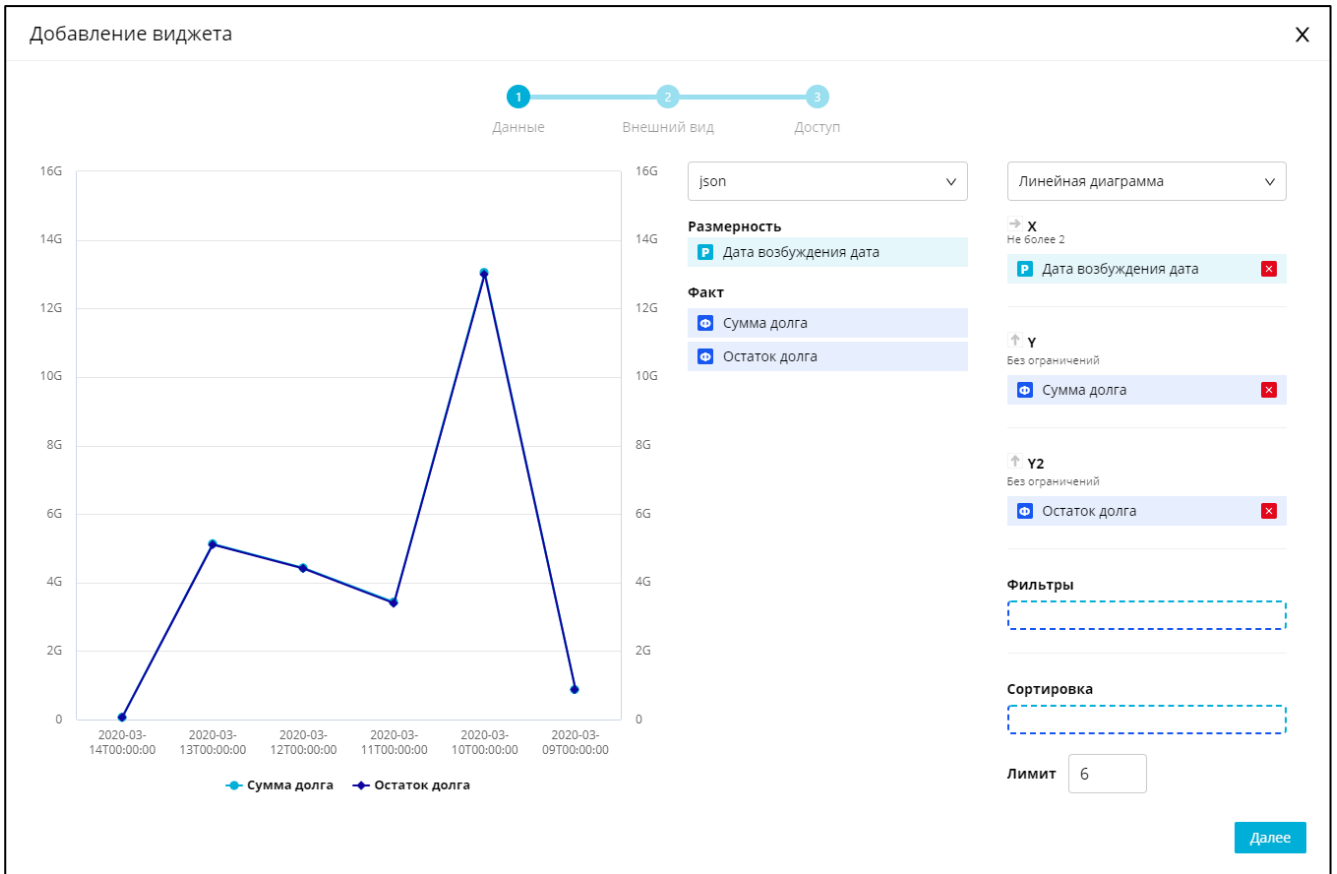


Рисунок 81

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.3 Нормированная диаграмма с областями

На нормированной диаграмме с областями доступны параметры аналогично столбчатой диаграмме (см. п. 4.2.6.3.1.1).

Пример виджета (см. Рисунок 82).

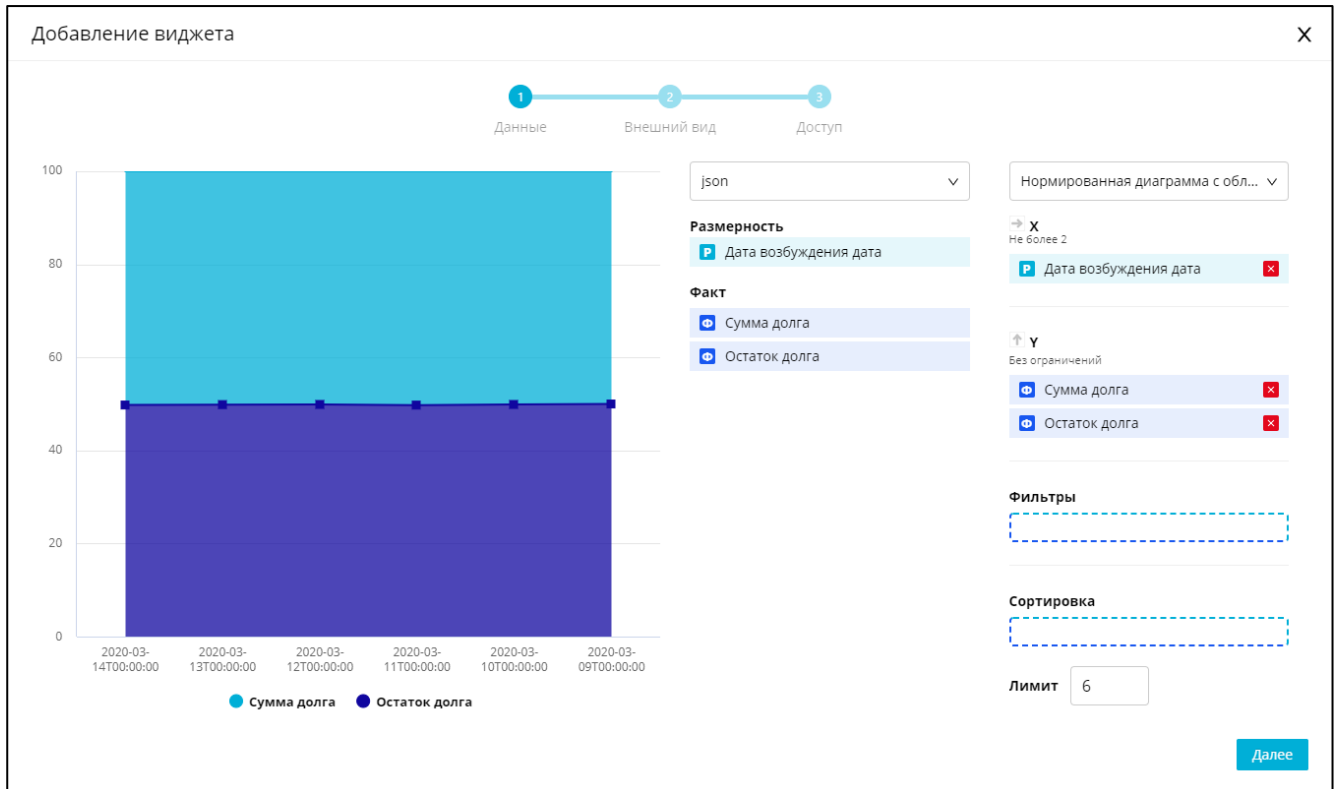


Рисунок 82

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.4 Диаграмма с областями

На диаграмме с областями доступны параметры аналогично столбчатой диаграмме (см. п. 4.2.6.3.1.1).

Пример виджета (см. Рисунок 83).

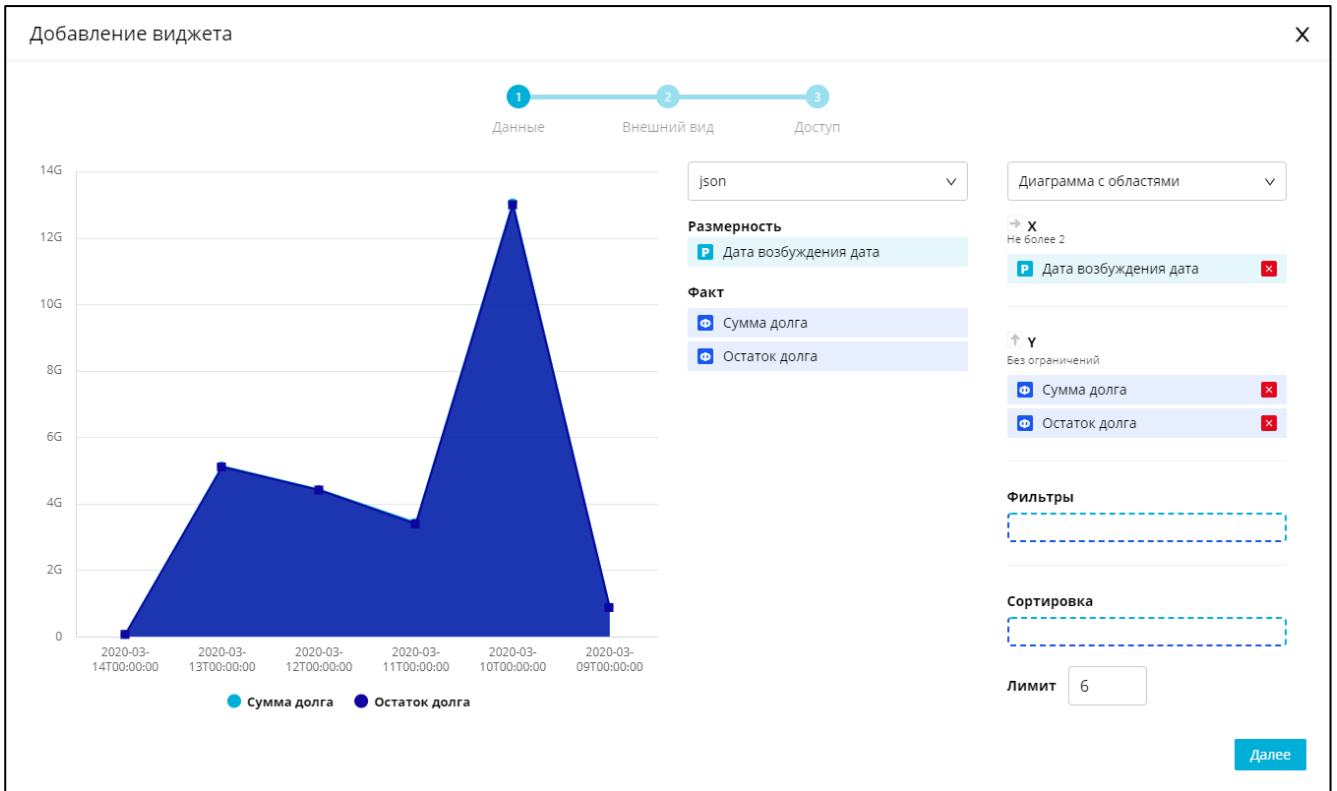


Рисунок 83

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.5 Нормированная столбчатая диаграмма

На нормированной столбчатой диаграмме доступны параметры аналогично столбчатой диаграмме (см. п. 4.2.6.3.1.1).

Пример виджета (см. Рисунок 84).

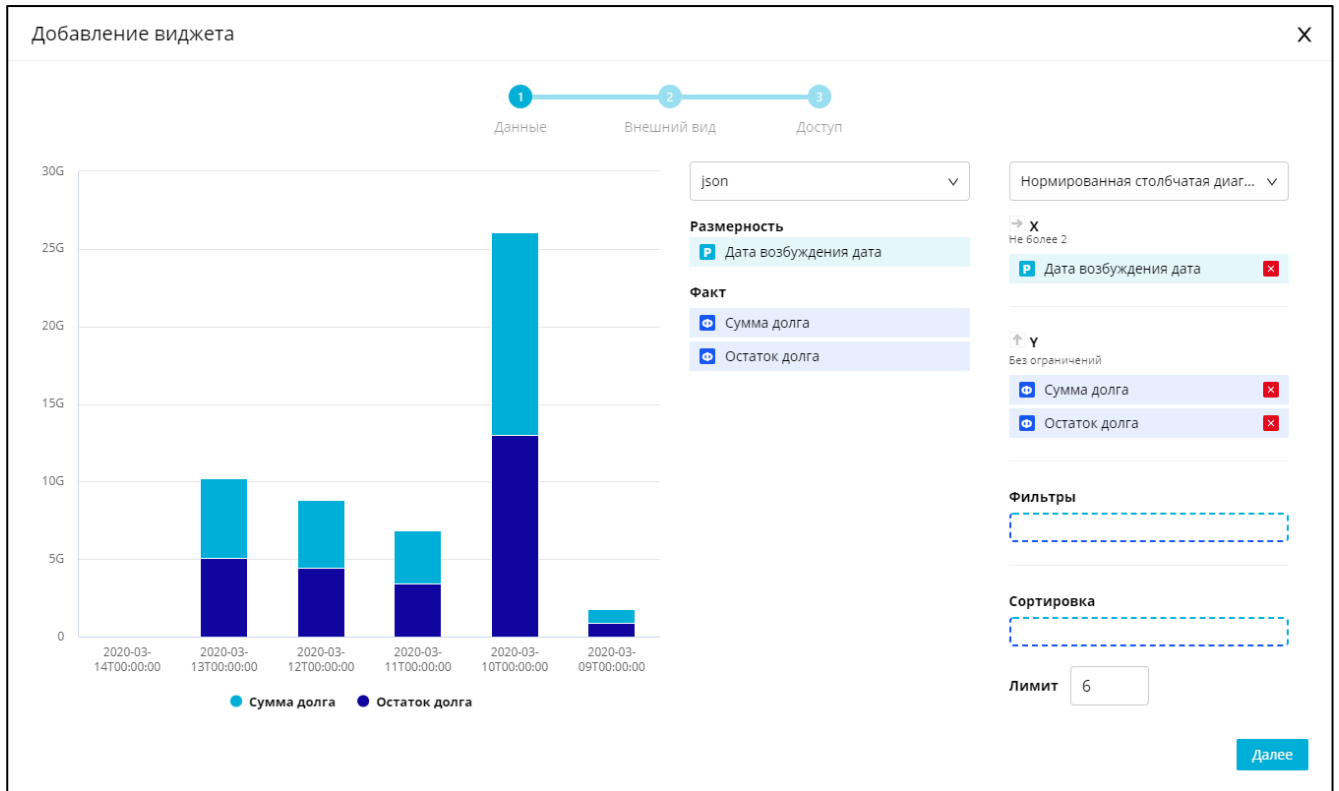


Рисунок 84

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.6 Линейчатая диаграмма

На линейчатой диаграмме доступны параметры аналогично столбчатой диаграмме (см. п. 4.2.6.3.1.1).

Пример виджета (см. Рисунок 85).

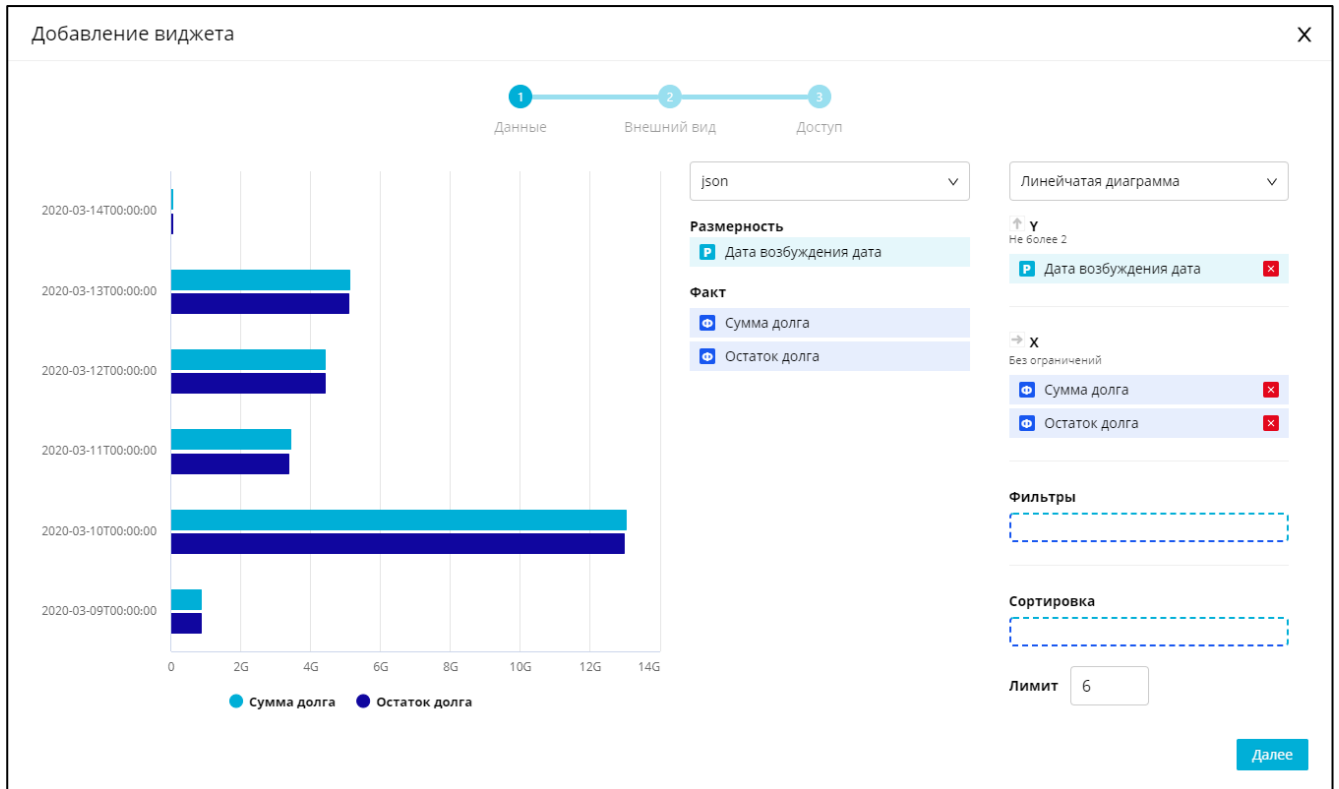


Рисунок 85

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.7 Нормированная линейчатая диаграмма

На нормированной линейчатой диаграмме доступны параметры аналогично столбчатой диаграмме (см. п. 4.2.6.3.1.1).

Пример виджета (см. Рисунок 86).

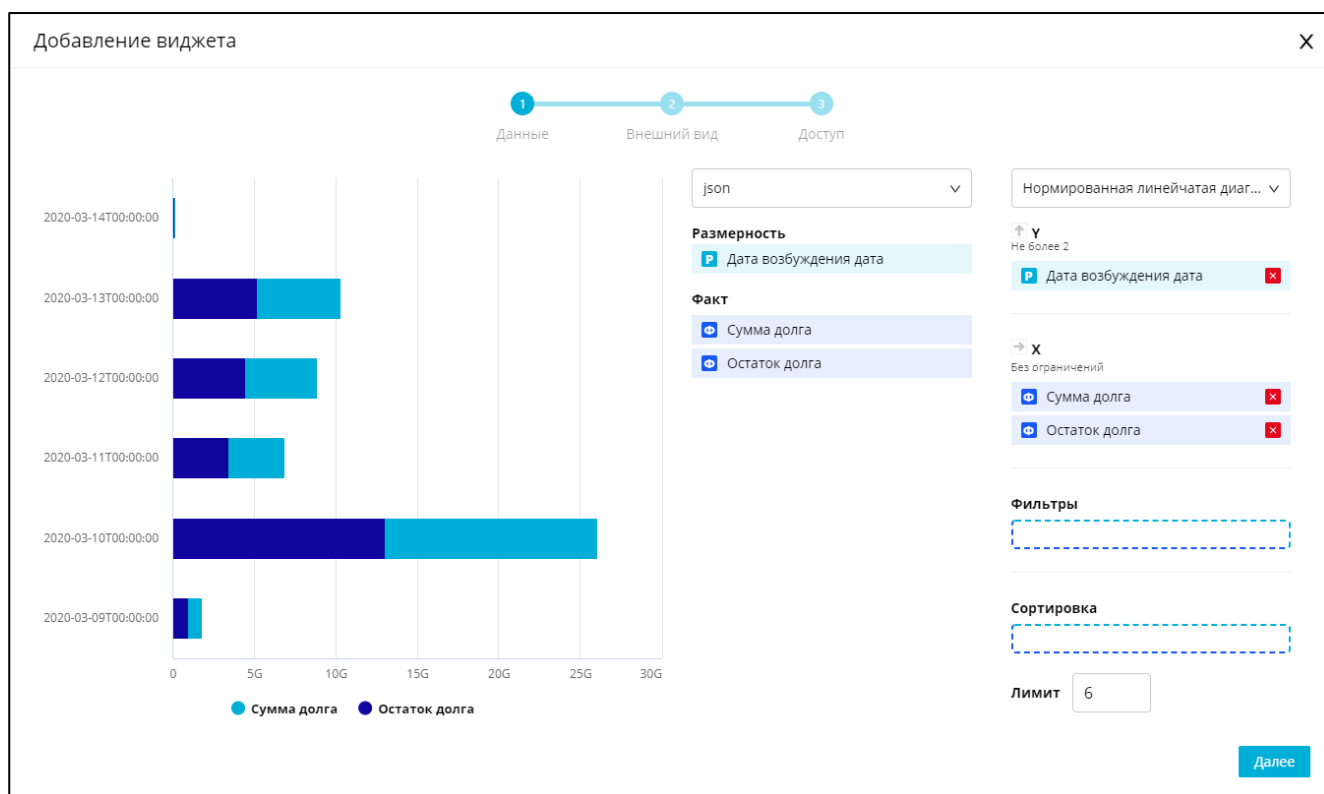


Рисунок 86

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.8 Точечная диаграмма

Параметры доступные для виджета:

- Размерность;
- Факт;
- Точки;
- Фильтры;
- Сортировка;
- Лимит.

Размерность

Доступен выбор не более одной размерности.

Для добавления размерности следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность в поле «X».


Для удаления размерности из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Факт

Доступен выбор не более одного факта.

Для добавления факта следует способом drag-and-drop перенести необходимый факт в поле «У».


Для удаления факта из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Точки

Доступен выбор не более одной точки.

Для добавления точки следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность в поле «Точки». Точки строятся подобно сериям относительно категории (выбранной размерности).

Для удаления точки из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Фильтры

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Фильтры).

Сортировка

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Сортировка).

Лимит

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Лимит).

После выбора хотя бы одной размерности, одного факта и одной точки в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.9 Круговая диаграмма

Параметры доступные для виджета:

- Цвет;
- Показатели;
- Фильтры;
- Сортировка;

- Лимит.

Цвет

Доступен выбор не более одной размерности.

Для добавления цвета следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность в поле «Цвет».

Для удаления размерности из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Показатели

Доступен выбор не более одной размерности.

Для добавления показателя следует способом drag-and-drop перенести необходимый факт в поле «Показатели».

Для удаления размерности из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Фильтры

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Фильтры).

Сортировка

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Сортировка).

Лимит

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Лимит).

После выбора цвета и показателя в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.10 Древовидная диаграмма

Параметры доступные для виджета:

- Измерения;
- Размер;
- Фильтры;
- Сортировка;

– Лимит.

Измерения

Доступен выбор не более трех размерностей.

Для добавления измерения следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность в поле «Измерения».

Для удаления размерности из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Размер

Доступен выбор не более одной размерности.

Для добавления показателя следует способом drag-and-drop перенести необходимый факт в поле «Показатели».

Для удаления размерности из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Фильтры

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Фильтры).

Сортировка

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Сортировка).

Лимит

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Лимит).

Пример виджета (см. Рисунок 87).

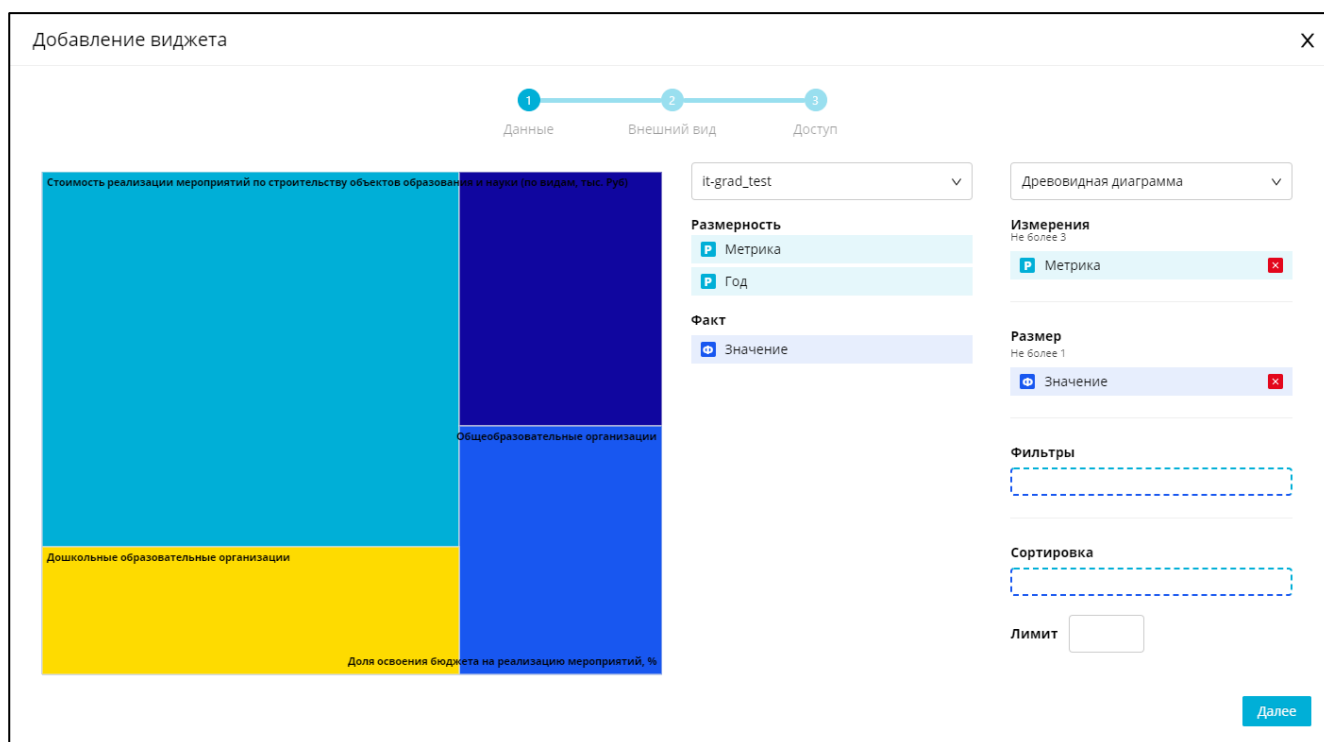


Рисунок 87

После выбора хотя бы одной размерности и одного факта в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.11 Таблица


Параметры доступные для виджета:

- Столбцы;
- Фильтры;
- Сортировка;
- Цветовая дифференциация;
- Лимит.

Столбцы

Доступен неограниченный выбор размерностей и фактов.

Для добавления столбца следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность или необходимый факт в поле «Столбцы».

Для удаления размерности из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Фильтры

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Фильтры).


Сортировка

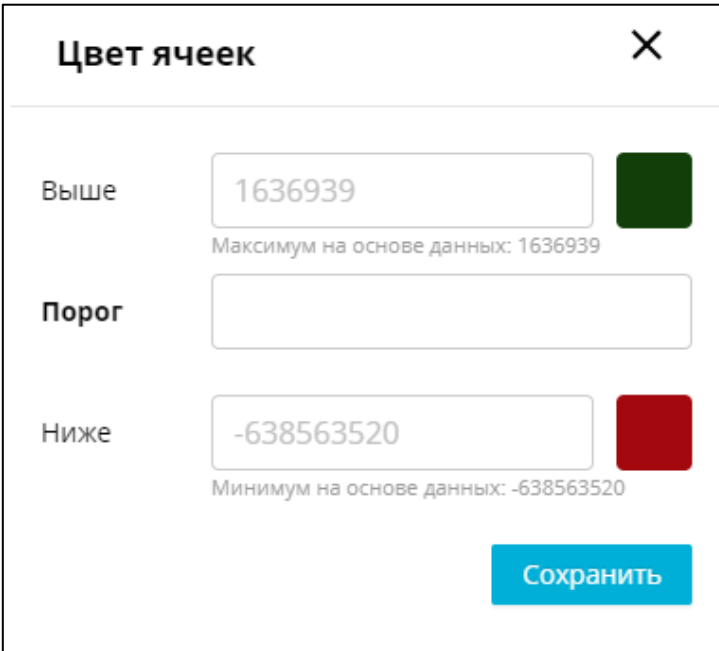
Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Сортировка).

Цветовая дифференциация


Доступен выбор одного факта.

Для добавления факта следует способом drag-and-drop перенести необходимый факт в поле «Цветовая дифференциация».


Для настройки параметра необходимо нажать кнопку-иконку . Откроется окно настройки цвета ячейки (см. Рисунок 88).



Цвет ячеек ✕

Выше 
Максимум на основе данных: 1636939

Порог

Ниже 
Минимум на основе данных: -638563520

Сохранить

Рисунок 88

Максимум и минимум определяется автоматически относительно данных датасета.

Порог разделяет границы двух указанных цветов. Цвета до порогового значения будет изменять прозрачность, чем ближе, тем больше.

Для изменения цвета следует нажать кнопку-иконку текущего выбранного цвета и в отобразившемся окне цветов (см. Рисунок 89) выбрать необходимый.

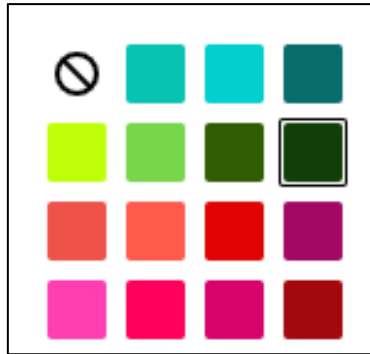


Рисунок 89

Для применения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для отмены необходимо нажать кнопку-иконку **X**.

Для удаления факта из поля необходимо нажать кнопку-иконку **X**.

Параметр не обязателен для создания виджета.

Лимит

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Лимит).

Пример виджета (см. Рисунок 90).

Добавление виджета X

1 — 2 — 3
 Данные Внешний вид Доступ

Год	Метрика	Значение
2018	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	20
2019	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	25
2020	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	30
2021	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	35
2022	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	40
2023	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	45
2024	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	50
2025	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	55
2026	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	56
2027	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	57
2028	Индекс реализации ДТП в сфере образования (по видам)	58

it-grad_test

Размерность

- Метрика
- Год

Факт

- Значение

Таблица

Столбцы
Без ограничений

- Год X
- Метрика X
- Значение X

Фильтры

Сортировка

Цветовая дифференциация

Лимит

Далее

Рисунок 90

После выбора хотя бы одного столбца в левой части формы отобразится превью виджета, кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.12 Сводная таблица


Параметры доступные для виджета:

- Столбцы;
- Строки;
- Показатели;
- Фильтры;
- Сортировка;
- Цветовая дифференциация;
- Лимит.

Столбцы

Доступен неограниченный выбор размерностей и фактов.

Для добавления столбца следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность или необходимый факт в поле «Столбцы».


Для удаления размерности или факта из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Строки

Доступен неограниченный выбор размерностей и фактов.

Для добавления строки следует способом drag-and-drop перенести необходимую размерность или необходимый факт в поле «Строки».


Для удаления размерности или факта из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Показатели

Доступен неограниченный выбор фактов.

Для добавления показателя следует способом drag-and-drop перенести необходимый факт в поле «Показатели».

Для удаления факта из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Фильтры

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Фильтры).

Сортировка

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Сортировка).

Цветовая дифференциация

Параметр полностью соответствует параметру для таблицы (см. подраздел Цветовая дифференциация).

Лимит

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Лимит).

Пример виджета (см. Рисунок 91).

Добавление виджета

1 2 3
Данные Внешний вид Доступ

	Стоимость реализации мероприятий по строительству объектов образования и науки (по видам, тыс. Руб)	Дошкольные образовательные организации	Организации дошкольного образования	Общеобразовательные организации
2018	80000	15020	15020	15020
2019	90000	17025	17025	17025
2020	100000	33030	33030	33030
2021	120000	40035	40035	40035
2022	108000	36040	36040	36040
2023	150000	50045	50045	50045

it-grad_test

Сводная таблица

Размерность
 Метрика
 Год

Факт
 Значение

Столбцы
 Без ограничений
 Метрика

Строки
 Без ограничений
 Год

Показатели
 Без ограничений
 Значение

Фильтры

Сортировка

Далее

Рисунок 91

После выбора хотя бы одного столбца, строки и показателя в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.13 Числовой индикатор


Параметры доступные для виджета:

- Столбцы;
- Фильтры;
- Тип.

Столбцы

Доступен неограниченный выбор фактов.

Для добавления столбца следует способом drag-and-drop перенести необходимый факт в поле «Столбцы».

Для удаления факта из поля необходимо нажать кнопку-иконку .

Параметр обязателен для создания виджета.

Фильтры

Параметр полностью соответствует параметру для столбчатой диаграммы (см. подраздел Фильтры).

Тип индикатора

Доступны следующие типы:

- Показывать только значение;
- Сравнить с предыдущим периодом;
- Выставить план (выполнение плана).

По умолчанию выбран тип «Показать только значение». Данный тип отображает сумму значений факта относительно установленного фильтра.

Тип «Сравнить с предыдущим периодом» отображает значение и динамику (только в случае, когда в фильтре использована размерность с типом данных – «Дата»). Берется аналогичный выбранному периоду период ранее (**например**: выбран период с 08.07.2020-14.07.2020 – аналогичный ему период ранее 01.07.2020-07.07.2020). При выборе данного типа доступен переключатель для отображения динамики:

- Числом;
- Процентным показателем.

Тип «Выставить план» отображает значение установленного плана и фактическое значение, а также разницу между планом и фактом в числовом или процентном значении.

При выборе данного типа доступен переключатель для отображения разницы от плана:

- Числом;
- Процентным показателем.

Пример виджета (см. Рисунок 92).

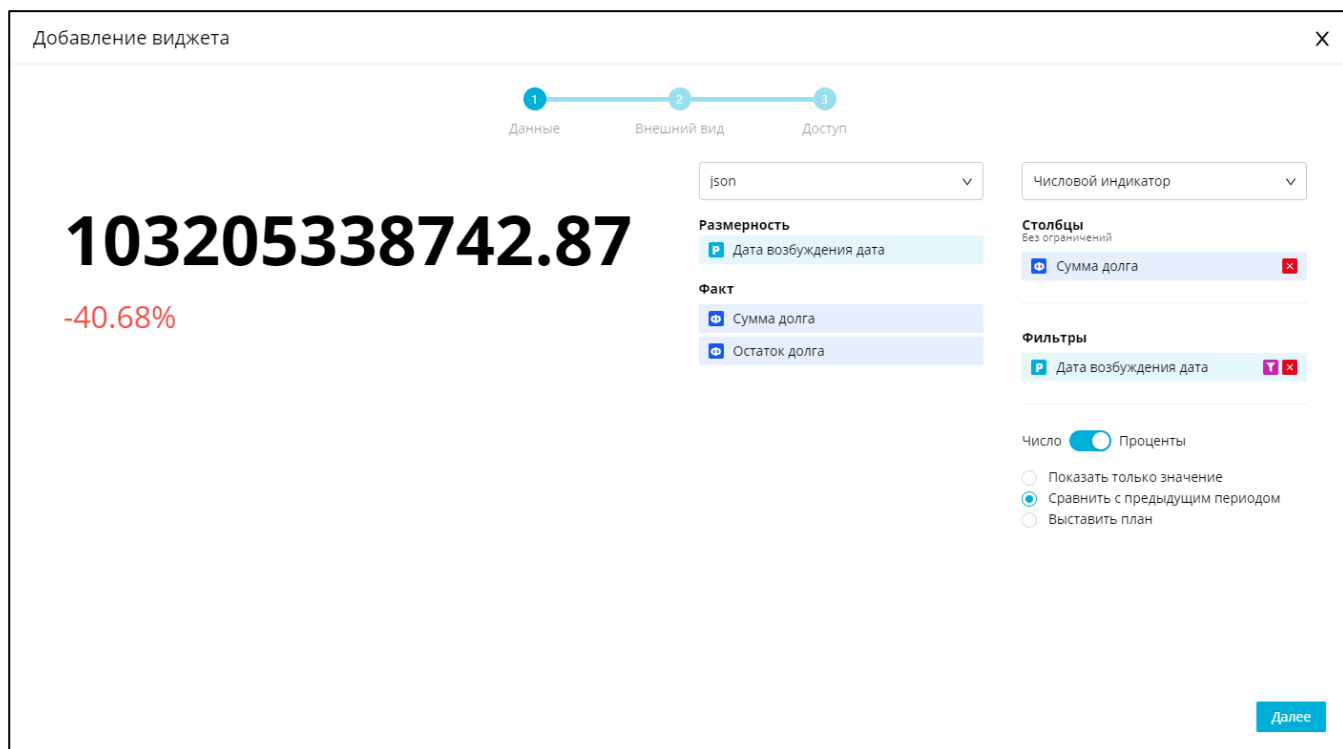


Рисунок 92

После выбора хотя бы одного столбца в левой части формы отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.1.14 Пользовательский виджет

Параметры доступные для виджета зависят от ручной настройки виджета разработчиком.

Пример виджета (см. Рисунок 93).

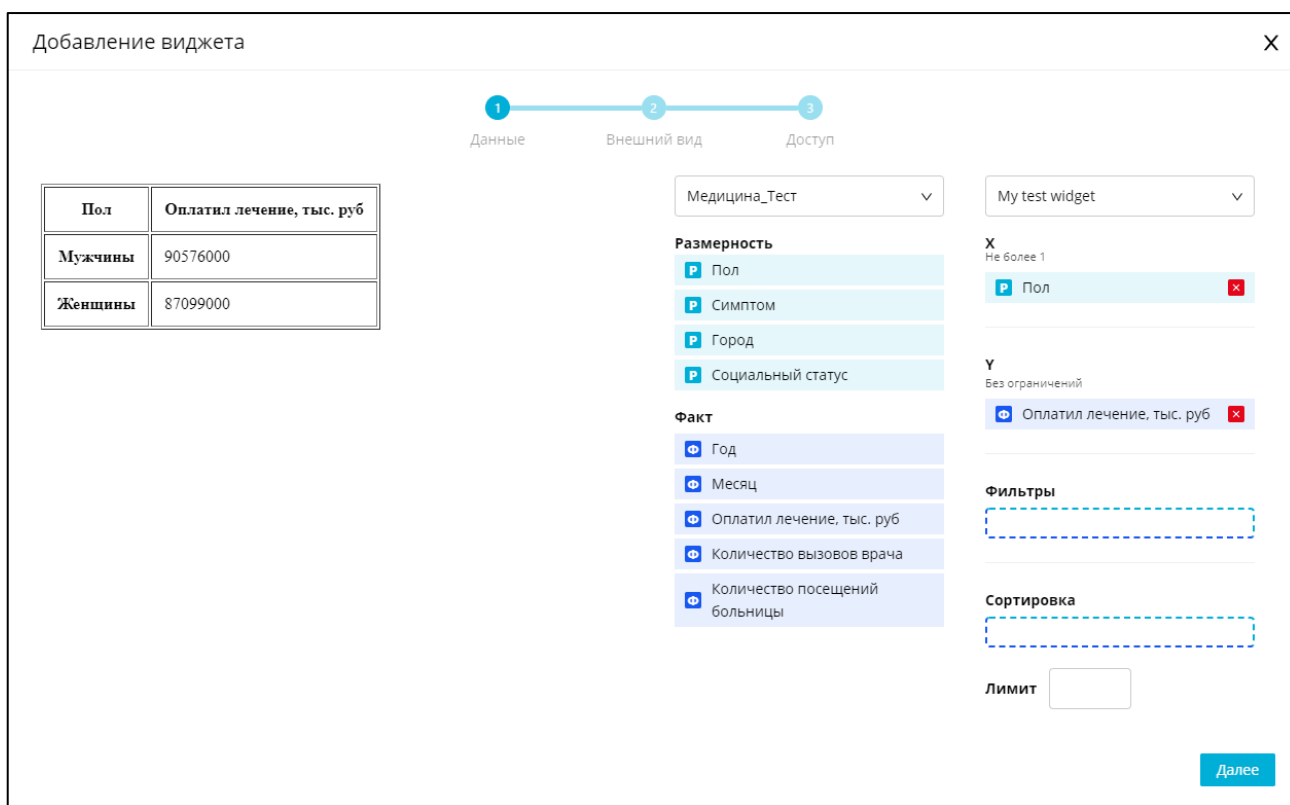


Рисунок 93

После выбора необходимых размерностей и фактов виджета отобразится превью виджета кнопка «Далее» станет доступна. Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.2 Шаг 2. Внешний вид

На шаге устанавливается наименование и описание виджета и настройки отображения.

На шаге доступны следующие параметры (см. Рисунок 94):

- Наименование;
- Описание;
- Рамка виджета;
- Настройка (недоступен для «Древовидная диаграмма», «Таблица», «Сводная таблица», «Числовой индикатор»):
 - Значения в графиках;
 - Сетки (недоступен для «Круговая диаграмма»);
 - Всплывающие подсказки;
 - Подписи осей (недоступен для «Круговая диаграмма»).
- Разрядность.

*** Наименование** Отображать

Описание

Рамка виджета Отображать рамку виджета

Настройка

Значения в графиках Сетки

Всплывающие подсказки Подписи осей

Разрядность

Рисунок 94

Наименование и описание

Наименование обязательно для заполнения.

Для отображения наименования и описания необходимо установить галочку напротив пункта «Отображать».

Рамка виджета

По умолчанию рамка не установлена. Для установки рамки для виджета необходимо установить галочку напротив пункта «Отображать рамку виджета».

Для изменения цвета рамки необходимо нажать на пункт «Рамка виджета» и в выпадающем меню выбрать необходимый цвет.

Настройка

Параметр «Сетки» добавляет деление сеткой относительно значений оси координат «Y». По умолчанию активен параметр «Сетки» для тех виджетов, где он доступен.

Параметр «Значения в графиках» добавляет отображение значения факта для точки, столбца на виджете. Для включения параметра необходимо установить галочку напротив пункта «Значения в графиках».

Параметр «Всплывающие подсказки» добавляет информацию о серии, категории и значении факта при наведении на точку, столбец. Для включения параметра необходимо установить галочку напротив пункта «Всплывающие подсказки».

Параметр «Подписи осей» добавляет на виджет наименование осей координат, которое соответствует наименованию колонки.



Разрядность

Параметр отображает разрядность (количество знаков после запятой) значений факта.

Для установки значения необходимо ввести значение в соответствующее поле либо



использовать счетчик при наведении на поле значения

При нажатии на кнопку-иконку  увеличение значения на 1 единицу. При нажатии на кнопку-иконку  уменьшение значения на 1 единицу.

Для возвращения на шаг назад необходимо нажать кнопку «Назад».

Для закрытия формы необходимо нажать кнопку-иконку .

После настройки необходимых параметров необходимо нажать кнопку «Далее».

4.2.6.3.3 Шаг 3. Доступ

Права доступа устанавливаются на:


- Пользователей;
- Группы.

Для выбора пользователей, которым будет доступен виджет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми пользователями системы. Для выбора следует нажать на необходимого пользователя из списка. Пользователь добавится в поле. Для поиска необходимого пользователя следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.


Для установки прав группе необходимо нажать на вкладку «Группы» выше поля «Поиск».

Для выбора групп, которым будет доступен виджет необходимо установить курсор в поле «Поиск». Отобразится выпадающий список со всеми группами системы. Для выбора следует нажать на необходимую группу из списка. Группа добавится в поле. Для поиска необходимой группы следует ввести искомое значение в поле. Список отфильтруется согласно искомому значению. Для сброса фильтра списка необходимо установить курсор за пределами поля.


Для возвращения на шаг назад необходимо нажать кнопку «Назад».

Для создания виджета необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены создания необходимо нажать кнопку-иконку .

4.2.6.4. Редактирование виджета

Для редактирования виджета следует нажать кнопку-иконку  напротив необходимого виджета. Откроется форма редактирования виджета. Форма редактирования соответствует форме создания виджета (см. п. 4.2.6.3).

4.2.6.5. Удаление виджета

Для удаления виджета следует нажать кнопку-иконку . Отобразится окно подтверждения удаления. Для удаления необходимо нажать кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

4.2.7. Модуль «Обучение»

В модуле «Обучение» размещены обучающие материалы по работе с системой.



Для перехода в модуль «Обучение» необходимо нажать на пункт **Обучение** в верхнем меню. Модуль представлен в виде плиток с наименованиями статей обучающих материалов (см. Рисунок 95).

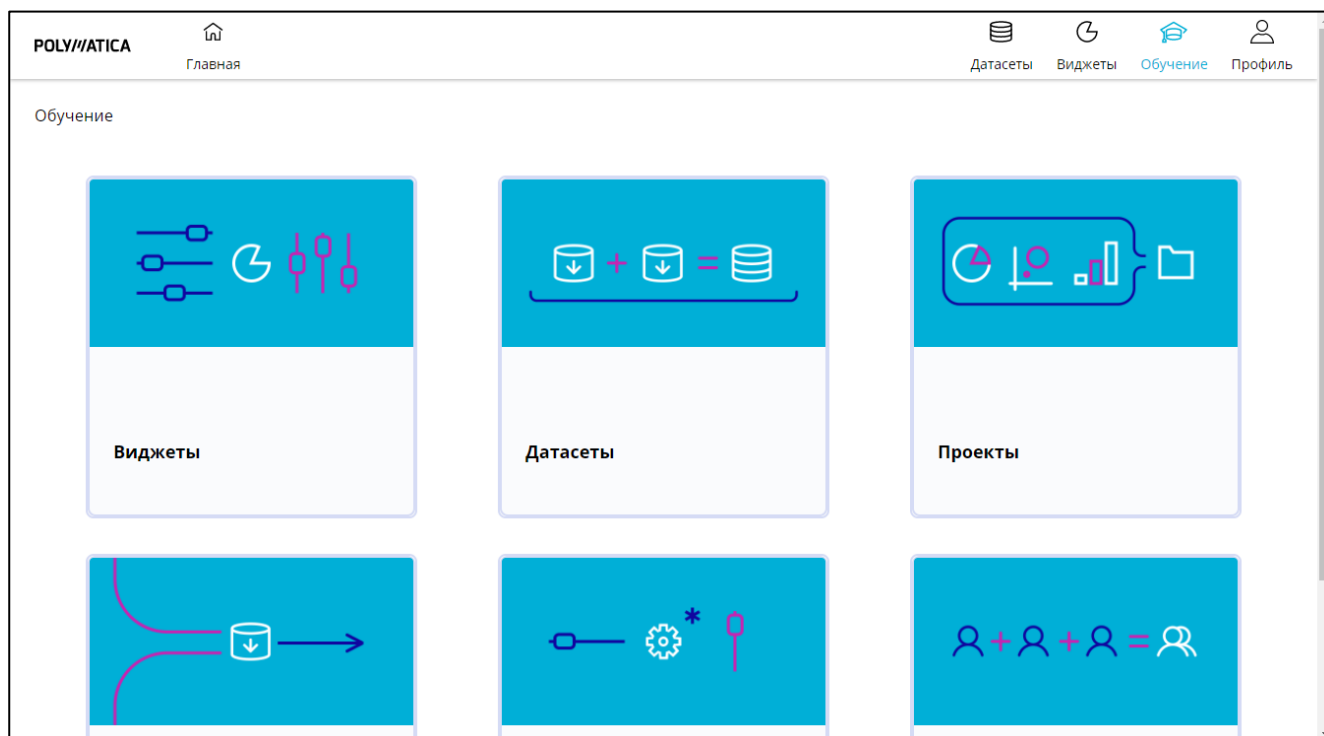


Рисунок 95

Для открытия материала следует нажать на карточку необходимого материала. Откроется новое окно с описанием в формате pdf выбранного обучающего материала.

4.2.8. Модуль «Настройки»

Модуль необходим для настройки файлового хранилища, лицензирования и просмотра



логов. Для перехода в модуль необходимо нажать кнопку-иконку **Настройки** в верхнем меню (см. Рисунок 96).

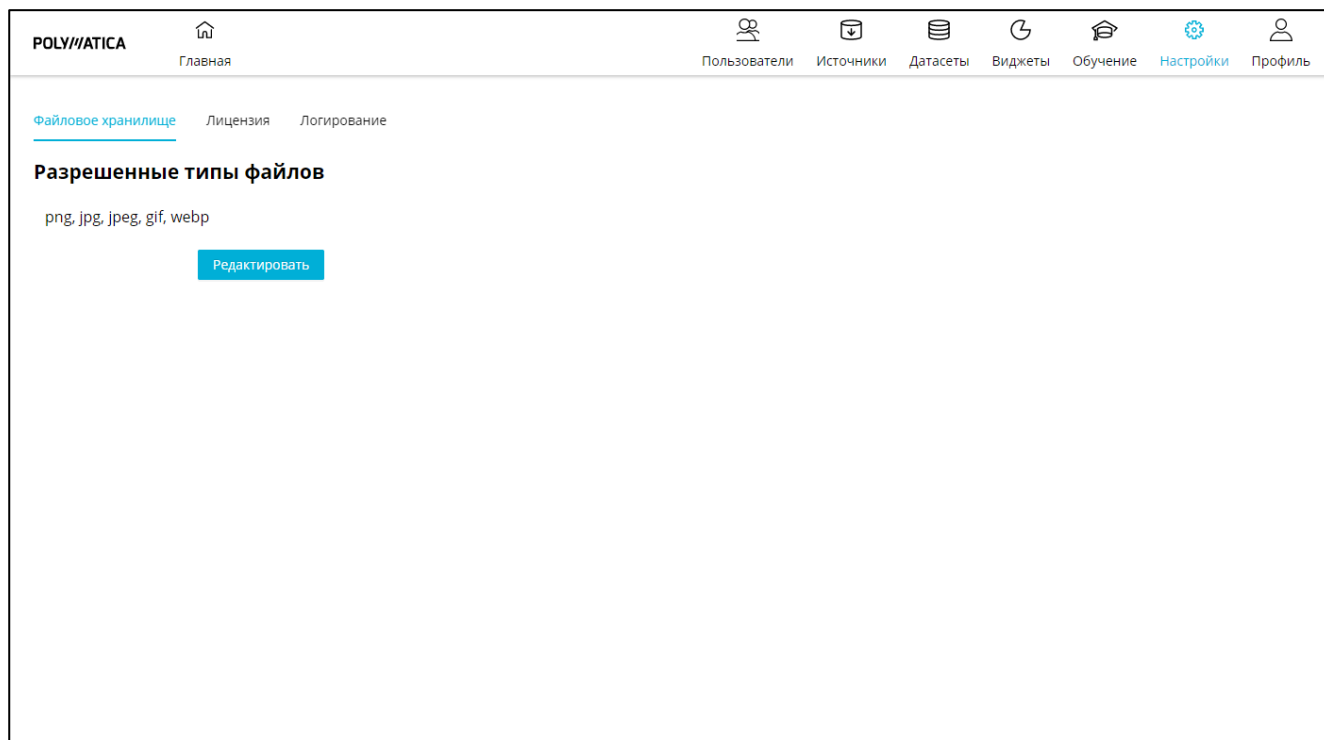


Рисунок 96

Модуль делится на следующие блоки:

- Файловое хранилище;
- Лицензия;
- Логирование.

4.2.8.1. Файловое хранилище

Блок «Файловое хранилище» является главной страницей модуля. В модуле отражены доступные форматы для хранения файлов в системе (при загрузке изображения).

Для изменения доступных форматов следует нажать кнопку «Редактировать» и в поле ввести необходимый формат через запятую.

Для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для отмены необходимо нажать кнопку «Отменить».

4.2.8.2. Лицензия

Для перехода в блок необходимо нажать вкладку «Лицензия». Осуществится переход на страницу настройки лицензии приложения (см. Рисунок 97).

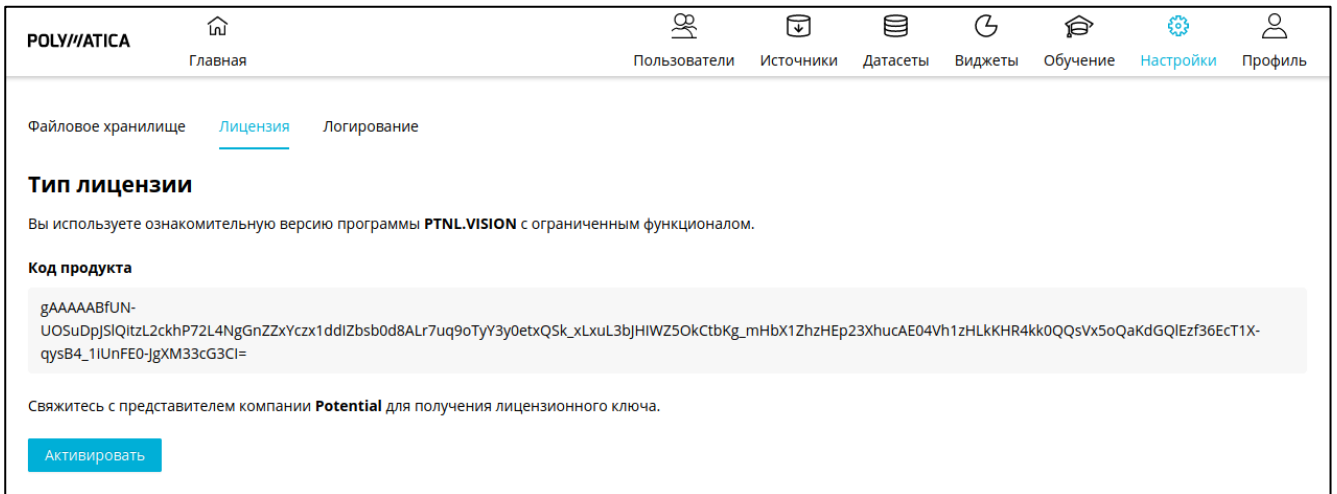


Рисунок 97

Для активирования лицензии необходимо отправить «Код продукта» разработчику продукта для получения кода активации. После получения кода необходимо нажать кнопку «Активировать». Откроется модальное окно активации продукта (см. Рисунок 98).

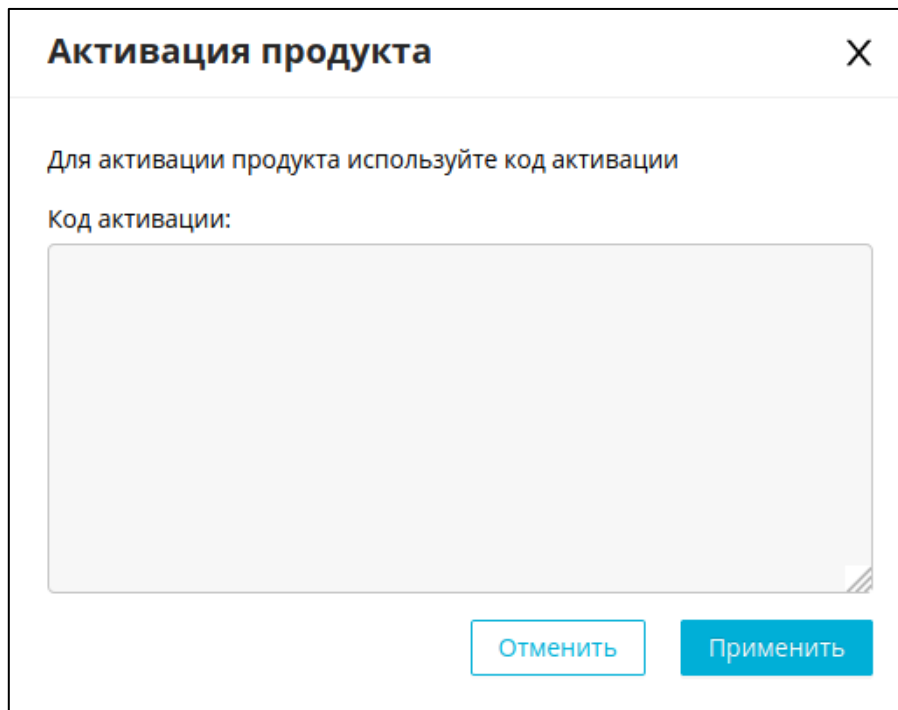


Рисунок 98

Для закрытия окна необходимо нажать кнопку «Отменить» или кнопку-иконку X.

Для активации необходимо ввести полученный код в поле «Код активации» и нажать кнопку «Применить». В блоке отобразится информация об активной лицензии (см. Рисунок 99).

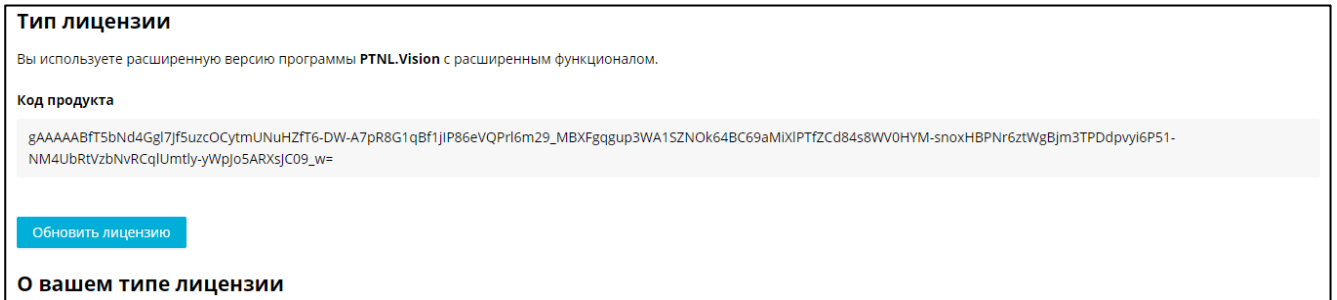


Рисунок 99

Для обновления лицензии необходимо нажать кнопку «Обновить лицензию». Откроется аналогичное окно для активации продукта.

4.2.8.3. Логирование

Для перехода в блок «Логирование» необходимо нажать на вкладку «Логирование». Осуществится переход на страницу логирования действий (см. Рисунок 100).

Автор	Событие	Дата создания
Пылаев Д.А.	User login 19:dimalone host: 192.168.30.74	03.09.2020 в 14:33
Аналитик А.А.	User login 18:analtic host: 192.168.30.74	03.09.2020 в 14:31
Пылаев Д.А.	User login 19:dimalone host: 192.168.30.74	03.09.2020 в 14:22
Майоров В.О.	User login 4:vmayorov host: 192.168.40.101	03.09.2020 в 14:18
Пылаев Д.А.	User login 19:dimalone host: 192.168.30.74	03.09.2020 в 13:52
Майоров В.О.	User login 4:vmayorov host: 192.168.40.101	03.09.2020 в 13:45
Аналитик А.А.	User login 18:analtic host: 192.168.30.74	03.09.2020 в 13:42
Пылаев Д.А.	User login 19:dimalone host: 192.168.30.74	03.09.2020 в 13:36



Рисунок 100


Окно состоит из списка действий пользователя в табличном виде. Таблица содержит следующие колонки:

- Автор;
- Событие;

- Дата создания.

Максимальное количество записей – 30. Для переключения на следующую страницу

следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу. Для переключения на предыдущую страницу следует нажать кнопку-иконку  или выбрать необходимую страницу.

Страницы разбиты на блоки по 5 страниц. Для перехода на следующий блок страниц необходимо нажать на кнопку-иконку .


Колонки, по которым возможна сортировка:

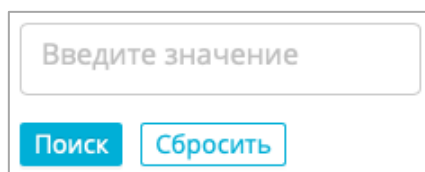
- Дата создания.

По умолчанию выбрана сортировка «По дате создания по убыванию».

Для того чтобы отсортировать данные необходимо нажать на соответствующий столбец в шапке таблицы

Сброс сортировки выполняется после трех нажатий на столбец.

При просмотре списка событий доступен поиск по полям «Автор» и «Событие». Для поиска по полю необходимо нажать на иконку  соответствующего поля. После нажатия появится окно, в котором необходимо ввести искомое значение для поиска (см. Рисунок 101) и нажать кнопку «Поиск».

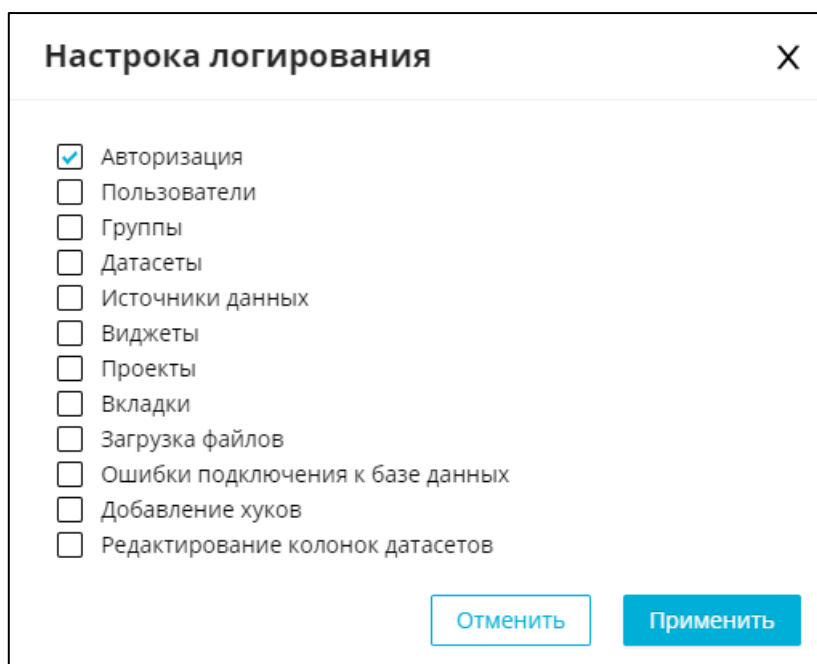


The image shows a search form with a text input field containing the placeholder text "Введите значение". Below the input field are two buttons: "Поиск" (Search) and "Сбросить" (Reset).

Рисунок 101

Чтобы сбросить поиск необходимо нажать кнопку «Сбросить».

Для настройки отображаемых логов необходимо нажать кнопку «Настройка». Откроется модальное окно настройки отображаемых логов (см. Рисунок 102).



Настройка логирования X

- Авторизация
- Пользователи
- Группы
- Датасеты
- Источники данных
- Виджеты
- Проекты
- Вкладки
- Загрузка файлов
- Ошибки подключения к базе данных
- Добавление хуков
- Редактирование колонок датасетов

Отменить Применить

Рисунок 102

Для выбора типа выводимого лога следует установить галочку напротив необходимого типа и нажать кнопку «Применить».

Для отмены необходимо нажать кнопку «Отменить».

4.2.9. Модуль «Профиль»

Модуль «Профиль» необходим для просмотра профиля, изменения информации пользователя, выхода из системы смены цветовой схемы системы.



Для перехода в модуль «Профиль» необходимо нажать на пункт **Профиль** в верхнем меню. В правой части экрана откроется окно «Профиль» (см. Рисунок 103).

The screenshot shows a user profile settings window titled "Профиль" (Profile) with a close button (X) in the top right corner. The user is identified as "Администратор" (Administrator) with the username "admin". There is a link "Изменить пароль" (Change password) below the name. A toggle switch for "Тёмная тема" (Dark theme) is currently turned off. Under the "Личная информация" (Personal information) section, there are three input fields, each containing the text "Admin". The "Электронная почта" (Email) section contains one input field with the email address "dmitry.mitko@ptnl.moscow". The "Группы" (Groups) section shows "Все администраторы" (All administrators). At the bottom left is a blue button labeled "Выход" (Exit), and at the bottom right is a link labeled "En".

Рисунок 103

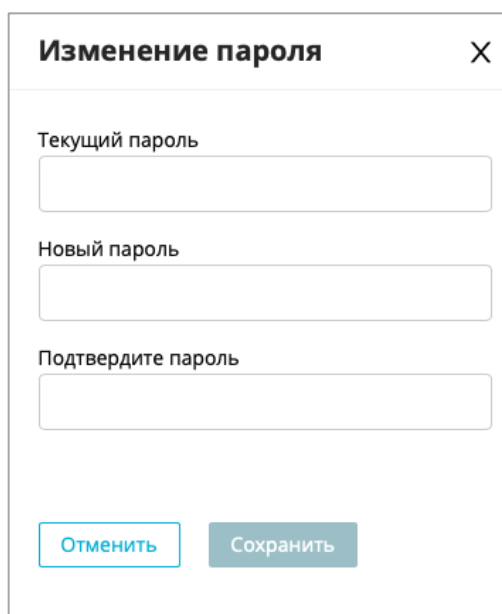
В данном окне допустимы следующие действия:

- Просмотр Логина и Роли пользователя;
- Смена пароля пользователя;
- Смена цветовой схемы системы;
- Изменения ФИО и электронной почты пользователя;
- Просмотр групп, в которые добавлен пользователь;

- Выход из системы.

4.2.9.1. Изменить пароль

Для смены пароля пользователя необходимо нажать на строку «Изменить пароль». После нажатия появится окно изменения пароля (см. Рисунок 104).



Изменение пароля

Текущий пароль

Новый пароль


Подтвердите пароль

Отменить Сохранить

Рисунок 104

Для изменения пароль необходимо ввести текущий пароль, новый пароль и подтвердить пароль, далее нажать «Сохранить». Для отмены действия необходимо нажать кнопку «Отменить».

4.2.9.2. Цветовая схема

Для смены текущей темы на темную необходимо нажать на кнопку . Внешний вид системы изменится (см. Рисунок 105).

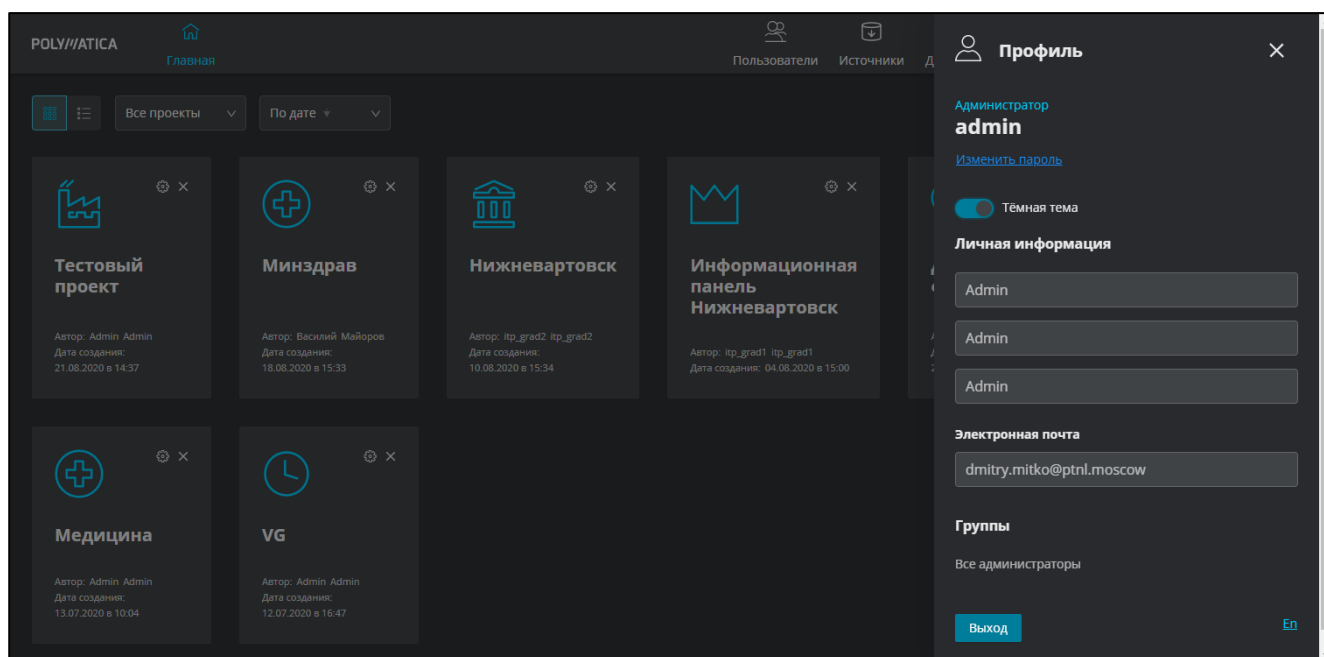


Рисунок 105

Для возвращения на светлую тему необходимо повторно нажать на кнопку переключателя.

4.2.9.3. Личная информация

Редактирование ФИО пользователя доступно в блоке «Личная информация» в соответствующих полях. Для изменения необходимо внести изменения в соответствующее поле и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Отменить».

4.2.9.4. Электронная почта

Редактирование адреса электронной почты пользователя доступно в блоке «Электронная почта». Для изменения следует внести необходимый электронный адрес и нажать «Сохранить». Для отмены внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Отменить».

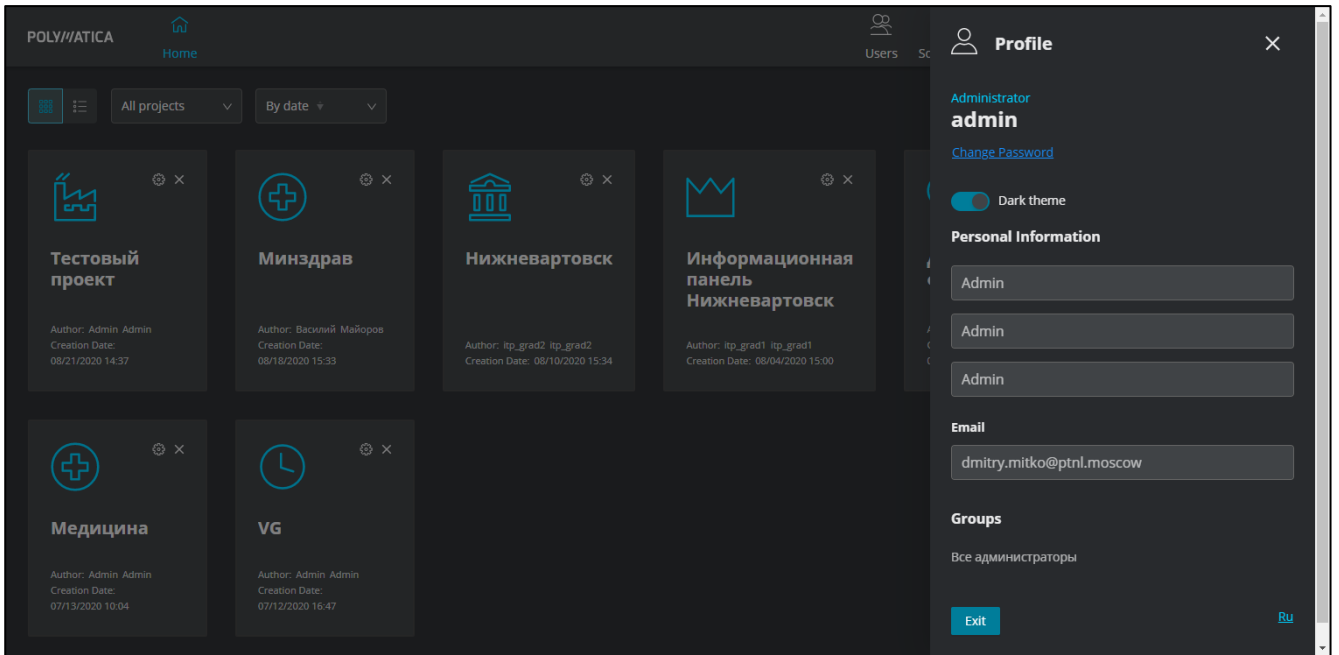
4.2.9.5. Выход

Для выхода из модуля «Профиль» необходимо нажать кнопку-иконку **X** или клавишу **ESC** на клавиатуре.

Для выхода из системы необходимо нажать кнопку «Выход» в нижней левой части окна модуля.

4.2.9.6. Язык системы

Для смены языка на английский необходимо нажать на инициалы «En» в нижней правой части модуля. Язык интерфейса системы сменится (см. Рисунок 106).

**Рисунок 106**

Для смены языка на русский необходимо нажать на инициалы «Ru».

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения работы с Системой необходимо изучить положения настоящего документа. Управление действиями Системы производится на основании выбора пользователем различных графических элементов: кнопок, раскрывающихся списков и т.д.

Выход из Системы осуществляется через модуль «Профиль», нажать кнопку «Выход».

При повторном открытии браузера после некорректного выхода из Системы при возникновении ошибки нажмите F5.

6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении проблем с запуском Системы, либо при возникновении сбоев или сообщений об ошибках, попробуйте повторить свои действия один-два раза. Многие сбои носят случайный характер и не повторяются. Если же проблема не устраняется или повторно возникает при последующих запусках Системы, необходимо обратиться к техническому специалисту.